BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2025]

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 Januari 2025
Waktu	:	13.00-15.00
Tempat	:	G.6.1
Peserta	:	1. Dr. Agus Budi Santosa, M.Si. Jabatan : Dekan
		2. Harmanda Berima Putra.,S.E.,M.Sc. Jabatan : Kaprodi
		3. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si. Jabatan : UJM
		4. Anwar Mansyur, S.E., M.Sc. Jabatan : Dosen
Agenda rapat	:	1. Review hasil AMI 2024
		2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN PT/ LAM
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran	:	1. Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4)
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian BAN PT/ LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta …
(Dr. Agus Budi Santosa, M.Si.)	(Harmanda Berima Putra.,S.E.,M.Sc.)	(Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si)	(Anwar Mansyur, S.E., M.Sc.)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

(Dr. Agus Budi Santosa, M.Si.)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RAPAT PENINGKATAN MUTU

PENINGKATAN MUTU
[2025]

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1	1.a.1	Visi mendeskripsikan aspirasi program studi, arah yang dituju dan profil program studi di masa yang akan datang secara jelas, realistis, kredibel dan dilakukan peninjauan ataupun evaluasi untuk menjamin implementasi visi secara efisien dan efektif dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.	Ps S1 Manajemen melakukan sosialiasi dan evaluasi ketercapaian Visi secara periodik.
2	1.a.2	Visi diharapkan mampu menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja yang menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang serta disusun, ditetapkan, terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.	Ps S1 Manajemen melakukan sosialiasi dan evaluasi ketercapaian Visi secara periodik yang berorientasi global
3	1.b.1	Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.	Ps S1 Manajemen Penguatan kurikulum dengan memastikan materi ajar selaras dengan perkembangan terkini di bidang ekonomi dan bisnis. Bangun jejaring dengan akademisi, industri, dan lembaga riset global untuk memperkaya penelitian yang aplikatif.
4	1.b.2	Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis yang disusun, ditetapkan, terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan melakukan peninjauan dan evaluasi agar dapat menjembatani kondisi ekonomi	Ps S1 Manajemen membuat Peta Jalan (Roadmap) Implementasi yang berisikan susun tahapan implementasi yang jelas untuk memastikan bahwa misi secara global dijalankan secara sistematis.

		dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.	
5	1.c.1	Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.	Ps S1 Manajemen membuat turunan tujuan yang akan dilakukan serta menetapkan tujuan yang relevan dengan visi dan misi
6	1.c.2	Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya dan keterlibatan pemangku kepentingan.	Prodi S1 Manajemen menyusun Peta Jalan (Roadmap) sasaran secara global yang dicapai, membuat tahapan jangka pendek, menengah dan Panjang.
7	1.d.1	Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global.	Prodi S1 Manajemen memetakan Hubungan antara Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis
8	1.d.2	Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang efektif dan efisien.	Prodi S1 Manajemen menyusun Peta Jalan (Roadmap) Strategis, Buat tahapan jangka pendek, menengah dan Panjang serta menentukan menentukan Indikator Keberhasilan pada tingkat global.
9	2.a.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi.	Prodi S1 Manajemen membantu UPPS dalam menyesuaikan struktur organisasi yang melibatkan pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi pada tingkat global.

10	2.a.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi serta menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	Prodi S1 Manajemen membantu UPPS dalam menyusun tupoksi setiap unit pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi.
11	2.b.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya agar program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif dan efisien serta akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil dan terhindar dari konflik kepentingan yang ditunjukkan dengan hasil evaluasi kepuasan para pemangku kepentingan terhadap keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola.	Penyusunan dokumen kebijakan tata pamong yang memuat struktur organisasi, deskripsi tugas, dan mekanisme koordinasi.
12	2.b.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta dilaporkan secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu pendidikan tinggi. ***)	Mengadakan rapat evaluasi berkala untuk meninjau progres perbaikan dan mengirimkan laporan kepada DJM
13	2.c.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen menjalin kerjasama baik antar instansi, seperti melakukan joint research dan visiting lecture dengan INTI College, Bank Indonesia.
14	2.c.2	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen menyusun kebijakan kerja sama yang lebih strategis, dengan indikator keberhasilan yang jelas sesuai visi dan misi\

15	2.c..3	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen menjalin kerjasama baik antar instansi, seperti melakukan joint research dan visiting lecture dnengan INTI College.
16	2.c.4	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen melakukan monitoring dan evaluasi berkala terhadap kerja sama yang sudah berjalan untuk memastikan manfaatnya bagi institusi dan mitra.
17	3.a.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen mulai menyusun kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit
18	3.a.2	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen mulai menyusun sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratannya
19	3.b.1	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen membuat pedoman dan beberapa kegiatan mendorongkeberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.

20	3.b.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi, dengan: a) mempersiapkan mahasiswa agar mampu menggunakan modalitas dan pedagogi program studi; b) memberikan peringatan dini terkait masalah retensi dan perkembangan studi mahasiswa dan mengeluarkan mahasiswa dari program studi, jika perlu; c) memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA. d) memfasilitasi kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen menyusun dokumen kebijakan akademik
21	3.c.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.	Program Studi S1 Manajemen menyelenggarkan program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA.
22	3.c.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta tindak lanjut yang diperlukan dengan melibatkan dosen dalam kegiatan pengembangan akademik.	Program Studi S1 Manajemen melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa melalui sitem akademik e learning dan smart campus
23	3.d.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan upaya ketersediaan untuk kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada	Program Studi S1 Manajemen menyediakan bimbingan konseling kepada mahasiswa.

		mahasiswa untuk mendapatkan dan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling.	
24	3.d.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa.	Program Studi S1 Manajemen menyediakan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa.
25	3.e.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program dan menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang.	Program Studi S1 Manajemen menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa
26	3.e.2	Unit Pengelola Program Studi memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.	Program Studi S1 Manajemen menyediakan memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam beberapa forum, seperti kegiatan research forum, UKM
27	4.a.1	Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.	Program Studi S1 Manajemen telah menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dalam kegiatan Tri Dharma sesuai dengan kompetensi
28	4.a.2	Dosen secara kolektif dan individual mendeskripsikan keterlibatan akademik dan profesional secara signifikan dan memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen bersama Dosen secara kolektif dan individual mencatat keterlibatan akademik dan profesional dalam bentuk laporan DED
29	4.a.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resouce planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi	Program Studi S1 Manajemen memfasilitasi dan menganggarkan 4 dosen mengikuti pendidikan lanjut, pelatihan dan pengembangan dosen.

		serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.	
30	4.a.4	Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen membuat mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen
31	4.a.5	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi program studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen. ***)	Program Studi S1 Manajemen melakuakan koordinasi pengelolaan dosen mengenai tanggung jawab sesuai kompentensi dan kemampuan.
32	4.a.6	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen melakukan evaluasi berkala terhadap promosi dan penghargaan dosen
33	4.b.1	Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti serta kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan program studi.	jumlah tenaga kependidikan telah mencukupi dari segi kualifikasi nasional
34	4.b.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS merencanakan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan BNSP

35	4.b.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS merancang mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional BSNP atau internasional bagi tenaga kependidikan
36	5.a.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS membuat anggaran melalui sistem e budgeting Universitas sesuai kebutuhan
37	5.a.2	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS merencanakan program - program yang akan dilakukan pada tahun 2025 melalui istem e budgeting
38	5.b.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	UPPS menyediakan beberapa sarpras dan mengelolanya untuk kegiatan mahasiswa, salah satu sarpras yang baru adalah student lounge.
39	5.b.2	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS merencanakan penambahan beberapa sarpras dan mengelolanya untuk kegiatan mahasiswa, salah satu adalah ruang untuk pusat kajian studi,

40	6.a.1	Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.	Program Studi S1 Manajemen membuat dokumen kurikulum berbasis KKNI dan OBE dan persiapan menyelenggarkan kelas Internasional
41	6.a.2	Implementasi kurikulum menjamin akuisisi dan pengembangan kompetensi mahasiswa, memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, dan interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran.	Program Studi S1 Manajemen menyediakan beberapa forum untuk ngembangan kompetensi mahasiswa, memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa. Baik akademik dan non akademik, seperti magang internasional, pertukaran mahasiswa.
42	6.b.1	Unit Pengelola Program Studi mendokumentasikan proses jaminan pembelajaran dengan baik yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen memantau dan mengevaluasi pembelajaran
43	6.b.2	Unit Pengelola Program Studi menyusun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen enyusun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran berbasis KKNI dan OBE
44	6.b.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran dan mengembangkan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran serta menetapkan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian	Program Studi S1 Manajemen menggunakan Smart Campus untuk mengukur capaian pembelajaran

		pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.	
45	6.b.4	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen menggunakan Smart Campus untuk mengukur dan evaluasi capaian pembelajaran
46	7.a.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	Program Studi S1 Manajemen pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian global
47	7.a.2	Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti penelitian sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	Program Studi S1 Manajemen menyediakan bantuan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti join research dengan kampus luar negeri
48	7.a.3	Unit Pengelola Program Studi memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain, seperti Bank Indonesia
49	7.b.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat	Program Studi S1 Manajemen menyelenggarakan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal

		lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	
50	7.b.2	Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen menggunakan penelitian/publikasi dalam RPS
51	8.a.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen menggunakanpublikasi pengabdian dalam RPS
52	8.a.2	Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen memberikan bantuan pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti pengabdian kepada masyarakat
53	8.a.3	Unit Pengelola Program Studi memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	UPPS dan Program Studi S1 Manajemen memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain
54	8.b.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi	Program Studi S1 Manajemen melakukan pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat

		dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	
55	8.b.2	Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen menggunakan penelitian yang dipublikasi dalam RPS dan pembelajaran dikelas
56	9.a.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI serta selaras dengan visi keilmuan program studi.	Program Studi S1 Manajemen memiliki profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI
57	9.a.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran program studi.	Program Studi S1 Manajemen menetapkan tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran program studi.
58	9.a.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan.	Program Studi S1 Manajemen Benchmarking dengan PT LN dan DN yang berskala internasional
59	9.a.4	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Program Studi S1 Manajemen mendokumentasi lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan

60	9.a.5	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	Program Studi S1 Manajemen melakukan Monitoring E-learning melalui smart campus dan BAAK
61	9.a.6	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.	Program Studi S1 Manajemen melakukan Evaluasi dari atasan langsung setiap semester melalui PSDM
62	9.a.7	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen meningkatan prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi
63	9.a.8	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen telah mencapai prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi
64	9.a.9	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen memiliki data rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan dengan Standar Perguruan Tinggi
65	9.a.10	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen memilik data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai
66	9.a.11	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen memiliki lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya

67	9.a.12	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen melacak lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi dengan tracer
68	9.a.13	Unit Pengelola Program Studi melakukan survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Manajemen melakukan survei kepuasan secara berkelanjutan
69	9.b.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional.	Mendorong publikasi ilmiah hasil Penelitian di jurnal internasional bereputasi. Mengintegrasikan hasil Penelitian dalam modul ajar dan kurikulum agar mahasiswa dapat belajar dari kasus nyata.
70	9.b.2	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	Melakukan audit berkala terhadap luaran dan dampak Penelitian untuk memastikan keberlanjutan manfaatnya.
71	9.b.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional.	Menetapkan prinsip dasar dalam mengembangkan Penelitian seperti keberlanjutan, relevansi industri, dan dampak sosial. Melakukan evaluasi evaluasi dan perbaikan pedoman secara berkala.
72	9.c.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Unit Pengelola Program Studi.	Mendorong publikasi ilmiah hasil PkM di jurnal bereputasi. Mengintegrasikan hasil PkM dalam modul ajar dan kurikulum agar mahasiswa dapat belajar dari kasus nyata.
73	9.c.2	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi proses pengabdian masyarakat	Melakukan audit berkala terhadap luaran dan dampak PkM untuk

		yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	memastikan keberlanjutan manfaatnya.
74	9.c.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional.	Menetapkan prinsip dasar dalam mengembangkan PkM, seperti keberlanjutan, relevansi industri, dan dampak sosial. Melakukan evaluasi evaluasi dan perbaikan pedoman secara berkala.

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1.			
2.			
3.			
…			

Ketua Program Studi



(Harmanda Berima Putra.,S.E.,M.Sc.)

Dokumentasi Kegiatan





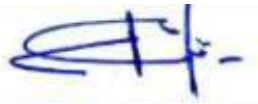
LAMPIRAN 1 TEMPLAT BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
202

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	22 Januari 2025
Waktu	:	13.00 – 15.00
Tempat	:	Ruang G61
Peserta	:	1. Dr. Agus Budi Santosa., M.Si, Jabatan : Dekan FEB
		2. Sartika Wulandari, S.Pd., M.Si. Jabatan : Kaprodi S1 Akuntansi
		3. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si Jabatan : UJM
		4. Cahyani Nuswandari, S.E., M.Si., Ak. Jabatan : Dosen S1 Akuntansi
Agenda rapat	:	1. Review hasil AMI 2024
		2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN LAMEMBA
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran	:	1. Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4)
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian BAN PT/ LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta	Peserta 3	Peserta 4
			
(Dr. Agus Budi S)	(Sartika W, M.Si)	(Dr. Sri Isnowati)	(Cahyani N. M.Si)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis



(Dr. Drs. Agus Budi Santosa., M.Si)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RAPAT PENINGKATAN MUTU

PENINGKATAN MUTU
[2025]

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1	1.a.1	Visi mendeskripsikan aspirasi program studi, arah yang dituju dan profil program studi di masa yang akan datang secara jelas, realistis, kredibel dan dilakukan peninjauan ataupun evaluasi untuk menjamin implementasi visi secara efisien dan efektif dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.	Program Studi S1 Akuntansi akan meninjau visi secara berkala melalui diskusi dengan pemangku kepentingan, benchmarking, dan analisis tren ekonomi. Evaluasi ini dikoordinasikan oleh program studi bersama FEB, tim kurikulum, dan LPM, dengan dukungan rektorat untuk memastikan implementasi visi relevan dengan perkembangan industri dan bisnis.
2	1.a.2	Visi diharapkan mampu menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja yang menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang serta disusun, ditetapkan, terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.	Program Studi S1 Akuntansi akan meninjau visi secara berkala dengan melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, dan mitra industri melalui forum diskusi dan benchmarking. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, dengan dukungan FEB dan rektorat untuk memastikan visi tetap relevan, terdokumentasi, serta menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis saat ini dan masa depan.
3	1.b.1	Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.	Program Studi S1 Akuntansi akan meninjau dan memperbarui misi secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan melalui forum akademik, diskusi industri, dan benchmarking. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, didukung FEB dan rektorat, untuk memastikan misi selaras dengan perkembangan ilmu, kebutuhan industri, dan dampak ekonomi serta bisnis yang dihasilkan.

4	1.b.2	Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis yang disusun, ditetapkan, terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan melakukan peninjauan dan evaluasi agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.	Program Studi S1 Akuntansi akan meninjau dan mengevaluasi misi secara berkala melalui diskusi dengan dosen, mahasiswa, alumni, dan mitra industri. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, didukung FEB dan rektorat, untuk memastikan misi tetap relevan, terdokumentasi, serta mencerminkan keunikan dan kebutuhan ekonomi serta bisnis masa kini dan mendatang.
5	1.c.1	Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.	Program Studi S1 Akuntansi akan meninjau dan mengevaluasi tujuan secara berkala melalui kajian akademik, diskusi dengan pemangku kepentingan, dan benchmarking dengan institusi sejenis. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, dengan dukungan FEB dan rektorat, untuk memastikan tujuan tetap relevan dengan perkembangan ekonomi dan bisnis saat ini serta masa depan.
6	1.c.2	Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya dan keterlibatan pemangku kepentingan.	Program Studi S1 Akuntansi akan meninjau dan menetapkan sasaran yang spesifik, terukur, dan berbasis waktu melalui evaluasi berkala bersama pemangku kepentingan. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, didukung FEB dan rektorat, untuk memastikan sasaran selaras dengan perkembangan akademik, industri, serta kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan.
7	1.d.1	Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif	Program Studi S1 Akuntansi akan mengembangkan strategi pencapaian visi dan misi melalui penyusunan roadmap akademik dan kurikulum adaptif, penguatan kemitraan industri, serta penerapan teknologi dalam pembelajaran. Benchmarking dilakukan

		dan efisien untuk untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global.	dengan program studi unggulan, sementara evaluasi rutin melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, dan mitra industri. Tim kurikulum dan penjaminan mutu akan mengukur pencapaian melalui tracer study, survei kepuasan, serta analisis tren ekonomi dan bisnis. FEB dan rektorat akan memberikan dukungan kebijakan serta pengalokasian sumber daya untuk memastikan implementasi strategi yang optimal dan berdaya saing.
8	1.d.2	Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang efektif dan efisien.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun dan menetapkan strategi melalui forum diskusi dengan pemangku kepentingan, analisis kebutuhan industri, serta benchmarking dengan program studi unggulan. Evaluasi dilakukan melalui monitoring capaian strategis, tracer study, dan survei kepuasan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, didukung oleh FEB dan rektorat untuk memastikan efektivitas implementasi strategi secara berkelanjutan.
9	2.a.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun dan memperbarui SOP tata kelola akademik, memperkuat mekanisme pengawasan melalui audit internal berkala, serta mengadakan workshop etika dan integritas bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Evaluasi dilakukan oleh UPPS dan tim penjaminan mutu, dengan dukungan FEB dan rektorat, untuk memastikan efektivitas pengelolaan program dan kepatuhan terhadap standar etika.

10	2.a.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi serta menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	Program Studi S1 Akuntansi akan mengembangkan dan memperbarui instrumen asesmen capaian pembelajaran yang valid dan reliabel, serta menerapkan evaluasi berbasis data melalui sistem akademik. Tracer study, survei pemangku kepentingan, dan analisis hasil pembelajaran akan digunakan untuk menilai efektivitas kurikulum. UPPS dan tim penjaminan mutu, dengan dukungan FEB dan rektorat, bertanggung jawab dalam pemantauan dan intervensi peningkatan kualitas pembelajaran.
11	2.c.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut.	rogram Studi S1 Akuntansi akan memperluas dan memperkuat kemitraan dengan industri, lembaga profesi, serta perguruan tinggi lain melalui MoU, program magang, penelitian kolaboratif, dan sertifikasi profesi. Evaluasi hasil kemitraan dilakukan melalui monitoring keterlibatan mahasiswa dan tracer study alumni. UPPS dan tim kerjasama, dengan dukungan FEB dan rektorat, bertanggung jawab atas implementasi dan pengembangannya.
12	2.c..3	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.	Program Studi S1 Akuntansi akan mengembangkan kerja sama strategis dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan institusi EMBA di tingkat lokal, nasional, dan internasional. Implementasi dilakukan melalui program pertukaran akademik, riset kolaboratif, dan proyek sosial berbasis isu ekonomi dan bisnis terkini.

13	2.c.4	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama.	Program Studi S1 Akuntansi akan melaksanakan evaluasi berkala terhadap efektivitas kerja sama melalui analisis capaian, survei kepuasan mitra, dan dampak terhadap mahasiswa serta dosen. Tindak lanjut dilakukan melalui revisi perjanjian, perluasan kolaborasi, atau penghentian kerja sama yang tidak produktif.
14	3.a.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.	Program Studi S1 Akuntansi akan memperbarui dan menyosialisasikan kebijakan serta prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing, dan transfer kredit melalui platform digital dan sesi informasi berkala. Evaluasi dilakukan dengan monitoring jumlah pendaftar, tingkat keberhasilan akademik, serta kepuasan mahasiswa baru
15	3.b.1	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Program Studi S1 Akuntansi akan memperkuat sistem bimbingan akademik melalui pelatihan dosen wali, pemantauan progres mahasiswa berbasis sistem akademik, serta dukungan konsultasi akademik dan karier. Evaluasi dilakukan dengan analisis tingkat kelulusan dan survei kepuasan mahasiswa.
16	3.c.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.	Program Studi S1 Akuntansi akan mengintegrasikan program profesi, sertifikasi, dan lisensi EMBA dalam kurikulum serta memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti pelatihan dan ujian sertifikasi. Evaluasi dilakukan melalui monitoring partisipasi mahasiswa dan dampak sertifikasi terhadap kesiapan kerja lulusan

17	3.d.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa.	Program Studi S1 Akuntansi akan meningkatkan fasilitas pembelajaran dengan ruang kelas yang nyaman, akses e-learning, layanan konseling, serta beasiswa bagi mahasiswa. Evaluasi dilakukan melalui survei kepuasan mahasiswa dan monitoring efektivitas layanan akademik dan non-akademik.
18	3.e.2	Unit Pengelola Program Studi memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyelenggarakan seminar, mentoring, serta networking event yang melibatkan mahasiswa, dosen, alumni, dan profesional untuk pengembangan kompetensi dan karier. Evaluasi dilakukan melalui monitoring partisipasi dan tracer study alumni.
19	4.a.2	Dosen secara kolektif dan individual mendeskripsikan keterlibatan akademik dan profesional secara signifikan dan memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Akuntansi akan mendorong dosen untuk terlibat dalam penelitian, publikasi ilmiah, sertifikasi profesional, dan kolaborasi industri guna memperkuat modal intelektual. Evaluasi dilakukan melalui monitoring keterlibatan akademik, jumlah publikasi, dan kontribusi dalam asosiasi profesi.
20	4.a.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resouce planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun dan mengimplementasikan rencana pengembangan SDM melalui pelatihan, sertifikasi, dan studi lanjut bagi dosen sesuai kebutuhan akademik dan industri. Evaluasi dilakukan melalui monitoring peningkatan kualifikasi dan kinerja dosen berbasis KPI.

21	4.a.4	Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun mekanisme pengembangan karir akademik dengan mendorong dosen mengikuti sertifikasi profesional EMBA, studi lanjut, dan penelitian kolaboratif. Evaluasi dilakukan melalui monitoring pencapaian akademik, jumlah sertifikasi, dan keterlibatan dalam komunitas profesional.
22	4.a.6	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Akuntansi akan melaksanakan evaluasi penelitian dosen secara berkala melalui monitoring output penelitian, publikasi, dan dampaknya terhadap pembelajaran serta industri. Evaluasi dilakukan dengan penilaian berbasis indikator kinerja penelitian dan insentif bagi dosen yang mencapai target.
23	4.b.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Akuntansi akan melaksanakan peta kompetensi masing-masing dosen, dan meminta dosen memilih sertifikasi yang disesuaikan dengan ketersediaan sumber daya fakultas.
24	4.b.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun mekanisme pengembangan karir akademik bagi tenaga kependidikan melalui pelatihan, sertifikasi profesional, dan jenjang karir berbasis kompetensi. Evaluasi dilakukan melalui monitoring capaian sertifikasi, peningkatan keterampilan, dan kinerja tenaga kependidikan.
25	5.b.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga	Program Studi S1 Akuntansi akan meningkatkan kualitas dan aksesibilitas sarana fisik serta virtual, termasuk ruang kelas, laboratorium, e-learning, e-library, dan sistem informasi penelitian. Evaluasi dilakukan melalui monitoring pemanfaatan fasilitas dan survei kepuasan pengguna.

		kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	
26	6.a.2	Implementasi kurikulum menjamin akuisisi dan pengembangan kompetensi mahasiswa, memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, dan interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran.	Program Studi S1 Akuntansi akan mengoptimalkan metode pembelajaran berbasis case study, project-based learning, serta diskusi interaktif untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa. Evaluasi dilakukan melalui monitoring capaian pembelajaran, survei kepuasan mahasiswa, dan observasi kelas.
27	6.b.1	Unit Pengelola Program Studi mendokumentasikan proses jaminan pembelajaran dengan baik yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun sistem dokumentasi jaminan pembelajaran berbasis digital yang mencakup RPS, asesmen capaian pembelajaran, dan rekam jejak akademik mahasiswa. Evaluasi dilakukan melalui audit akademik berkala dan analisis kesesuaian profil lulusan dengan visi, misi, dan strategi program studi.
28	6.b.2	Unit Pengelola Program Studi menyusun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun dan memperbarui peta kurikulum secara berkala dengan memastikan keselarasan mata kuliah, capaian pembelajaran, dan profil lulusan. Evaluasi dilakukan melalui tracer study, survei pemangku kepentingan, dan benchmarking dengan program studi unggulan.
29	7.a.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun dan memperbarui pedoman pelaksanaan serta roadmap penelitian yang selaras dengan visi, misi, serta tren ekonomi dan bisnis global. Evaluasi dilakukan melalui monitoring output penelitian, keterlibatan dosen dan

			mahasiswa, serta relevansi riset terhadap kebutuhan industri.
30	9.b.2	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	Program Studi S1 Akuntansi akan melaksanakan evaluasi penelitian dosen secara berkala melalui monitoring output penelitian, publikasi, dan dampaknya terhadap pembelajaran serta industri. Evaluasi dilakukan dengan penilaian berbasis indikator kinerja penelitian dan insentif bagi dosen yang mencapai target.
31	9.b.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional.	Program Studi S1 Akuntansi akan menyusun dan memperbarui pedoman kontribusi hasil penelitian dalam pengembangan ilmu, praktik, dan profesionalisme, termasuk integrasi ke dalam pembelajaran serta publikasi di jurnal bereputasi. Evaluasi dilakukan melalui monitoring publikasi ilmiah, penerapan hasil riset dalam kurikulum, dan kerja sama dengan industri.
32	9.c.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Unit Pengelola Program Studi.	Program Studi S1 Akuntansi akan meningkatkan kontribusi intelektual dalam pengabdian masyarakat melalui skema riset terapan, pelatihan profesional, dan pendampingan UMKM berbasis akuntansi digital. Evaluasi dilakukan melalui monitoring publikasi hasil PkM, rekognisi dari lembaga profesional, serta dampak sosial di masyarakat.
33	9.c.2	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi proses pengabdian masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	rogram Studi S1 Akuntansi akan melaksanakan evaluasi berkala terhadap kegiatan pengabdian masyarakat dosen melalui monitoring output PkM, publikasi, serta dampak terhadap komunitas dan industri. Evaluasi dilakukan dengan penilaian

		berbasis indikator kinerja, rekognisi dari masyarakat, dan hibah PkM.

Lampiran Foto Kegiatan






Ketua Program Studi

(Sartika Wulandari., S.Pd., M.Si)

BERITA ACARA

RAPAT PENINGKATAN MUTU

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI-PPAk

UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG

[2025]

Hari	:	Rabu			
Tanggal	:	22 Januari 2025			
Waktu	:	08.30 s/d selesai			
Tempat	:	R. G6-1 Kampus Kendeng			
Peserta	:	1. Dr. Drs.Agus Budi Santoso, M.Si	Jabatan	:	Dekan
		2. Dr.Pancawati Hardiningsih, M.Si, Ak, CA, CSRA	Jabatan	:	Ka. Prodi
		3. Dr. C.Srimindarti, M.Si, CSRS	Jabatan	:	Dosen
		4. Jaeni SE, M.Si, Ak, CA., CBV, CMA	Jabatan	:	Dosen
		5. Dr. Sri Isnowati, M.Si	Jabatan	:	UJM FEB
Agenda Rapat	:	1. Review hasil standar mutu Fakultas 2024 2. Penetapan peningkatan standar mutu			
Hasil Rapat	:	Tercantum dalam Lampiran Rapat Peningkatan Mutu			
Lampiran	:	1. Peningkatan Standar Mutu 2. Foto-foto kegiatan rapat			

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan standar yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
(Dr.Pancawati H, M.Si)	(Dr. C.Sriwindarti,M.Si)	(Jaeni S.E., M.Si., Ak.,CA.)	(Dr.Sri Isnowati, M.Si)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

UNIVERSITAS STIKUBANK

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

(Dr. Dra.Kentris Indarti, M.Si, Ak, CA)

STANDAR PENDIDIKAN

No	Kode	Indikator	Standar Lama	Standar Baru	Keterangan
	C.01.U	**IKU Standar Kompetensi Lulusan**			
1	C.01.U.01	Ketersediaan pedoman perumusan capaian pembelajaran	Tersedia 100%	100%	Peningkatan nilai target capaian
2	C.01.U.02	Ketersediaan profil lulusan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
3	C.01.U.03	Ketersediaan Bahan Kajian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
4	C.01.U.04	Ketersediaan rumusan capaian pembelajaran lulusan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
5	C.01.U.05	Ketersediaan Matriks Mata Kuliah	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
6	C.01.U.06	Bukti pelaksanaan capaian pembelajaran lulusan	100%	100%	Nilai target capaian tetap
8	C.01.U.08	Waktu tunggu lulusan <= 6 bulan	60%	100%	Peningkatan nilai target Capaian.
9	C.01.U.09	Kesesuaian bidang kerja.	70%	100%	Peningkatan nilai target capaian
10	C.01.U.10	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Lokal 30% Nasional 40% Internasional 11%	Lokal 30%; Nasional 50%; Internasional 11%	Peningkatan nilai target capaian (nasional)
11	C.01.U.11	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	80% sangat puas dan puas	85% puas	Peningkatan nilai target capaian
12	C.01.U.12	IPK Lulusan	Rata-rata IPK ≥ 3.20	Rata-rata IPK ≥ 3.35	Peningkatan nilai target capaian
13	C.01.U.13	Kesesuaian rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan visi, misi Universitas Stikubank (UNISBANK), Fakultas dan Program Studi	Sesuai	Sesuai	Peningkatan nilai target capaian
14	C.01.U.14	Ketersediaan SK Dekan tentang tim perumus capaian pembelajaran lulusan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
15	C.01.U.15	Ketersediaan SK Rektor tentang capaian pembelajaran lulusan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.01.T	**IKT**			
16	C.01.T.01	Jumlah lulusan yang berwirausaha	12%	12%	Nilai target capaian tetap
17	C.01.T.02	Gaji pertama lulusan 1.2 X UMR	45%	45%	Nilai target capaian tetap
2	**C.02.U**	**IKU Standar Isi Pembelajaran**			
22	C.02.U.05	Ketersediaan RPS Blended setiap matakuliah yg ada disetiap prodi	Tersedia 100%	100%	Nilai target capaian tetap
23	C.02.U.06	Ketersediaan surat keputusan rektor tentang tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
24	C.02.U.07	Ketersediaan surat keputusan rektor tingkat kedalaman dan keluasan program S1 ; Profesi ;dan Magister	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap

25	C.02.U.08	Ketersediaan struktur bahan kajian yang mencerminkan kedalaman dan keluasan rumusan bahan kajian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
26	C.02.U.09	Ketersedian rumusan lingkup bidang keahlian/keilmuan yang merupakan rangkaian bahan kajian minimal yang harus dikuasai oleh setiap lulusan prodi	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
27	C.02.U.10	Ketersedian besarnya sks mata kuliah berdasarkan tingkat kemampuan yang harus dicapai, kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai dan metode yang digunakan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
28	C.02.U.11	Ketersediaan susunan mata kuliah dalam struktur kurikulum dengan memperhatikan ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah dan beban belajar mahasiswa rata-rata di setiap semester yakni 18 - 24 sks	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
29	C.02.U.12	Ketersediaan susunan mata kuliah yang dilengkapi dengan uraian butir capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada matakuliah tersebut dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah, merupakan dokumen kurikulum	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
30	C.02.U.13	Ketersediaan rencana pembelajaran semester untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai CPL yang ditetapkan pada mata kuliah yang ditugaskan kepadanya 2 minggu sebelum kuliah dimulai	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
31	C.02.U.14	Ketersediaan rumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat, pada prodi D3;S1; dan Profesi	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.02.T	**IKT**			
33	C.02.T.02	Monev pembelajaran dilakukan dengan sistem	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
36	C.02.T.05	Model Integrasi hasil penelitian untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran	26%	26%	Nilai target capaian tetap
37	C.02.T.06	Model Integrasi hasil PKM untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran	16%	16%	Nilai target capaian tetap
3	**C.03.U.**	**IKU standar Proses Pembelajaran**			

38	C.03.U.01	Ketersediaan RPS dan Rubrik seluruh mata kuliah	100%	100%	Nilai target capaian tetap
39	C.03.U.02	Semua RPS sesuai dengan template	100%	100%	Nilai target capaian tetap
40	C.03.U.03	Semua Rubrik sesuai dengan template	100%	100%	Nilai target capaian tetap
41	C.03.U.04	Ketersediaan RPS & Rubrik minimal satu minggu sebelum kuliah dimulai	100%	100%	Nilai target capaian tetap
42	C.03.U.05	Ketersediaan pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS dan Rubrik dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
43	C.03.U.06	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	26%	30%	Peningkatan nilai target capaian
44	C.03.U.07	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil pengabdian kepada masyarakat oleh dosen yang melibatkan mahasiswa	16%	20%	Peningkatan nilai target capaian
45	C.03.U.08	Dalam melaksanakan proses pembelajaran minimum menggunakan dua metode pembelajaran dari metode pembelajaran berikut ini :diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode, pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	100%	100%	Nilai target capaian tetap
46	C.03.U.09	Ketersediaan rumusan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
48	C.03.U.11	Ketersediaan kalender Akademik yang memuat ketentuan perkuliahan satu tahun akademik yang terdiri atas 2 (dua) semester dan perguruan tinggi dapat menyelenggarakan semester antara.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
49	C.03.U.12	Ketersediaan Buku Pedoman Akademik pada setiap Tahun Akademik.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
50	C.03.U.13	Ketersediaan Surat Keputusan rancangan kelas blended learning, membuat rencana maksimal 45% pembelajaran melalui blended learning dan sisanya pembelajaran di kelas dan atau laboratorium dan atau lapangan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
51	C.03.U.14	Ketersediaan bukti pelaksanaan beban belajar blended learning sama dengan metode pembelajaran lain	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap

52	C.03.U.15	Ketersediaan Pedoman Monitoring dan Evaluasi (Proses Pembelajaran Blended Learning, Hybrid, Case Base, Project Base) Proses Pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.03.T	**IKT**			
53	C.03.T.01	Ketersediaan Bandwidth yang mencukupi untuk pembelajaran.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
54	C.03.T.02	Ketersediaan Kelengkapan Media Pembelajaran dari Matakuliah	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
4	**C.04.U**	**IKU Standar Penilaian Pembelajaran**			
55	C.04.U.01	Ketersediaan pedoman penilaian pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
56	C.04.U.02	Ketersediaan peraturan dan prosedur pengumuman hasil penilaian pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
57	C.04.U.03		Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
58	C.04.U.04	Penetapan SK Ijazah oleh Rektor	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
59	C.04.U.05	Penetapan SK SKPI oleh Rektor	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
60	C.04.U.06	SK Kelulusan oleh Rektor	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
61	C.04.U.07	SK Predikat Kelulusan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.04.T	**IKT**			
62	C.04.T.01	setiap mata kuliah terdapat penilaian soft skill	100%	100%	Nilai target capaian tetap
5	**C.05.U**	**IKU Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan**			
64	C.05.U.01	Kecukupan Rasio Dosen	100%	100%	Nilai target capaian tetap
66	C.05.U.03	Persentase jumlah DT/DTPS dengan jabatan akademik GB/LK terhadap total jumlah DT/DTPS	60%	65%	Peningkatan nilai target capaian
67	C.05.U.04	Persentase jumlah DT/DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap total jumlah DT/DTPS >=90%	80%	80%	Nilai target capaian tetap
68	C.05.U.05	Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi/industri terhadap total jumlah DTPS	25%	30%	Peningkatan nilai target capaian
69	C.05.U.06	Rasio jumlah mahasiswa Program Studi terhadap jumlah DT	1		
71	C.05.U.08	Ketersediaan bukti Ijazah Dosen sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
72	C.05.U.09	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari DT/DTPS untuk kegiatan pendidikan, penelitian, PkM, dan tugas tambahan dan/atau penunjang	100%	100%	Nilai target capaian tetap
73	C.05.U.10	Keanggotaan dalam organisasi Profesi	75%	75%	Nilai target capaian tetap
74	C.05.U.11	Kepemilikan Sertifikasi Profesi	80%	80%	Nilai target capaian tetap
75	C.05.U.12	Persentase jumlah dosen tidak tetap (DTT)/Praktisi terhadap jumlah seluruh dosen (DT dan DTT)	6%	6%	Nilai target capaian tetap
77	C.05.U.14	Ketersediaan bukti ijazah Dosen sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap

78	C.05.U.15	Ketersediaan bukti SK Rektor beban kerja Dosen Tetap maksimal 16 sks	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
80	C.05.U.17	Pengakuan / rekognisi atas kepakaran / prestasi / kinerja DTPS	50%	55%	Peningkatan nilai target capaian
81	C.05.U.18	Publikasi Ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir	100%	100%	Nilai target capaian tetap
82	C.05.U.19	Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	30	Tercapai	Nilai target capaian tetap
83	C.05.U.20	Produk/Jasa DTPS yang diadopsi oleh Industri/Masyarakat	1	Tersedia	Nilai target capaian tetap
84	C.05.U.21	Ketersediaan buku pedoman penerimaan/seleksi, penempatan dan pengembangan dosen yang adil, akuntabel dan transparan, lanjut dan kompetensi dosen dengan pelatihan/seminar	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
85	C.05.U.22	Ketersediaan buku pedoman pengembangan kualifikasi akademik dosen dengan studi	Tersedia	Tersedia	
86	C.05.U.23	Tersedia Pedoman Pengembangan Dosen	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
87	C.05.U.24	Ketersediaan BKD Dosen	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
88	C.05.U.25	Ketersediaan bukti evaluasi kinerja Dosen dan tenaga kependidikan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
89	C.05.U.26	Ketersediaan rencana karir jabatan Dosen Tetap	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
90	C.05.U.27	Ketersediaan bukti rasio dosen tetap dan dosen tidak tetap	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.05.T	**IKT**			
94	C.05.T.01	Kecukupan dosen Praktisi	1%	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
109	C.05.T.04	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	2	Tersedia	Nilai target capaian tetap
7	**C.07.U**	**IKU Standar Pengelolaan Pembelajaran**			
133	C.07.U.01	Rapat koordinasi dengan dosen	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
134	C.07.U.02	Ketersediaan Rancangan Pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
135	C.07.U.03	Ketersediaan Dosen	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
136	C.07.U.04	Kualifikasi Dosen : S3 LK Lektor	 50% 55% 14%	Tersedia	Nilai target capaian tetap
137	C.07.U.05	Ketersediaan Fasilitas Kuliah	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
138	C.07.U.06	Jadual Kuliah dan Mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
139	C.07.U.07	Pengisian KRS oleh mahasiswa	Terlaksana 100%	100%	Nilai target capaian tetap
140	C.07.U.08	Daftar peserta kelas per mata kuliah dan daftar presensi mahasiswa per mata kuliah	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap

141	C.07.U.09	Daftar hadir dosen per mata kuliah	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
142	C.07.U.10	Lembar penyetaraan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
143	C.07.U.11	Mahasiswa pindahan sudah mengisi KRS	Terpenuhi 100%	100%	Nilai target capaian tetap
144	C.07.U.12	Ketersediaan Rancangan Praktikum	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
145	C.07.U.13	Jadwal Praktikum	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
146	C.07.U.14	Modul/alat Praktikum	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
147	C.07.U.15	Bahan habis pakai	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
148	C.07.U.16	Daftar peserta praktikum	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
149	C.07.U.17	Nilai akhir praktikum	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
150	C.07.U.18	Jumlah kehadiran Dosen	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
151	C.07.U.19	Presensi mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
152	C.07.U.20	Presensi mahasiswa peserta praktikum	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
153	C.07.U.21	Ketersediaan sarana dan prasarana ujian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
154	C.07.U.22	Jadwal Ujian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
155	C.07.U.23	Naskah Ujian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
156	C.07.U.24	Daftar hadir dan daftar nilai peserta ujian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
157	C.07.U.25	Nilai Akhir	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
158	C.07.U.26	Tersedia perusahaan tempat mahasiswa melakukan praktik kerja	Tersedia	Tersedia	
159	C.07.U.27	Jumlah IPK/IPS > 2,75 per angkatan	Terpenuhi 100%	100%	Nilai target capaian tetap
160	C.07.U.28	Kehadiran Pembimbing dan Penguji	Terpenuhi 100%	100%	Nilai target capaian tetap
	C.07.T	**IKT**			
161	C.07.T.01	Proses pembelajaran hybrid	Terlaksana 100%	100%	Nilai target capaian tetap
162	C.07.T.02	Presensi mahasiswa online	Terpenuhi 100%	100%	Nilai target capaian tetap
8	**C.08.U**	**IKU Standar Pembiayaan Pembelajaran**			
164	C.08.U.02	Tersedia Dokumen Renop	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
166	C.08.U.04	Dokumen analisis biaya	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.08.T	**IKT**			
170	C.08.T.01	Tersedia sumber dana dari unit bisnis	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
171	C.08.T.02	Tersedia sumber dana dari hasil kerjasama	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
172	C.08.T.03	Tersedia sumber dana dari Hibah	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap

STANDAR PENELITIAN

No	Kode	INDIKATOR	Standar Lama	Standar Baru	KETERANGAN/BUKTI
	C.09.U	**IKU Standar hasil Penelitian**			

1	**C.09.U.02**	Keterkaitan penelitian dengan pendidikan berupa: Minimal satu mahasiswa yang dilibatkan dalam setiap penelitian	Tercapai	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.09.U.03**	Jumlah penelitian yang memperoleh HaKI per prodi	2 Haki	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.09.U.04**	Jumlah tulisan ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk prosiding seminar, jurnal ilmiah nasional/internasional	22 Judul	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.09.U.05**	Jumlah karya penelitian dosen yang memperoleh penghargaan/ award di tingkat / nasional/ internasional	1	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.09.U.08**	Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang Profesi atas biaya lembaga atau dibiayai dari eksternal (dalam atau luar negeri) sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun	15 Judul	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.09.U.09**	Jumlah artikel karya ilmiah DTPS bidang Profesi yang disitasi	30	Tercapai	Nilai target capaian tetap
	C.09.T	**IKT**			
#REF!	**C.09.T.01**	Hasil penelitian yang dituangkan dalam buku ajar	1	Tercapai	Nilai target capaian tetap
10	**C.10.U**	**IKU Standar Isi Penelitian**			
#REF!	**C.10.U.01**	Jumlah proposal penelitian yang lolos penilaian reviewer.	90 % Lolos	90 % Lolos	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.10.U.02**	Jumlah kaidah atau postulat atau teori baru yang dipublikasikan setiap tahunnya	1		
#REF!	**C.10.U.03**	Diskusi isu-isu terkini per kelompok kajian/rumpun	1 bulan sekali	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.10.U.04**	Jumlah publikasi jurnal terindeks SCOPUS per tahun.	3 Judul	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.10.U.05**	Standar plagiasi artikel yang dapat diterima	25%	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.10.U.06**	Tema penelitian yang sesuai dengan renstra penelitian Fakultas	4	Tercapai	Nilai target capaian tetap
	C.10.T	**IKT**			
#REF!	**C.10.T.01**	Tema penelitian sesuai dengan kompetensi Dosen	65%	70%	Peningkatan nilai target capaian
#REF!	**C.10.T.02**	Jurnal publikasi sesuai dengan skope keilmuan dosen	65%	70%	Peningkatan nilai target capaian
11	**C.11.U**	**IKU Standar Proses Penelitian**			
#REF!	**C.11.U.01**	Ketersediaan RENSTRA penelitian Fakultas	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.U.02**	Ketersediaan dokumen tindak lanjut	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.U.03**	Terdapat rencana strategis penelitian di tingkat fakultas yang berpedoman pada rencana strategis penelitian dan peta jalan penelitian unggulan Fakultas	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap

#REF!	**C.11.U.04**	Penelitian dilakukan sesuai kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.	Sesuai	Sesuai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.U.05**	Kegiatan penelitian dilakukan dengan mempertimbangkan standar mutu penelitian	Tercapai	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.U.06**	Penelitian dilakukan sesuai dengan rencana, jadwal, dan dana yang ditetapkan.	Sesuai	Sesuai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.U.07**	Ketersediaan dokumen pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.U.08**	Ketersediaan dokumen lengkap pelaporan seluruh kegiatan dan hasil-hasil penelitian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.U.09**	Laporan kegiatan penelitian dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan.	Tepat waktu	Tepat Waktu	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.U.10**	Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks dan wajib memenuhi capaian pembelajaran lulusan serta ketentuan peraturan di FEB	Terpenuhi	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
	C.11.T	**IKT**			
#REF!	**C.11.T.01**	Mengikut sertakan mahasiswa dalam proses penelitian	Tercapai min 1 mahasiswa	Tercapai 2 mahasiswa	Peningkatan nilai target capaian
#REF!	**C.11.T.02**	Menggunakan data penelitian yang up to date dan valid	Tercapai	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.11.T.03**	Proses penelitian dilaksanakan sesuai etika penelitian	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
12	**C.12.U**	**IKU Standar Penilaian Penelitian**			
#REF!	**C.12.U.03**	Terlaksana tindakan koreksi terhadap ketidaksesuaian	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.12.U.04**	Adanya evaluasi penggunaan anggaran/dana yang memadai dan berkelanjutan serta ketentuan peraturan di Unisbank	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.12.U.05**	Terdapat proses tinjauan usulan penelitian yang dilakukan oleh pakar atau tim pakar untuk penelitian dosen dan oleh dosen atau tim dosen pembimbing untuk penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.12.T	**IKT**			
#REF!	**C.12.T.01**	Ada koreksi dari ketua Program Studi	Ada	Ada	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.12.T.03**	Ada instrumen pengukuran kelayakan proposal penelitian dosen	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
13	**C.13.U**	**IKU Standar Penelitian**			
#REF!	**C.13.U.02**	Ada kesesuaian topik penelitian dengan bidang ilmu peneliti	Tercapai	Tercapai	
#REF!	**C.13.U.03**	Penentuan kemampuan peneliti atas dasar kualifikasi akademik dan rekam jejak penelitian	Sesuai	Sesuai	

#REF!	**C.13.U.04**	Setiap Dosen memiliki satu penelitian setiap tahun	70% tercapai	70%	Nilai target capaian tetap
	C.13.T	**IKT**			
14	**C.14.U**	**IKU Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian**			
#REF!	**C.14.U.01**	Fakultas harus menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian sesuai dengan bidang ilmu program studi	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.14.U.04**	Penelitian dapat dilakukan di Unisbank atau dilakukan di luar Unisbank	Ya	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.14.U.05**	Ketersediaan referensi pendukung penelitian	Tersedia	Tersedia	
	C.14.T	**IKT**			
#REF!	**C.14.T.01**	Persentase kepuasan stakeholder terhadap sarana dan prasarana penelitian	75%	75%	Nilai target capaian tetap
15	**C.15.U**	**IKU Standar Pengelolaan Penelitian**			
#REF!	**C.15.U.01**	Terdapat rencana strategis penelitian dan peta jalan (roadmap) penelitian Fakultas yang mengacu kepada rencana pengembangan jangka panjang dan rencana strategis Unisbank	Tersedia 100 %	100%	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.15.U.03**	Ketersediaan dokumen yang memuat mekanisme pelaksanaan penelitian DTPS dengan mahasiswa.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.15.U.07**	Jumlah peneliti bergelar Doktor atau bergelar Lektor Kepala	60%	60%	Nilai target capaian tetap
	C.15.T	**IKT**			
#REF!	**C.15.T.02**	Terlaksananya kegiatan monev penelitian	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
16	**C.16.U**	**IKU Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian**			
#REF!	**C.16.U.02**	Tercapainya pendanaan penelitian eksternal Fakultas	200 juta	200 juta	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.16.U.03**	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi	1.50%	1.50%	Nilai target capaian tetap
	C.16.T	**IKT**			

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	KODE	INDIKATOR	STANDAR LAMA	STANDAR BARU	KETERANGAN/BUKTI
17	**C.17.U**	**IKU Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**			
#REF!	**C.17.U.04**	Jumlah tulisan ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, jurnal ilmiah nasional/internasional	15	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.17.U.09**	Jumlah artikel karya ilmiah DTPS bidang manajemen dan akuntansi yang disitasi	2	Tercapai	Nilai target capaian tetap
	C.17.T	**IKT**			

#REF!	**C.17.T.01**	Jumlah publikasi pada jurnal/prosiding	10 Judul	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.17.T.02**	Hasil pengabdian kepada masyarakat menjadi materi pembelajaran	3	Tercapai	Nilai target capaian tetap
18	**C.18.U**	**IKU Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat**			
#REF!	**C.18.U.01**	Peningkatan jumlah proposal pengabdian yang lolos penilaian reviewer	10%	15%	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.18.U.03**	Jumlah komersialisasi hasil pengabdian per tahun	0		
	C.18.T	**IKT**			
#REF!	**C.18.T.01**	Pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kompetensi Dosen	15	Sesuai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.18.T.02**	Jurnal publikasi sesuai dengan skope keilmuan dosen	15	Sesuai	Nilai target capaian tetap
19	**C.19.U**	**IKU Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat**			
#REF!	**C.19.U.01**	Terdapat rencana strategis pengabdian kepada masyarakat dan peta jalan (roadmap) pengabdian kepada masyarakat Fakultas yang mengacu kepada rencana pengembangan jangka panjang dan rencana strategis Unisbank	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.U.04**	Terdapat rencana strategis pengabdian kepada masyarakat di tingkat fakultas yang berpedoman pada rencana strategis pengabdian kepada masyarakat dan peta jalan pengabdian unggulan Fakultas	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.U.05**	Pengabdian kepada masyarakat dilakukan sesuai kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.	Sesuai	Sesuai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.U.06**	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan	Tercapai	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.U.07**	Pengabdian kepada masyarakat dilakukan sesuai dengan rencana, jadwal, dan dana yang ditetapkan.	Sesuai	Sesuai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.U.08**	Ketersediaan dokumen pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.U.09**	Ketersediaan dokumen lengkap pelaporan seluruh kegiatan dan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.U.10**	Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan.	Tepat	Tepat	Nilai target capaian tetap

#REF!	**C.19.U.12**	Ketersediaan proses tinjauan usulan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh tim pengabdian kepada masyarakat oleh dosen atau tim dosen pembimbing untuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.19.T	**IKT**			
#REF!	**C.19.T.01**	Mengikutsertakan mahasiswa dalam proses pengabdian kepada masyarakat	tercapai min 1 mahasiswa	tercapai min 2 mahasiswa	Peningkatan nilai target capaian
#REF!	**C.19.T.02**	Menggunakan data pengabdian yang up to date	Tercapai	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.T.03**	Proses pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan etis	Tercapai	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.19.T.04**	Data bisa dibuktikan keberadaannya	Terbukti	Tersedia	Nilai target capaian tetap
20	**C.20.U**	**IKU standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat**			
#REF!	**C.20.U.01**	Terdapat instrumen penilaian pengabdian kepada masyarakat yang selalu diperbarui.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.20.U.02**	Adanya rencana jangka menengah dan tahunan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.20.U.03**	Ada checklist penilaian kesesuaian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.20.U.04**	Ada tindakan koreksi terhadap ketidaksesuaian	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.20.U.05**	Adanya perencanaan anggaran/dana yang memadai dan berkelanjutan serta ketentuan peraturan di Unisbank	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.20.U.06**	Terdapat proses tinjauan usulan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh program studi dan DPPMP untuk pengabdian kepada masyarakat dosen dan oleh dosen atau tim dosen pembimbing untuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.20.T	**IKT**			
#REF!	**C.20.T.01**	Ada koreksi dari ketua Program Studi	Ada	Ada	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.20.T.03**	Ada instrumen pengukuran kelayakan proposal pengabdian kepada masyarakat dosen	Ada	Ada	Nilai target capaian tetap
21	**C.21.U**	**IKU Standar pelaksanaan Pengabdian Kepada masyarakat**			
#REF!	**C.21.U.01**	Setiap dosen mengikuti pelatihan pembuatan proposal pengabdian kepada masyarakat	1 X dalam Setahun	Sesuai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.21.U.02**	Ada kesesuaian topik pengabdian kepada masyarakat dengan bidang ilmu pelaksana	Sesuai	Sesuai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.21.U.03**	Penentuan kemampuan pelaksana atas dasar kualifikasi akademik dan rekam jejak pengabdian kepada masyarakat.	Sesuai	Sesuai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.21.U.04**	Setiap Dosen memiliki satu pengabdian kepada masyarakat setiap tahun	1 pengabdian kepada masyarakat	Sesuai	Nilai target capaian tetap

#REF!	**C.21.U.05**	Terdapat pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
	C.21.T	**IKT**			
#REF!	**C.21.T.01**	Dosen melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat.	1 mahasiswa	2 mahasiswa	Peningkatan nilai target capaian
#REF!	**C.21.T.02**	Pelaksana pengabdian kepada masyarakat menjalani pelatihan pembuatan pengabdian kepada masyarakat dan pembuatan luaran hasil pengabdian kepada masyarakat	Ada 1 Pelatihan	Sesuai	Nilai target capaian tetap
22	**C.22.U**	**IKU Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat**			
#REF!	**C.22.U.01**	Fakultas harus menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang ilmu program studi.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.22.U.02**	Sarana dan prasarana dapat menampung seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan oleh dosen dan mahasiswa.	Memadai	Memadai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.22.U.03**	Tersedianya fasilitas keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan kerja	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.22.U.04**	Pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan di fakultas atau di luar fakultas	Ya	Ya	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.22.U.06**	Ketersediaan sarana jaringan internet yang memadai	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.22.T**	**IKT**			
#REF!	**C.22.T.01**	Persentase kepuasan stakeholder terhadap sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	75%	75%	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.22.T.02**	Tersedia sistem pendukung administrasi pengabdian kepada masyarakat dosen	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
23	**C.23.U**	**IKU Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat**			
#REF!	**C.23.T**	**IKT**			
#REF!	C.23.T.02	Terlaksananya kegiatan monev pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
24	**C.24.U**	**IKU Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat**			
#REF!	**C.24.U.02**	Tercapainya pendanaan pengabdian kepada masyarakat eksternal Fakultas	Tercapai	Tercapai	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.24.U.03**	Persentase penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat terhadap total dana	1.50%	1.50%	Nilai target capaian tetap
		perguruan tinggi			
#REF!	C.24.T	IKT			

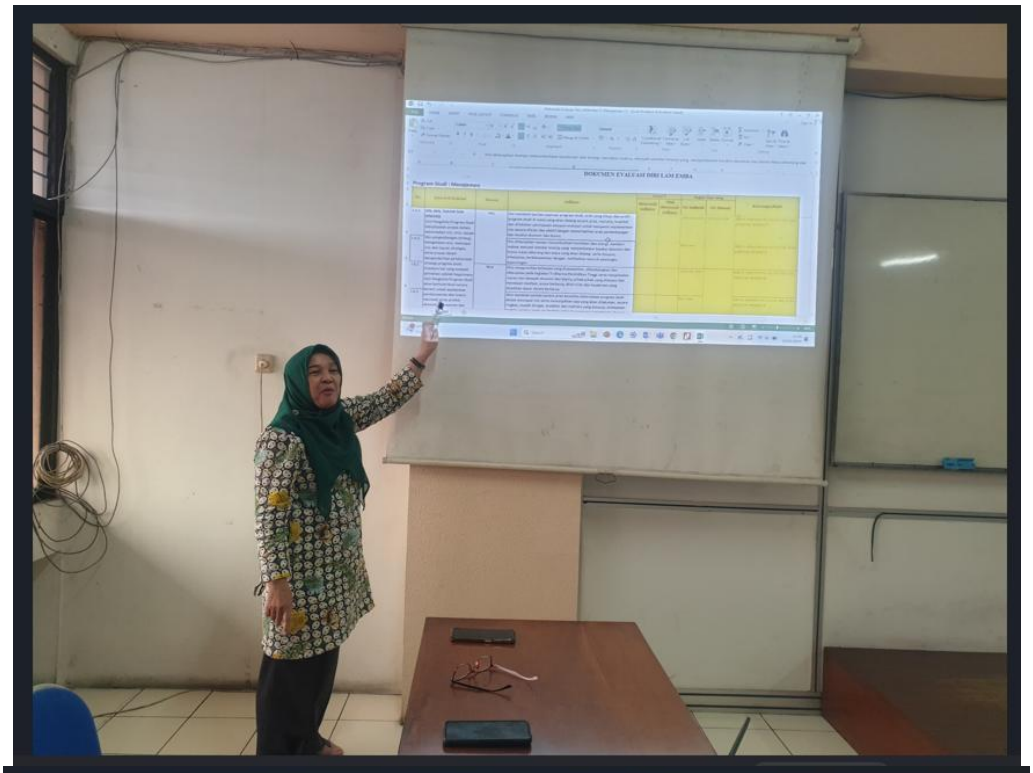
STANDAR TAMBAHAN

No	KODE	INDIKATOR	STANDAR LAMA	STANDAR BARU	KETERANGAN/BUKTI

25	**C.25.T.**	**IKU Standar Visi Misi**			
1	**C.25.T.01**	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Sesuai	Sesuai	Nilai target capaian tetap
2	**C.25.T.02**	Tersedianya dokumen Mekanisme penyusunan VMTS UPPS.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
3	**C.25.T.03**	Terdapat dokumen keterlibatan semua pemangku kepentingan eskternal dan internal dalam penyusunan VMTS	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
4	**C.25.T.04**	Tersusunnya Strategi pencapaian tujuan berdasarkan analisis yang sistematis.	Tersusun	Tersedia	Nilai target capaian tetap
5	**C.25.T.05**	Setiap dua tahun sekali dilaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap strategi yang telah ditetapkan.	Persiapan	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
6	**C.25.T.06**	Tersedianya Dokumen indikator kinerja	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.25.T.08**	Tersedia Dokumen Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.25.T.09**	Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen	Terpenuhi	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.25.T.10**	Melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat	Terpenuhi	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.25.T.11**	Menjalin kerja sama dengan berbagai mitra	5 Mitra	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.25.T.12**	Penerapan Sistem Informasi (Smart Campus)	Terimplementasi Samart Campus	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.25.T.13**	Skor Soft Skill Mahasiswa (UNISBANK)	Minimum rata-rata skor 3 dari skor maksimum 4	Tercapai	Nilai target capaian tetap
26	**C.26.T**	**IKU Standar Tata Pamong, Tata Kelola**			
#REF!	**C.26.T.02**	Tersedianya sistem pengelolaan fungsional dan opersional UPPS dan PS	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.03**	Terlaksananya sistem tata pamong yang memenuhi aspek kredibel, transparan, akuntabel bertanggungjawab dan adil	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.04**	Tersedianya struktur organisasi UPPS dan PS	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.05**	Tersedianya job desk dari struktur	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
		organisasi			
#REF!	**C.26.T.06**	Tersedianya dokumen kelembagaan sistem penjaminan mutu internal	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.07**	Pimpinan UPPS dan PS memiliki kepemimpinan operasional	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.08**	Pimpinan UPPS dan PS memiliki kepemimpinan organisasi	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.09**	Pimpinan UPPS dan PS memiliki kepemimpinan publik	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap

#REF!	**C.26.T.10**	Terlaksananya kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola dan Tata Pamong terkait kepemimpinan UPPS dan PS	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.11**	Terlaksananya sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.12**	Terlaksananya proses penjaminan mutu internal	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.13**	Terlaksananya evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola dan Tata Pamong	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.14**	Tersedianya dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola dan Tata Pamong	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.15**	Terlaksananya peningkatan standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola dan Tata Pamong	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.16**	Tersedianya sistem penjaminan mutu level fakultas	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.26.T.17**	Tersedianya struktur jaminan mutu level fakultas	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
27	**C.27.T**	**IKU Standar Kerjasama**			
#REF!	**C.27.T.03**	Jumlah Kerjasama bidang pendidikan	1	1	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.27.T.04**	Jumlah Kerjasama bidang penelitian	1	1	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.27.T.05**	Jumlah Kerjasama bidang pengabdian	1	1	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.27.T.06**	Fakultas harus memiliki jejaring Kerjasama dengan Perguruan Tinggi/Lembaga/Institusi/Industri/Pemerintah Daerah dan lainnya	Ada	Ada	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.27.T.09**	Terlaksananya atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Kerjasama terkait kepemimpinan UPPS dan PS	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.27.T.10**	Terlaksananya evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Kerjasama	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.27.T.11**	Tersedianya dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Kerjasama	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.27.T.12**	Terlaksananya proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait Kerjasama	Terlaksana	Terlaksana	Nilai target capaian tetap
28	**C.28.T**	**IKT Standar Kemahasiswaan**			
#REF!	**C.28.T.02**	Ketersediaan sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru.	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.28.T.03**	Terdapat bukti upaya optimalisasi yang dilakukan UPPS dan PS dalam rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru.	Ada	Ada	Nilai target capaian tetap
29	**C.28.T.04**	Ketersediaan pedoman layanan kemahasiswaan	Tersedia	Tersedia	

#REF!	**C.28.T.06**	Terdapat bukti upaya optimalisasi yang dilakukan UPPS dan PS dalam peningkatan layanan kemahasiswaan.	Ada	Ada	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.28.T.07**	Ketersediaan pedoman peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional atau internasional	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.28.T.08**	Terdapat bukti upaya optimalisasi yang dilakukan UPPS dan PS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya.	Ada	Ada	Nilai target capaian tetap
#REF!	**C.28.T.09**	Terlaksananya evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar kemahasiswaan	Tersedia	Tersedia	Nilai target capaian tetap
29	**C.29.T**	**IKT Standat Perencanaan Keuangan**			





Ketua Program Studi

Dr.Pancawati Hardiningsih,
SE., M.Si, Ak, CA., Asean CPA.CSRA

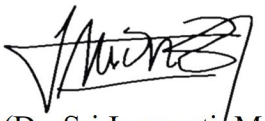
LAMPIRAN 1 TEMPLAT BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI S2 MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2025

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	22 Januari 2025
Waktu	:	13.00 – 15.00
Tempat	:	Ruang G61
Peserta	:	1. Dr. Agus Budi Santosa., M.Si — Jabatan : Dekan FEB
		2. Dr. Sunarto, M.M. — Jabatan : Kaprodi S2 MM
		3. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si — Jabatan : UJM
		4. Dr. Tristiana Rijanti, S.H., M.M. — Jabatan : Dosen S2 MM
Agenda rapat	:	1. Review hasil AMI 2024
		2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator LAMEMBA
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran	:	1. Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4)
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian BAN PT/ LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
		
(Dr.Sunarto, M.M)	(Dr. Sri Isnowati, M,Si)	(Dr. Tristiana Rijanti, S.H., M.M.)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis



(Dr. Drs. Agus Budi Santosa, M.Si)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RAPAT PENINGKATAN MUTU

PENINGKATAN MUTU
[2025]

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1	1.a.1	Visi mendeskripsikan aspirasi program studi, arah yang dituju dan profil program studi di masa yang akan datang secara jelas, realistis, kredibel dan dilakukan peninjauan ataupun evaluasi untuk menjamin implementasi visi secara efisien dan efektif dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meninjau visi secara berkala melalui diskusi dengan pemangku kepentingan, benchmarking, dan analisis tren ekonomi. Evaluasi ini dikoordinasikan oleh program studi bersama FEB, tim kurikulum, dan LPM, dengan dukungan rektorat untuk memastikan implementasi visi relevan dengan perkembangan industri dan bisnis.
2	1.a.2	Visi diharapkan mampu menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja yang menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang serta disusun, ditetapkan, terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meninjau visi secara berkala dengan melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, dan mitra industri melalui forum diskusi dan benchmarking. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, dengan dukungan FEB dan rektorat untuk memastikan visi tetap relevan, terdokumentasi, serta menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis saat ini dan masa depan.
3	1.b.1	Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meninjau dan memperbarui misi secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan melalui forum akademik, diskusi industri, dan benchmarking. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, didukung FEB

		menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.	dan rektorat, untuk memastikan misi selaras dengan perkembangan ilmu, kebutuhan industri, dan dampak ekonomi serta bisnis yang dihasilkan.
4	1.b.2	Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis yang disusun, ditetapkan, terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan melakukan peninjauan dan evaluasi agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meninjau dan mengevaluasi misi secara berkala melalui diskusi dengan dosen, mahasiswa, alumni, dan mitra industri. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, didukung FEB dan rektorat, untuk memastikan misi tetap relevan, terdokumentasi, serta mencerminkan keunikan dan kebutuhan ekonomi serta bisnis masa kini dan mendatang.
5	1.c.1	Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meninjau dan mengevaluasi tujuan secara berkala melalui kajian akademik, diskusi dengan pemangku kepentingan, dan benchmarking dengan institusi sejenis. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, dengan dukungan FEB dan rektorat, untuk memastikan tujuan tetap relevan dengan perkembangan ekonomi dan bisnis saat ini serta masa depan.

6	1.c.2	Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya dan keterlibatan pemangku kepentingan.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meninjau dan menetapkan sasaran yang spesifik, terukur, dan berbasis waktu melalui evaluasi berkala bersama pemangku kepentingan. Evaluasi dilakukan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, didukung FEB dan rektorat, untuk memastikan sasaran selaras dengan perkembangan akademik, industri, serta kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan.
7	1.d.1	Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan mengembangkan strategi pencapaian visi dan misi melalui penyusunan roadmap akademik dan kurikulum adaptif, penguatan kemitraan industri, serta penerapan teknologi dalam pembelajaran. Benchmarking dilakukan dan efisien untuk untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global. Tim kurikulum dan penjaminan mutu akan mengukur pencapaian melalui tracer study, survei kepuasan, serta analisis tren ekonomi dan bisnis. FEB dan rektorat akan memberikan dukungan kebijakan serta pengalokasian sumber daya untuk memastikan implementasi strategi yang optimal dan berdaya saing.
8	1.d.2	Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang efektif dan efisien.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun dan menetapkan strategi melalui forum diskusi dengan pemangku kepentingan, analisis kebutuhan industri, serta benchmarking dengan program studi unggulan. Evaluasi dilakukan melalui monitoring capaian strategis, tracer study, dan survei kepuasan oleh tim kurikulum dan penjaminan mutu, didukung oleh FEB dan rektorat untuk memastikan efektivitas implementasi strategi secara berkelanjutan.

9	2.a.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun dan memperbarui SOP tata kelola akademik, memperkuat mekanisme pengawasan melalui audit internal berkala, serta mengadakan workshop etika dan integritas bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Evaluasi dilakukan oleh UPPS dan tim penjaminan mutu, dengan dukungan FEB dan rektorat, untuk memastikan efektivitas pengelolaan program dan kepatuhan terhadap standar etika.
10	2.a.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi serta menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan mengembangkan dan memperbarui instrumen asesmen capaian pembelajaran yang valid dan reliabel, serta menerapkan evaluasi berbasis data melalui sistem akademik. Tracer study, survei pemangku kepentingan, dan analisis hasil pembelajaran akan digunakan untuk menilai efektivitas kurikulum. UPPS dan tim penjaminan mutu, dengan dukungan FEB dan rektorat, bertanggung jawab dalam pemantauan dan intervensi peningkatan kualitas pembelajaran.
11	2.b.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya agar program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif dan efisien serta akuntabel,	Program Studi S2 Magister Manajemen akan memperluas dan memperkuat kemitraan dengan industri, lembaga profesi, serta perguruan tinggi lain melalui MoU, program magang, penelitian kolaboratif, dan sertifikasi profesi. Evaluasi hasil kemitraan dilakukan melalui monitoring keterlibatan mahasiswa dan tracer study alumni. UPPS dan tim kerjasama, dengan dukungan FEB dan rektorat,

		bertanggung jawab, transparan, adil dan terhindar dari konflik kepentingan yang ditunjukkan dengan hasil evaluasi kepuasan para pemangku kepentingan terhadap keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola.	bertanggung jawab atas implementasi dan pengembangannya.
12	2.b.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta dilaporkan secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu pendidikan tinggi. ***)	Program Studi S2 Magister Manajemen akan mengembangkan kerja sama strategis dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan institusi EMBA di tingkat lokal, nasional, dan internasional. Implementasi dilakukan melalui program pertukaran akademik, riset kolaboratif, dan proyek sosial berbasis isu ekonomi dan bisnis terkini.
13	2.c.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan melaksanakan evaluasi berkala terhadap efektivitas kerja sama melalui analisis capaian, survei kepuasan mitra, dan dampak terhadap mahasiswa serta dosen. Tindak lanjut dilakukan melalui revisi perjanjian, perluasan kolaborasi, atau penghentian kerja sama yang tidak produktif.
14	2.c.2	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan memperbarui dan menyosialisasikan kebijakan serta prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing, dan transfer kredit melalui platform digital dan sesi informasi berkala. Evaluasi dilakukan dengan monitoring jumlah pendaftar, tingkat keberhasilan akademik, serta kepuasan mahasiswa baru

15	2.c..3	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan memperkuat sistem bimbingan akademik melalui pelatihan dosen wali, pemantauan progres mahasiswa berbasis sistem akademik, serta dukungan konsultasi akademik dan karier. Evaluasi dilakukan dengan analisis tingkat kelulusan dan survei kepuasan mahasiswa.
16	2.c.4	Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan mengintegrasikan program profesi, sertifikasi, dan lisensi EMBA dalam kurikulum serta memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti pelatihan dan ujian sertifikasi. Evaluasi dilakukan melalui monitoring partisipasi mahasiswa dan dampak sertifikasi terhadap kesiapan kerja lulusan
17	3.a.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meningkatkan fasilitas pembelajaran dengan ruang kelas yang nyaman, akses e-learning, layanan konseling, serta beasiswa bagi mahasiswa. Evaluasi dilakukan melalui survei kepuasan mahasiswa dan monitoring efektivitas layanan akademik dan non-akademik.

18	3.a.2	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyelenggarakan seminar, mentoring, serta networking event yang melibatkan mahasiswa, dosen, alumni, dan profesional untuk pengembangan kompetensi dan karier. Evaluasi dilakukan melalui monitoring partisipasi dan tracer study alumni.
19	3.b.1	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan mendorong dosen untuk terlibat dalam penelitian, publikasi ilmiah, sertifikasi profesional, dan kolaborasi industri guna memperkuat modal intelektual. Evaluasi dilakukan melalui monitoring keterlibatan akademik, jumlah publikasi, dan kontribusi dalam asosiasi profesi.
20	3.b.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi, dengan: a) mempersiapkan mahasiswa agar mampu menggunakan modalitas dan pedagogi program studi; b) memberikan peringatan dini terkait masalah retensi dan perkembangan studi mahasiswa dan mengeluarkan mahasiswa dari program studi, jika perlu; c) memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam semua aktivitas	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun dan mengimplementasikan rencana pengembangan SDM melalui pelatihan, sertifikasi, dan peningkatan jabatan fungsional akademik. Evaluasi dilakukan melalui monitoring peningkatan kualifikasi dan kinerja dosen.

		pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA. d) memfasilitasi kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	
21	3.c.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun mekanisme pengembangan karir akademik dengan mendorong dosen mengikuti sertifikasi profesional EMBA, studi lanjut, dan penelitian kolaboratif. Evaluasi dilakukan melalui monitoring pencapaian akademik, jumlah sertifikasi, dan keterlibatan dalam komunitas profesional.
22	3.c.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta tindak lanjut yang diperlukan dengan melibatkan dosen dalam kegiatan pengembangan akademik.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan melaksanakan evaluasi penelitian dosen secara berkala melalui monitoring output penelitian, publikasi, dan dampaknya terhadap pembelajaran serta industri. Evaluasi dilakukan dengan penilaian berbasis indikator kinerja penelitian dan insentif bagi dosen yang mencapai target.

23	3.d.1	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan upaya ketersediaan untuk kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan dan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan melaksanakan peta kompetensi masing-masing dosen, dan meminta dosen memilih sertifikasi yang disesuaikan dengan ketersediaan sumber daya fakultas.
24	3.d.2	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan pelayanan mahasiswa.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun mekanisme pengembangan karir akademik bagi tenaga kependidikan melalui pelatihan, sertifikasi profesional, dan jenjang karir berbasis kompetensi. Evaluasi dilakukan melalui monitoring capaian sertifikasi, peningkatan keterampilan, dan kinerja tenaga kependidikan.
25	3.e.1	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program dan menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meningkatkan kualitas dan aksesibilitas sarana fisik serta virtual, termasuk ruang kelas, laboratorium, e-learning, e-library, dan sistem informasi penelitian. Evaluasi dilakukan melalui monitoring pemanfaatan fasilitas dan survei kepuasan pengguna.
26	3.e.2	Unit Pengelola Program Studi memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan	Program Studi S2 Magister Manajemen akan mengoptimalkan metode pembelajaran berbasis case study, project-based learning, serta diskusi interaktif untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa. Evaluasi dilakukan melalui monitoring capaian pembelajaran, survei kepuasan mahasiswa, dan observasi kelas.

		kompetensi dan karir mahasiswa.	
27	4.a.1	Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun sistem dokumentasi jaminan pembelajaran berbasis digital yang mencakup RPS, asesmen capaian pembelajaran, dan rekam jejak akademik mahasiswa. Evaluasi dilakukan melalui audit akademik berkala dan analisis kesesuaian profil lulusan dengan visi, misi, dan strategi program studi.
28	4.a.2	Dosen secara kolektif dan individual mendeskripsikan keterlibatan akademik dan profesional secara signifikan dan memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun dan memperbarui peta kurikulum secara berkala dengan memastikan keselarasan mata kuliah, capaian pembelajaran, dan profil lulusan. Evaluasi dilakukan melalui tracer study, survei pemangku kepentingan, dan benchmarking dengan program studi unggulan.
29	4.a.3	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resouce planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun dan memperbarui pedoman pelaksanaan serta roadmap penelitian yang selaras dengan visi, misi, serta tren ekonomi dan bisnis global. Evaluasi dilakukan melalui monitoring output penelitian, keterlibatan dosen dan mahasiswa, serta relevansi riset terhadap kebutuhan industri.

		dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.	
30	4.a.4	Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan melaksanakan evaluasi penelitian dosen secara berkala melalui monitoring output penelitian, publikasi, dan dampaknya terhadap pembelajaran serta industri. Evaluasi dilakukan dengan penilaian berbasis indikator kinerja penelitian dan insentif bagi dosen yang mencapai target.
31	4.a.5	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi program studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen. ***)	Program Studi S2 Magister Manajemen akan menyusun dan memperbarui pedoman kontribusi hasil penelitian dalam pengembangan ilmu, praktik, dan profesionalisme, termasuk integrasi ke dalam pembelajaran serta publikasi di jurnal bereputasi. Evaluasi dilakukan melalui monitoring publikasi ilmiah, penerapan hasil riset dalam kurikulum, dan kerja sama dengan industri.
32	4.a.6	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan meningkatkan kontribusi intelektual dalam pengabdian masyarakat melalui skema riset terapan, pelatihan profesional, dan pendampingan UMKM berbasis akuntansi digital. Evaluasi dilakukan melalui monitoring publikasi hasil PkM, rekognisi dari lembaga profesional, serta dampak sosial di masyarakat.

33	4.b.1	Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti serta kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan program studi.	Program Studi S2 Magister Manajemen akan melaksanakan evaluasi berkala terhadap kegiatan pengabdian masyarakat dosen melalui monitoring output PkM, publikasi, serta dampak terhadap komunitas dan industri. Evaluasi dilakukan dengan penilaian berbasis indikator kinerja, rekognisi dari masyarakat, dan hibah PkM.

Ketua Program Studi



(Dr. Sunarto, M.M)





BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Rabu	
Tanggal	:	22 Januari 2025	
Waktu	:	9:30 – 10:30	
Tempat	:	Ruang 9.2	
Peserta	1.	Jati Sasongko Wibowo, M.Cs	Kaprodi TI
	2.	Th. Dwiati Wismarini, M.Cs.	UJM FTII
	3.	Mardi Siswo Utomo, M.Cs.	GKM TI
	4.	Setyawan Wibisono, M.Cs.	Dosen TI
Agenda rapat	1.	Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024	
	2.	Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari Indikator BAN PT/LAM	
Hasil rapat	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut		
Lampiran	1.	Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4)	
	2.	Foto-foto kegiatan rapat	

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu (RPM) Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator penilaian BAN PT/LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Kaprodi TI	UJM FTII	GKM TI	Dosen TI
(Jati Sasongko Wibowo, M.C	(Th. Dwiati Wismarini, M.Cs.)	(Mardi Siswo Utomo, M.Cs.)	(Setyawan Wibisono, M.Cs.)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Eri Zuliarso, M.Kom.)

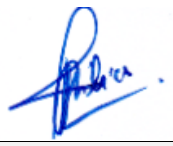
	UNIVERSITAS STIKUBANK	No : KKA-01

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Ringkasan Temuan Audit

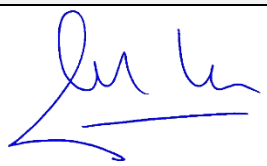
Auditi				**Kriteria**				
Prodi *Teknik Informatika*				Standar Matriks *LAM INFOKOM*				
Lokasi	**Ruang Lingkup**			**Tanggal Audit**				
Kampus MUGAS	2023/2024			25 November 2024				
Auditi	**Auditor Ketua**			**Auditor Anggota**				
Jati Sasongko, S.Kom. M.Kom	Endang Yuliani Rahayu, S.S, M.Pd			1. Dr. Sri Isnowati , S.E., M.Si 2. Yunus Anis, S.Kom., M.Kom				
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**DJM**	**1**	**Arsip**	**1**

No	***Diskripsi Temuan***	***Kategori (OB / KTS)***
1	5.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	KTS
2	9.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	OB

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditi	Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom.		Ketua Auditor	Endang Yuliani Rahayu, S.S. M.Pd	

Direview oleh :

Divisi Audit Mutu Direktorat Jaminan Mutu	Dr. Antono Adhi, S.Kom., M.T., M.M.	

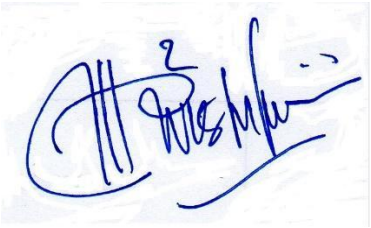
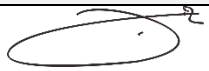
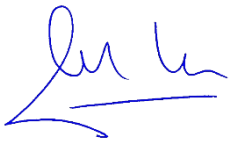
	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T1

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL

Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi S 1 Teknik Informatika					Standar Matriks LAM INFOKOM			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Kendeng	Tahun akademik 2023/2024				25 November 2024			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Jati Sasongko , S.Kom., M.Kom	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd				1. Dr.Sri Isnowati, S.E., M. Si 2. Yunus ANis, S.Kom., M.Kom			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	9.[PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.		
Kriteria			
Akibat	Rencana program kerja belum terimplementasi dengan semestinya		
Akar Penyebab/ Masalah	Kurang sesuai antara rencana dan implementasi.		
Rekomendasi disepakati dgn audit	Dibutuhkan koordinasi dengan unit terkait dalam perencanaan dan implementasinya.		
Tanggapan Auditi	Merespon dengan baik		
Rencana Perbaikan	Semester genap 2024/2025		
Jadwal Perbaikan	Auditi	***Penanggung Jawab***	Ketua Program Studi  Jati Sasongko, S.Kom, M.Kom
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		

<table>
<tr><td colspan="2">Jadwal Pencegahan</td><td colspan="2">Sebelum semester Genap TA. 2024/2025</td><td>Penanggung Jawab</td><td colspan="2">UJM Fakultas
Theresia Dwiati Wismarini, S.Kom., M.Cs.
</td></tr>
<tr><td colspan="7">Tempat Persetujuan</td></tr>
<tr><td>Pimpinan Auditi</td><td>Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom</td><td></td><td>Ketua Auditor</td><td>Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">Direview oleh :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Direktorat Jaminan Mutu</td><td colspan="2">Direktur DJM
Dr. Antono Adhi, M.M, M.T
</td><td></td><td colspan="2">Kepala Divisi Audit Mutu
Yulistiyanti, S.S,.M.Hum
</td></tr>
</table>

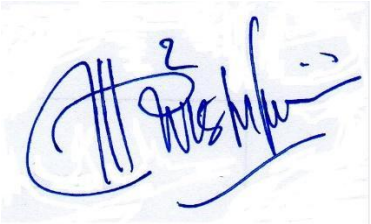
	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T2

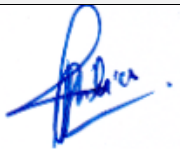
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL

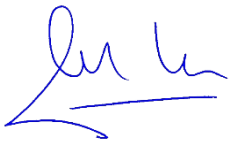
Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi S 1 Teknik Informatika					Standar Matriks LAM INFOKOM			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Kendeng	Tahun akademik 2023/2024				25 November 2024			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Jati Sasongko , S.Kom., M.Kom	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd				1. Dr.Sri Isnowati, S.E., M. Si 2. Yunus ANis, S.Kom., M.Kom			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	5.3 [PELAKSANAAN] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.		
Kriteria	5.3		
Akibat			
Akar Penyebab/ Masalah	System e budgeting ada beberapa hal yang belum bisa terimplementasi dengan baik karena cash flow		
Rekomendasi disepakati dgn audit	Di dalam perencanaan perlu dilakukan koordinasi yang baik dg pihak terkait		
Tanggapan Auditi	Dilakukan perbaikan		
Rencana Perbaikan	semester genap 2024/2025		
Jadwal Perbaikan	Auditi	***Penanggung Jawab***	Ketua Program Studi  Jati Sasongko , S.Kom., M.Kom
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas

			Theresia Dwiati Wismarini, S.Kom., M.Cs. 

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom		Ketua Auditor	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd	

Direview oleh :			
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur DJM Dr. Antono Adhi, M.M, M.T 		Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, S.S,.M.Hum 

LAMPIRAN

1. Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4)

Rencana penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator 5.3 [EVALUASI] terkait evaluasi kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) dalam aspek keuangan, sarana, dan prasarana:

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1	5.3.1	Keterlaksanaan evaluasi kebijakan dan standar (IKU dan IKT) terkait keuangan.	- Lakukan audit keuangan internal secara rutin untuk mengevaluasi efektivitas pengelolaan anggaran. - Terapkan transparansi pengelolaan keuangan dengan menyediakan laporan anggaran secara digital yang dapat diakses oleh stakeholder terkait. - Integrasikan sistem manajemen keuangan berbasis aplikasi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi pelaporan.
2	5.3.2	Ketercapaian standar sarana dan prasarana sesuai IKU dan IKT.	- Lakukan pemetaan kebutuhan sarana dan prasarana berdasarkan masukan dari dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan. - Tingkatkan pengadaan fasilitas berbasis teknologi terkini, seperti laboratorium IoT, AI, dan komputasi awan. - Terapkan sistem pengelolaan sarana berbasis digital untuk mempermudah akses dan pemanfaatan fasilitas oleh stakeholder.
3	5.3.3	Evaluasi ketercapaian kepuasan stakeholder (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa) terhadap ketersediaan dan keteraksesan sarana prasarana.	- Lakukan survei kepuasan stakeholder secara berkala terkait kualitas, ketersediaan, dan keteraksesan sarana prasarana. - Jadikan hasil survei sebagai dasar untuk menyusun rencana perbaikan fasilitas dan layanan. - Sediakan mekanisme pengaduan online untuk menerima masukan langsung dari stakeholder terkait kebutuhan sarana dan prasarana.
4	5.3.4	Identifikasi dan evaluasi terhadap praktik baik, praktik buruk, dan praktik baru dalam	- Dokumentasikan praktik baik dalam pengelolaan sarana dan keuangan sebagai panduan internal.

		pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana.	- Identifikasi praktik buruk untuk mencegah pengulangan dan menyusun rekomendasi perbaikan. - Lakukan benchmarking dengan perguruan tinggi lain untuk mengadopsi praktik baru yang relevan dan inovatif.
5	5.3.5	Penyelarasan kebijakan dengan evaluasi ketercapaian standar untuk memastikan perbaikan berkelanjutan.	- Bentuk tim khusus untuk melakukan evaluasi terhadap kebijakan keuangan, sarana, dan prasarana setiap semester. - Integrasikan hasil evaluasi ke dalam kebijakan baru atau revisi kebijakan yang ada. - Pastikan pelaksanaan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi terdokumentasi dan dipantau secara berkala.
6	5.3.6	Keterlaksanaan evaluasi untuk memastikan efisiensi penggunaan anggaran serta kebermanfaatan sarana dan prasarana dalam mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.	- Lakukan analisis rasio antara anggaran yang digunakan dan kebermanfaatan sarana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. - Libatkan stakeholder dalam evaluasi penggunaan sarana untuk memastikan bahwa fasilitas mendukung aktivitas Tridarma secara maksimal. - Publikasikan laporan kebermanfaatan sarana kepada civitas akademika untuk meningkatkan akuntabilitas.

Catatan Implementasi

1. Jangka Waktu: Implementasi tindakan dilakukan dalam rentang 6–12 bulan.
2. Indikator Keberhasilan:
    - Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana hingga >75%.
    - Adanya laporan evaluasi keuangan, sarana, dan prasarana yang terpublikasi secara berkala.
    - Pengurangan praktik buruk dan penerapan praktik baik berdasarkan hasil evaluasi.
    - Tersedianya fasilitas yang sesuai standar untuk mendukung kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.

Dengan penetapan ini, program studi Teknik Informatika dapat memastikan bahwa evaluasi dan perbaikan berkelanjutan terkait keuangan, sarana, dan prasarana dilakukan secara optimal sesuai standar BAN-PT/LAM Infokom.

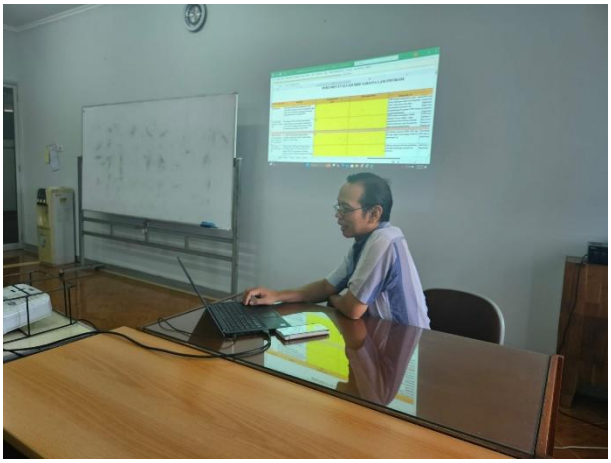
Rencana Penetapan peningkatan penyesuaian capaian indikator 9.5 [PENINGKATAN] terkait optimalisasi standar IKU dan IKT dalam Tridarma Perguruan Tinggi:

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1	9.5.1	Luaran dan capaian bidang Pendidikan belum sepenuhnya memenuhi standar IKU dan IKT.	- Revisi kurikulum berbasis OBE dengan fokus pada AI, Big Data, IoT, dan Cloud Computing. - Wajibkan mahasiswa mengikuti program sertifikasi kompetensi (contoh: Cisco, AWS). - Tingkatkan pembelajaran berbasis proyek melalui kolaborasi dengan mitra industri.
2	9.5.2	Luaran dan capaian bidang Penelitian belum optimal, terutama dalam jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi.	- Sediakan pendanaan internal untuk penelitian inovatif. - Jalin kolaborasi penelitian dengan universitas lain atau industri. - Adakan pelatihan publikasi ilmiah untuk dosen agar mampu menghasilkan minimal 2 publikasi internasional per tahun di jurnal bereputasi.
3	9.5.3	Luaran dan capaian bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) belum memiliki dampak signifikan dan belum terukur secara optimal.	- Tetapkan tema prioritas PkM berbasis teknologi informatika (contoh: pelatihan digitalisasi untuk UMKM). - Bangun kemitraan dengan pemerintah dan komunitas untuk meningkatkan cakupan program. - Publikasikan hasil PkM di jurnal bereputasi.
4	9.5.4	Monitoring dan evaluasi luaran Tridarma Perguruan Tinggi belum sistematis dan berbasis data.	- Kembangkan dashboard digital untuk memonitor kinerja IKU dan IKT secara real-time. - Jadwalkan evaluasi rutin setiap semester. - Gunakan feedback stakeholder untuk meningkatkan kualitas Tridarma.
5	9.5.5	Relevansi luaran Tridarma dengan kebutuhan stakeholder belum optimal.	- Lakukan survei kebutuhan stakeholder (industri, mahasiswa, masyarakat).

			- Lakukan benchmarking dengan program studi unggul di perguruan tinggi lain. - Integrasikan hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran untuk meningkatkan keterkaitan antar-Tridarma.
6	9.5.6	Keterlaksanaan proses penyelarasan kurikulum dan luaran pendidikan dengan dunia kerja dan perkembangan teknologi terkini masih perlu ditingkatkan.	- Perbarui kurikulum berbasis kebutuhan dunia kerja. - Tambahkan mata kuliah pilihan berbasis tren teknologi terkini. - Tingkatkan program magang berbasis proyek di perusahaan teknologi.

Penetapan peningkatan dan penyesuaian capaian pada indikator **9.5 [PENINGKATAN]** dilakukan melalui pengoptimalan standar IKU dan IKT di setiap aspek Tridarma Perguruan Tinggi. Fokus utama mencakup penyelarasan kurikulum dengan kebutuhan industri, peningkatan penelitian dan publikasi, relevansi pengabdian kepada masyarakat, serta penerapan sistem monitoring berbasis digital. Dengan langkah-langkah strategis ini, diharapkan program studi Teknik Informatika dapat mencapai standar mutu yang unggul sesuai kriteria BAN-PT dan LAM Infokom.

2. Foto Kegiatan Rapat









BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Selasa			
Tanggal	:	21 Januari 2025			
Waktu	:	08.00 WIB			
Tempat	:	Ruang T.9.2 Kampus Mugas			
Peserta	:	1. Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom	Jabatan	:	Dekan FTII
		2. Novita Mariana, S.Kom., M.Kom	Jabatan	:	Kaprodi SI
		3. Arief Jananto, S.Kom.,M.Cs	Jabatan	:	GKM
		4. Herny Februariyanti,S.T., M.Cs	Jabatan	:	GKM
		5. Hari Murti, S.Kom.,M.Cs	Jabatan	:	GKM
		6. Dra. Sulastri, M.Kom	Jabatan	:	Dosen
		7. Th. D. Wismarini, S.Kom., M.Cs.	Jabatan	:	UJM FTII
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024			
		2. Penetapan Peningkatan Penyesuaian Capaian dari Indikator BAN PT/LAM			
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu			
Lampiran	:	1. Peningkatan Capaian Menuju Nilai Unggul (Skor 4)			
		2. Foto-foto kegiatan rapat			

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peninjauan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian BAN PT/LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Dosen	GKM	GKM
(Dra. Sulastri,M.Kom)	(Herny Februariyanti,S.T.,M.Cs)	(Hari Murti,S.Kom.,M.Cs)
GKM	UJM FTII	KaProgdi SI
(Arief Jananto,S.Kom., M.Cs)	(Th.D. Wismarini, S.Kom., M.Cs.)	(Novita Mariana, S.Kom.,M.Kom)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom.)

LAMPIRAN 1: HASIL RPM

PENINGKATAN MUTU
[2024]

Jenis	No. Urut	No. Butir	Elemen Penilaian LAM	Pencapaian Skor (1-4) LAMA	Target Pencapaian Skor (1-4) BARU
i	1	A	Kondisi Eksternal	4	4
i	2	B	Profil Unit Pengelola Program Studi / Analisis Internal	3	4
Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi					
i	3	1,1	1.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Visi, Misi, Tujuan, Strategi (VMTS) UPPS dan PS.	4	4
i	4		B. Rumusan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS.	4	4
i	5		C. Rumusan visi keilmuan PS	4	4
p	6	1,2	1.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan Kebijakan standar,IKU, dan IKT yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS	3	4
p	7		B. Keterlaksanaan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS.	3	4
p	8		C. Keterlaksanaan visi keilmuan PS.	4	4
p	9	1,3	1.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala dan efektif mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS	4	4
p	10	1,4	1.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	11	1,5	1.5 [PENINGKATAN]	4	4

			Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS		
Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama					
i	12	2,1	2.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama terkait sistem tata pamong	4	4
i	13		B. Ketersediaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS	4	4
i	14		C. Ketersediaan kebijakan terkait pengembangan kerjasama	4	4
i	15		D. Ketersediaan fungsi kelembagaan sistem penjaminan mutu internal	4	4
p	16	2,2	2.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama terkait kepemimpinan UPPS dan PS	3	4
p	17		B. Keterlaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS.	4	4
p	18		C. Keterlaksanaan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	4	4
p	19		D. Keterlaksanaan proses penjaminan mutu internal.	4	4
p	20	2,3	2.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian	3	4

			standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.		
p	21	2,4	2.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.	3	4
p	22	2,5	2.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.	3	4
Kriteria 3 Mahasiswa					
i	23	3,1	3.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan mahasiswa terkait sistem rekrutmen.	4	4
i	24		B. Ketersediaan sistem layanan kepada mahasiswa	4	4
i	25		C. Ketersediaan kebijakan peningkatan animo calon mahasiswa	4	4
p	26	3,2	3.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan mahasiswa terkait sistem rekrutmen.	3	4
p	27		B. Keterlaksanaan mutu, akses dan kecukupan layanan kepada mahasiswa.	4	4

p	28		C. Keterlaksanaan upaya peningkatan animo calon mahasiswa.	4	4
p	29	3,3	3.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait mahasiswa.	3	4
p	30	3,4	3.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT).	3	4
p	31	3,5	3.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait mahasiswa.	3	4
Kriteria 4 Sumber Daya Manusia					
i	32	4,1	4.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan Dokumen kebijakan standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan SDM terkait ketersediaan Profil DTPR	4	4
i	33		B. Ketersediaan kebijakan pengembangan DTPR.	4	4
i	34		C. Ketersediaan kebijakan pengembangan tenaga kependidikan.	4	4
i	35		D. Ketersediaan kebijakan pengakuan/ rekognisi atas kepakaran/ prestasi/konerja DTPR	4	4
p	36	4,2	4.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan SDM terkait Kegiatan DTPR.	4	4
p	37		B. Keterlaksanaan kegiatan untuk pengembangan DTPR.	3	4
p	38		C. Keterlaksanaan pengembangan tenaga kependidikan.	3	4

p	39		D. Keterlaksanaan kegiatan terkait pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/ki nerja DTPR.	4	4
p	40	4,3	4.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait SDM.	3	4
p	41	4,4	4.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait SDM.	3	4
p	42	4,5	4.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait SDM.	3	4
Kriteria 5 Keuangan dan Sarana Prasarana					
i	43	5,1	5.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT terkait keuangan, sarana, dan prasarana mendukung penyelenggaraan tridarma.	4	4
i	44		B. Pengelolaan sarana dan prasarana.	4	4
p	45	5,2	5.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan sistem pengelolaan dana dan pembiayaan mendukung penyelenggaraan tridarma.	3	4
p	46		B. Keterlaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana menunjang proses pembelajaran, penelitian dan PkM.	4	4
p	47	5,3	5.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	3	4
p	48	5,4	5.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	3	4

p	49	5,5	5.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	3	4
Kriteria 6 Pendidikan					
i	50	6,1	6.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan pendidikan.	4	4
i	51		B. Ketersediaan Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan Profil Lulusan CPL, CPMK, RPS, Struktur Mata Kuliah dan Asesmen Pembelajaran.	4	4
i	52		C. Ketersediaan kebijakan terkait penciptaan suasana akademik.	4	4
i	53		D. Ketersediaan mekanisme integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM ke dalam proses pembelajaran	4	4
i	54		E. Ketersediaan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	4	4
i	55		F. Mekanisme proses penyelesaian tugas akhir/ tesis/ disertasi.	4	4
p	56	6,2	6.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan proses pembelajaran sesuai Profil Lulusan, CPL sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	4	4
p	57		B. Keterlaksanaan proses pembelajaran yang sesuai dengan Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI.	4	4
p	58		C. Keterlaksanaan suasana akademik.	4	4
p	59		D. Keterlaksanaan integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM dalam proses pembelajaran.	3	4
p	60		E. Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum, dan keterlibatan pemangku kepentingan.	4	4

p	61		F. Keterlaksanaan mekanisme proses penyelesaian tugas akhir.	4	4
p	62	6,3	6.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait pendidikan.	3	4
p	63	6,4	6.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait pendidikan.	3	4
p	64	6,5	6.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait pendidikan.	3	4
Kriteria 7 Penelitian					
i	65	7,1	7.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan peraturan terkait keberadaan lembaga penelitian DTPR dan mahasiswa.	4	4
i	66		B. Ketersediaan dokumen pengelolaan penelitian yang lengkap.	4	4
i	67		C. Ketersediaan mekanisme pelaksanaan penelitian DTPR dan mahasiswa.	4	4
i	68		D. Ketersediaan mekanisme monitoring kesesuaian penelitian DTPR dan mahasiswa.	4	4
p	69	7,2	7.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan proses pengelolaan lembaga penelitian DTPR dan mahasiswa.	3	4
p	70		B. Keterlaksanaan pengelolaan penelitian dengan dokumen yang lengkap.	3	4
p	71		C. Keterlaksanaan penelitian DTPR dan mahasiswa yang merujuk pada RIP.	3	4
p	72		D. Keterlaksanaan monitoring kesesuaian penelitian DTPR dan mahasiswa untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.	3	4

p	73	7,3	7.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait penelitian DTPR.	3	4
p	74	7,4	7.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terkait penelitian DTPR.	3	4
p	75	7,5	7.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait penelitian DTPR.	3	4
Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat					
i	76	8,1	8.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan peraturan terkait keberadaan lembaga pengelola PkM DTPR dan mahasiswa.	4	4
i	77		B. Ketersediaan dokumen pengelolaan PkM yang lengkap.	4	4
i	78		C. Ketersediaan mekanisme pelaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa.	4	4
i	79		D. Ketersediaan mekanisme monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa.	4	4
p	80	8,2	8.2 [PELAKSANAAN] A. Ketersediaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan kegiatan PkM DTPR dan mahasiswa terkait proses pengelolaan lembaga PkM.	3	4
p	81		B. Keterlaksanaan pengelolaan PkM dengan dokumen yang lengkap.	3	4
p	82		C. Keterlaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa sesuai dengan agenda PkM DTPR.	3	4
p	83		D. Keterlaksanaan monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa.	3	4
p	84	8,3	8.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait kegiatan PkM DTPR.	3	4

p	85	8,4	8.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terkait kegiatan PkM DTPR.	3	4
Kriteria 9 Luaran dan Capaian					
i	87	9,1	9.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU dan IKT yang berkaitan dengan luaran dan capaian terkait pendidikan.	4	4
i	88		B. Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.	4	4
i	89		C. Penelitian: jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang infokom.	4	4
i	90		D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi.	4	4
i	92		F. Kegiatan PkM: jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat.	3	4
i	93		G. Kegiatan PkM: jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI.	3	4
o	94	9,2	9.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan luaran dan capaian terkait pendidikan.	4	4
o	95		B. Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.	4	4
o	96		C. Penelitian: jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang infokom.	3	4
o	97		D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi.	4	4
o	98		E. Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI	3	4
o	99		F. Kegiatan PkM: jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat.	3	4

o	100		G. Kegiatan PkM: jumlah PkM bidang infokom pengakuan HKI.	3	4
p	101	9,3	9.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4
p	102	9,4	9.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4
p	103	9,5	9.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4
Kriteria D1. Suplemen Program Studi Bidang Sistem Informasi					
i	104	1,1	[PENDIDIKAN] 1.1 Mata Kuliah Inti/Khas Sistem Informasi.	4	4
i	105	1,2	1.2 Mata kuliah Domain Spesifik dan Lingkungan Sistem Informasi.	4	4
i	106	1,3	1.3 Mata kuliah terkait Metode atau Analisis Kuantitatif yang Relevan dengan Bidang Sistem Informasi.	4	4
p	107	1,4	1.4 Proyek utama (*Capstone Project*) yang Relevan dengan Bidang Sistem Informasi.	2	3
p	108	2	Pengembangan Sistem Informasi Dalam Rangka Pengabdian kepada Masyarakat.	3	4
Kriteria D2. Suplemen Program Studi Bidang Teknologi Informasi					
i	109	1,1	[PENDIDIKAN] 1.1 Mata Kuliah Inti/Khas Teknologi Informasi.		
i	110	1,2	1.2 Mata kuliah Pilihan Domain Spesifik dan Lingkungan Teknologi Informasi.		
i	111	1,3	1.3 Mata kuliah terkait Matematika dan Ilmu Dasar yang Relevan dengan Bidang Teknologi Informasi.		

p	112	1,4	1.4 Proyek utama (*Capstone project*) yang Relevan dengan Bidang Teknologi Informasi.		
p	113	2	Pengembangan Teknologi Informasi Dalam Rangka Pengabdian kepada Masyarakat.		
Kriteria D3. Suplemen Program Studi Bidang Ilmu Komputer / Informatika / Teknik Informatika					
i	114	1,1	[PENDIDIKAN] 1.1 Mata Kuliah-mata kuliah Inti/Khas Ilmu Komputer.		
i	115	1,2	1.2 Mata kuliah Domain Spesifik dan Lingkungan Pengembangan Perangkat Lunak.		
i	116	1,3	1.3 Mata kuliah terkait Matematika ilmu dasar yang relevan dengan bidang ilmu komputer.		
p	117	1,4	1.4 Proyek utama (*Capstone projec*t)		
			yang Relevan dengan Bidang Ilmu Komputer.		
p	118	2	Pengembangan Perangkat Lunak Dalam Rangka Pengabdian kepada Masyarakat.		
Kriteria D4. Suplemen Program Studi Bidang Sistem Komputer					
i	119	1,1	[PENDIDIKAN] 1.1 Mata Kuliah Inti/Khas Sistem Komputer.		
i	120	1,2	1.2 Mata Kuliah Praktikum atau Bermuatan Praktikum.		
i	121	1,3	1.3 Mata Kuliah terkait Matematika yang Relevan dengan Bidang Sistem Komputer.		
p	122	1,4	1.4 Proyek utama (*Capstone Project*) yang Relevan dengan Bidang Sistem Komputer.		
p	123	2	Pengembangan Perangkat Keras Dalam Rangka Pengabdian kepada Masyarakat.		
Kriteria D5. Suplemen Program Studi Bidang Rekayasa Perangkat Lunak					
i	124	1,1	[PENDIDIKAN] 1.1 Mata Kuliah Inti Rekayasa Perangkat Lunak.		

i	125	1,2	1.2 Mata Kuliah Dasar- dasar Komputasi dan Praktek Profesional di Bidang RPL.		
i	126	1,3	1.3 Mata kuliah Dasar- dasar Matematika dan Teknik yang Relevan dengan Bidang Rekayasa Perangkat Lunak.		
p	127	1,4	1.4 Proyek Utama (*Capstone Project*) yang Relevan dengan Bidang Rekayasa Perangkat Lunak.		
p	128	2	Pengembangan Produk Perangkat Lunak Dalam Rangka Pengabdian kepada Masyarakat.		
Kriteria E Rencana Pengembangan					
p	129	E.1	Kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah	3	4
p	130	E.2	Kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman.	3	4
p	131	E.3	Kemampuan UPPS dalam menetapkan strategi dan program pengembangan berdasarkan prioritas.	3	4
p	132	E.4	Program pengembangan dan praktik baik yang dihasilkan dapat dijamin keberlangsungannya.	3	4

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom)

Ketua Program Studi

(Novita Mariana, S.Kom., M.Kom)

DOKUMENTASI kegiatan RPM:

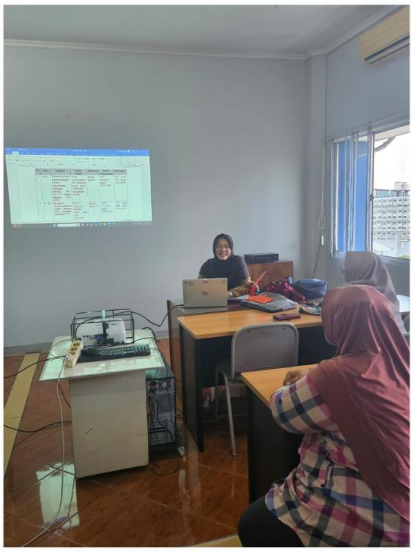












LAMPIRAN 1 TEMPLAT BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INDUSTRI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[TAHUN 2024]

Hari	:	Jum'at
Tanggal	:	10 Januari 2025
Waktu	:	09.00 WIB
Tempat	:	Lantai 8 Kampus Mugas Jalan Tri Lomba Juan Semarang
Peserta	:	1. Firman Ardiansyah Ekoanindiyo Jabatan : Kaprodi
		2. Antoni Yohanes Jabatan : GKM
		3. Moh Riza Radyanto Jabatan : Dosen
		4. Th. D. Wismarini Jabatan : UJM FTII
Agenda rapat	:	Review hasil AMI 2024 Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN PT/ LAM
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran	:	Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4) Foto-foto kegiatan rapat
Agenda rapat	:	Review hasil AMI 2024

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian BAN PT/ LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
(Firman Ardiansyah Ekoanindiyo,S.T.,M.T)	(Antoni Yohanes,S.T.,M.T)	(Moh. Riza Radyanto,S.T.,M.T)	(Th. D. Wismarini,S.Kom.,M.Kom)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

(Drs. Dr. Eri Zauliaro,S.Kom)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RAPAT PENINGKATAN MUTU

PENINGKATAN MUTU
[TAHUN 2024]

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu	
			LAMA	BARU
1.	C.2.4.c Kerjasama	Jumlah kerjasama tidak meningkat. (*Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. yang ada baru 1 untuk kerjasama dengan jepang)*	2	4
2.	C.5.4.a Keuangan	Menurunnya jumlah penelitian di DTPS (*Kurangnya kuota penelitian DTPS*)	2	4
3.	C.5.4.a Keuangan	Menurunnya jumlah PkM di DTPS (*Kurangnya kuota penelitian DTPS*)	2	4
...				

Ketua Program Studi

(Firman Ardiansyah Ekoanindiyo,S.T.,M.T)





BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Senin
Tanggal	:	16 Januari 2025
Waktu	:	13:00 – 14:00
Tempat	:	Ruang Dekan FTII Unisbank
Peserta	:	1. Dr. Eka Ardhianto, S.Kom., M.cs — Jabatan : Kaprodi MTI
		2. Dr. Kristiawan Nugroho, M.Kom. — Jabatan : Dosen MTI
		3. Th. D. Wismarini, S.Kom., M.Kom. — Jabatan : UJM FTII
		4. — Jabatan :
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024
		2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator LAMINFOKOM
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran	:	1. **Peningkatan** capaian menuju nilai Unggul (skor 4)
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian LAMINFOKOM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
(Dr. Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs)	(Dr. Kristiawan Nugroho, M.Kom)	(Theresia Dwiati Wismarini, S.Kom., M.Cs.)

Mengetahui,
Dekan FakultasTeknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom.

LAMPIRAN 1 : HASIL RPM

PENINGKATAN MUTU
[2024]

Jenis	No. Urut	No. Butir	Elemen Penilaian LAM	Pencapaian Skor (1-4) LAMA	Target Pencapaian Skor (1-4) BARU
i	1	A	Kondisi Eksternal	4	4
i	2	B	Profil Unit Pengelola Program Studi / Analisis Internal	4	4
Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi					
i	3	1,1	1.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Visi, Misi, Tujuan, Strategi (VMTS) UPPS dan PS.	4	4
i	4		B. Rumusan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS.	4	4
i	5		C. Rumusan visi keilmuan PS.	4	4
p	6	1,2	1.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	7		B. Keterlaksanaan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	8		C. Keterlaksanaan visi keilmuan PS.	4	4
p	9	1,3	1.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala dan efektif mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	10	1,4	1.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	11	1,5	1.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS.	4	4
Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama					
i	12	2,1	2.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama terkait sistem tata pamong.	4	4
i	13		B. Ketersediaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS.	4	4
i	14		C. Ketersediaan kebijakan terkait pengembangan kerjasama.	4	4
i	15		D. Ketersediaan fungsi kelembagaan sistem penjaminan mutu internal.	4	4
p	16	2,2	2.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama terkait kepemimpinan UPPS dan PS.	4	4

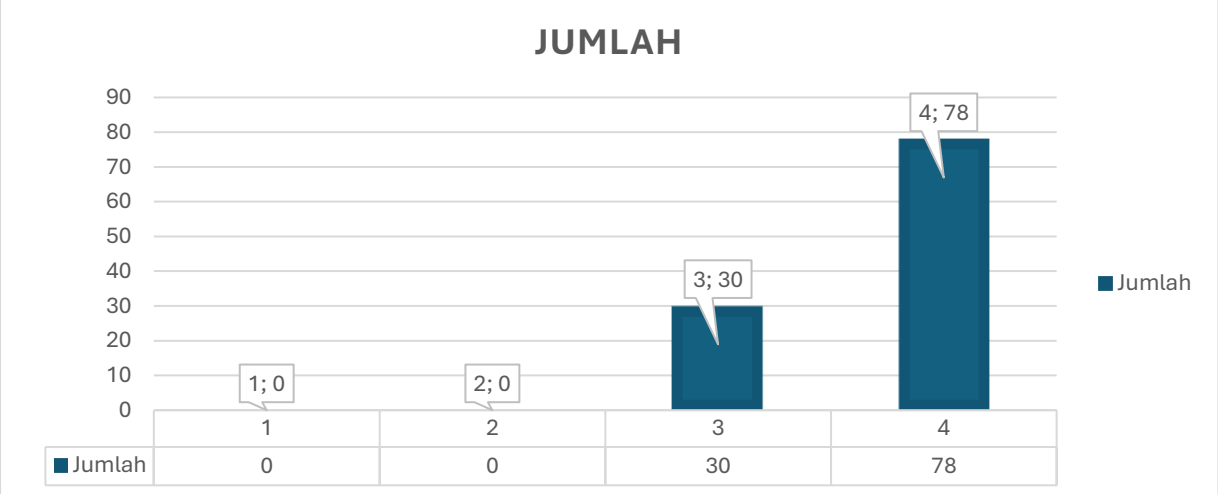
p	17		B. Keterlaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS.	4	4
p	18		C. Keterlaksanaan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	4	4
p	19		D. Keterlaksanaan proses penjaminan mutu internal.	4	4
p	20	2,3	2.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.	4	4
p	21	2,4	2.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.	4	4
p	22	2,5	2.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.	4	4
Kriteria 3 Mahasiswa					
i	23	3,1	3.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan mahasiswa terkait sistem rekrutmen.	4	4
i	24		B. Ketersediaan sistem layanan kepada mahasiswa.	4	4
i	25		C. Ketersediaan kebijakan peningkatan animo calon mahasiswa.	4	4
p	26	3,2	3.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan mahasiswa terkait sistem rekrutmen.	4	4
p	27		B. Keterlaksanaan mutu, akses dan kecukupan layanan kepada mahasiswa.	4	4
p	28		C. Keterlaksanaan upaya peningkatan animo calon mahasiswa.	4	4
p	29	3,3	3.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait mahasiswa.	4	4
p	30	3,4	3.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT).	4	4
p	31	3,5	3.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait mahasiswa.	4	4
Kriteria 4 Sumber Daya Manusia					
i	32	4,1	4.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan SDM terkait ketersediaan Profil DTPR.	4	4
i	33		B Ketersediaan kebijakan pengembangan DTPR.	4	4

i	34		C. Ketersediaan kebijakan pengembangan tenaga kependidikan.	4	4
i	35		D. Ketersediaan kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kin erja DTPR	4	4
p	36	4,2	4.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan SDM terkait Kegiatan DTPR.	4	4
p	37		B. Keterlaksanaan kegiatan untuk pengembangan DTPR.	4	4
p	38		C. Keterlaksanaan kegiatan untuk pengembangan tenaga kependidikan.	4	4
p	39		D. Keterlaksanaan kegiatan terkait pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kin erja DTPR.	4	4
p	40	4,3	4.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait SDM.	4	4
p	41	4,4	4.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait SDM.	4	4
p	42	4,5	4.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait SDM.	4	4
Kriteria 5 Keuangan dan Sarana Prasarana					
i	43	5,1	5.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT terkait keuangan, sarana, dan prasarana pendukung penyelenggaraan tridarma.	4	4
i	44		B. Pengelolaan sarana dan prasarana, termasuk fasilitas belajar mandiri (graduate room).	4	4
p	45	5,2	5.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan sistem pengelolaan dana dan pembiayaan mendukung penyelenggaraan tridarma.	4	4
p	46		B. Keterlaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana menunjang proses pembelajaran, penelitian dan PkM.	4	4
p	47	5,3	5.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	4	4
p	48	5,4	5.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	4	4
p	49	5,5	5.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	4	4
Kriteria 6 Pendidikan					
i	50	6,1	6.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan Profil Lulusan, CPL sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	4	4
i	51		B. Ketersediaan Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan Profil Lulusan CPL, CPMK, RPS, Struktur Mata Kuliah dan Asesmen Pembelajaran.	4	4

i	52		C. Ketersediaan kebijakan terkait penciptaan suasana akademik.	4	4
i	53		D. Ketersediaan mekanisme integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM ke dalam proses pembelajaran.	4	4
i	54		E. Ketersediaan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	4	4
i	55		F. Ketersediaan mekanisme proses penyelesaian tesis.	4	4
p	56	6,2	6.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan proses pembelajaran sesuai Profil Lulusan, CPL sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	4	4
p	57		B. Keterlaksanaan proses pembelajaran yang sesuai dengan Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI.	4	4
p	58		C. Keterlaksanaan suasana akademik.	4	4
p	59		D. Keterlaksanaan integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM dalam proses pembelajaran.	4	4
p	60		E. Keterlaksanaan proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum, dan keterlibatan pemangku kepentingan.	4	4
p	61		F. Keterlaksanaan mekanisme proses penyelesaian tesis.	4	4
p	62	6,3	6.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait pendidikan.	4	4
p	63	6,4	6.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait pendidikan.	4	4
p	64	6,5	6.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait pendidikan.	4	4
Kriteria 7 Penelitian					
i	65	7,1	7.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan peraturan terkait keberadaan lembaga penelitian DTPR dan mahasiswa.	4	4
i	66		B. Ketersediaan dokumen pengelolaan penelitian yang lengkap.	4	4
i	67		C. Ketersediaan mekanisme pelaksanaan penelitian DTPR dan mahasiswa.	4	4
i	68		D. Ketersediaan mekanisme monitoring kesesuaian penelitian DTPR dan mahasiswa.	4	4
p	69	7,2	7.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan proses pengelolaan lembaga penelitian DTPR dan mahasiswa.	4	4
p	70		B. Keterlaksanaan pengelolaan penelitian dengan dokumen yang lengkap.	4	4
p	71		C. Keterlaksanaan penelitian DTPR dan mahasiswa yang merujuk pada RIP.	4	4
p	72		D. Keterlaksanaan monitoring kesesuaian penelitian DTPR dan mahasiswa untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.	4	4
p	73	7,3	7.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait penelitian DTPR.	4	4
p	74	7,4	7.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terkait penelitian DTPR.	4	4

p	75	7,5	7.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait penelitian DTPR.	4	4
Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat					
i	76	8,1	8.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan peraturan terkait keberadaan lembaga pengelola PkM DTPR dan mahasiswa.	4	4
i	77		B. Ketersediaan dokumen pengelolaan PkM yang lengkap.	4	4
i	78		C. Ketersediaan mekanisme pelaksanaan PkM DTPR.	3	4
				3	4
i	79		D. Ketersediaan mekanisme monitoring kesesuaian PkM DTPR.	3	4
p	80	8,2	8.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan kegiatan PkM DTPR terkait proses pengelolaan lembaga PkM.	3	4
p	81		B. Keterlaksanaan pengelolaan PkM dengan dokumen yang lengkap.	3	4
p	82		C. Keterlaksanaan PkM DTPR sesuai dengan agenda PkM DTPR.	3	4
p	83		D. Keterlaksanaan monitoring kesesuaian PkM DTPR.	3	4
p	84	8,3	8.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait kegiatan PkM DTPR.	3	4
p	85	8,4	8.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terkait kegiatan PkM DTPR.	3	4
p	86	8,5	8.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait kegiatan PkM DTPR.	3	4
Kriteria 9 Luaran dan Capaian					
i	87	9,1	9.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU dan IKT yang berkaitan dengan luaran dan capaian terkait pendidikan.	3	4
i	88		B. Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.	3	4
i	89		C. Penelitian: jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang infokom.	3	4
i	90		D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi.	3	4
i	91		E. Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI .	3	4
i	92		F. Kegiatan PkM: jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat.	3	4
i	93		G. Kegiatan PkM: jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI.	3	4
o	94	9,2	9.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan luaran dan capaian terkait pendidikan.	3	4
o	95		B. Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.	3	4
o	96		C. Penelitian: jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang infokom.	3	4

o	97		D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi.	3	4
o	98		E. Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI.	3	4
o	99		F. Kegiatan PkM: jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat.	3	4
o	100		G. Kegiatan PkM: jumlah PkM bidang infokom pengakuan HKI.	3	4
p	101	9,3	9.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4
p	102	9,4	9.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4
p	103	9,5	9.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4
D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan					
p	104	D.1	Kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah	3	4
p	105	D.2	Kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman.	4	4
p	106	D.3	Kemampuan UPPS dalam menetapkan strategi dan program pengembangan berdasarkan prioritas.	3	4
p	107	D.4	Program pengembangan dan praktik baik yang dihasilkan dapat dijamin keberlangsungannya.	3	4



Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

(Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom)

Ketua Program Studi

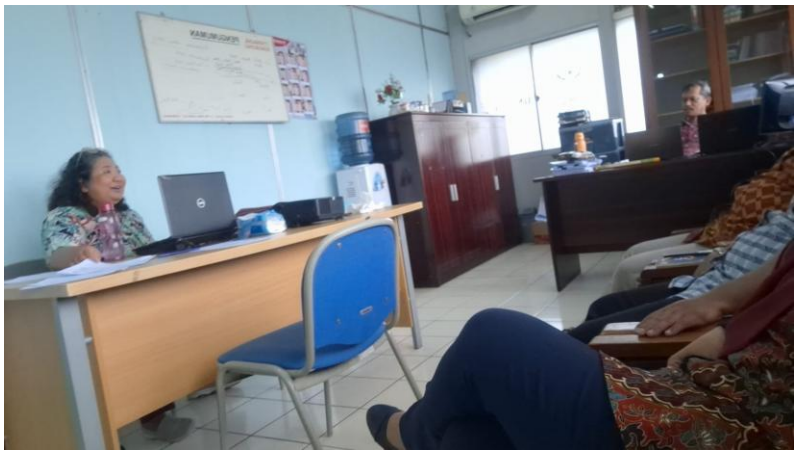
(Dr. Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs.)

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

LAMPIRAN 2 : DOKUMENTASI







BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2024

Hari : Kamis
Tanggal : 30 Januari 2025
Waktu : 09.00 WIB s/d 11.00 WIB
Tempat : Ruang A3.12 gedung FHB
Peserta : 1. Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum (Dekan FHB)
2. Wenny Megawati, S.H., M.H. (Kaprodi Ilmu Hukum)
3. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd (UJM FHB)
4. Dr. Rochmani, S.H., M.Hum (Dosen Ilmu Hukum)
5. Adi Suliantoro, S.H., M.H. (Dosen Ilmu Hukum)
6. Fitika Andraini, S.H., M.Kn (Dosen Ilmu Hukum)

Agenda Rapat : 1. Review hasil AMI 2024
2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN PT/LAM

Hasil Rapat : Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran : 1. Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4)
2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian BAN PT/LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
(Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum)	(Wenny Megawati, S.H., M.H)	(Endang Yuliani Rahayu, S.S., M. Pd)
Peserta 4	Peserta 5	Peserta 6
(Dr. Rochmani, S.H., M.Hum)	(Adi Suliantoro, S.H., M.H.)	(Fitika Andraini, S.H., M.Kn)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

(Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum)

HASIL RAPAT PENINGKATAN MUTU

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1	C.3.4.b)	Daya Tarik Program Studi. A. Peningkatan animo calon mahasiswa. Tabel 2.a LKPS	1.Meningkatkan promosi dan kunjungan ke sekolah-sekolah 2.Meningkatkan atmosfer akademik atau kemudahan-kemudahan kepada mahasiswa.
2	C.3.4.b)	Daya Tarik Program Studi. B. Mahasiswa asing Tabel 2.b LKPS Skor = ((2 x A) + B) / 3.	Melakukan kerjasama dengan pihak asing yang bersifat G to G atau G to B
3	C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana	C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan. Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS. Tabel 4 LKPS	Meningkatkan dana penelitian dan PKM sesuai dengan standar DOP, DPD dan DPKMD.

Ketua Program Studi Ilmu Hukum

(Wenny Megawati, S.H., M.H.)


RAPAT PENINGKATAN MUTU
(RPM)



BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2024

Hari : Kamis
Tanggal : 30 Januari 2025
Waktu : 09.00 WIB s/d 11.00 WIB
Tempat : Ruang A3.12 gedung FHB
Peserta :
1. Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum (Dekan FHB)
2. Teguh Kasprabowo, S.Pd.,M.Pd. (Kaprodi Sastra Inggris)
3. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd (UJM FHB)
4. Prof. Dr. Katrahirna Rustipa, M.Pd (Dosen Satra Inggris)
5. Dr. Agnes Widyaningrum, S.E., S.Pd., M.Pd. (Dosen Satra Inggris)
6. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. (Dosen Satra Inggris)

Agenda Rapat :
1. Review hasil AMI 2024
2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN PT/LAM

Hasil Rapat : Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran :
1. Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4)
2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian BAN PT/LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1
(Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum)

Peserta 2
(Teguh Kasprabowo, S.Pd., M.Pd.)

Peserta 3
(Endang Yuliani Rahayu, S.S., M. Pd)

Peserta 4
(Prof. Dr. Katrahirna Rustipa, M.Pd)

Peserta 5
(Dr. Agnes Widyaningrum, S.E., S.Pd., M.Pd.)

Peserta 6
(Yulistiyanti, S.S., M.Hum.)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

(Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum)

Dipindai dengan CamScanner

HASIL RAPAT PENINGKATAN MUTU

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1	C.2.4.c	Kerjasama Internasional berkurang misalnya dari Thailand, Filipina dll.	Membuka kembali kegiatan tersebut sebagai salah satu cara untuk membuka kembali kerjasama Internasional
2	C.3.4.b	Menurunkan jumlah mahasiswa baru 3 tahun terakhir ini, terutama 1 tahun terakhir ini.	Meningkatkan promosi ke sekolah sekolah dan menciptakan keunikan program studi yang tidak dimiliki prodi lain di PT lain.
3	C.3.4.b	Kurangnya kerjasama dengan pihak luar sehingga kurang dikenal pihak luar	Meningkatkan kerjasama dengan pihak luar / asing dengan cara pertukaran mahasiswa asing.
4	C.4.4.b	Kurangnya jumlah penelitian yang dilakukan DTPS.	Peningkatan dana penelitian dosen
5	C.4.4.b	Kurangnya jumlah PKM yang dilakukan DTPS	Mendorong DTPS untuk melaksanakan PKM

Ketua Program Studi Sastra Inggris

(Teguh Kasprabowo, S.Pd., M.Pd.)

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN DOKUMENTASI





Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN 1 TEMPLATE BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI D3 PERHOTELAN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
GASAL 2024/2025

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 Januari 2025
Waktu	:	14.00 WIB s.d selesai
Tempat	:	Ruang Meeting Fakultas Vokasi
Peserta	:	1. Wahyu Mafatikhul Aulia, S.Pd., M.MPar. Jabatan : Ka.Prodi
		2. Sri Yuliyanto Fajar Pradapa, A.Par., M.MPar. Jabatan : Dosen
		3. Artin Bayu Mukti, A.Par., M.Par Jabatan : Dosen
		4. Aninda Wijayanti, SE, MM Jabatan : Dosen
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024
		2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indicator BAN PT/LAM
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran	:	1. Peningkatan Capaian menuju nilai Unggul (skor 4)
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatn Mutu (RPM). Rapat ini dilakukan untuk untuk meningkatkan capaian dari indicator penilaian BAN PT/ LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
(WM. Aulia)	(S. Y Fajar P.)	(Artin Bayu M.)

Mengetahui,
Fakultas Vokasi
Dekan,

(Dr. Kristiawan Nugroho, S.Kom., M.Kom)

LAMPIRAN 2 TEMPlATE HASIL RAPAT PENGENDALIAN MUTU

PENINGKATAN MUTU
[GASAL 2024/2025]

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1.	C 3.4 b)	Daya Tarik Peningkatan Animo Calon Mahasiswa (score 1)	Peningkatan atau metoDe promosi ke sekolah yang lebih masih baik secara offline maupun online, dan lebih tepat sasaran
2.	C.4.4 a)	Profil Dosen Kecukupan DTPS (score 2)	Segera recruitment dosen baru sesuai kualifikasi yang dibutuhkan oleh prodi
3.	C.4.4 b)	Profil Dosen-Jabatan Akademik Dosen (score 2)	Segera memotovasi untuk melengkapi berkas pengurusan JAFA
4.	C.4.4 c)	Sumber Daya Keterlibatan dosen industry/praktisi	Meminta pada Universitas untuk menambah dosen praktisi
5.	C.4.4.d)	Tenaga Laboran-Kualifikasi dan Kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan prohram studi (score 1)	Segera merekrut Laboran

Mengetahui,
Fakultas Vokasi
Dekan,

Dr. Kristiawan Nugroho, S.Kom., M.Kom.

Ketua Program Studi
D3 Perhotelan

Wahyu Mafatikhul Aulia, S.Pd., M.MPar.

LAMPIRAN 1 TEMPLATE BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT PENINGKATAN MUTU (RPM)
PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
GASAL 2024/2025

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	15 Januari 2025
Waktu	:	10.00 WIB s.d selesai
Tempat	:	Ruang Meeting Fakultas Vokasi
Peserta	:	1. Mulyo Budi Setiawan, SE, MM. Jabatan : Ka.Prodi
		2. Alimaskur, SE, MKOm. Jabatan : Dosen
		3. Ign. Hari Santoso, SE, MSc. Jabatan : Dosen
		4. Dr. Sri Nawatmi, SE, MSi Jabatan : Dosen
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024
		2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indicator BAN PT/LAM
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran	:	1. Peningkatan Capaian menuju nilai Unggul (skor 4)
		2. Foto-foto kegiatan rapat

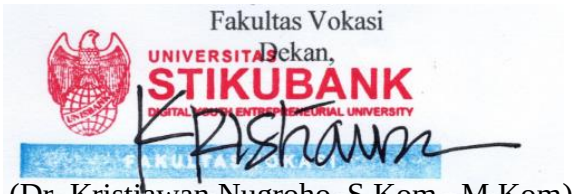
Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatn Mutu (RPM). Rapat ini dilakukan untuk untuk meningkatkan capaian dari indicator penilaian BAN PT/ LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
			
(MB Setiawan)	(Alimaskur)	(Ign. Hari S)	(Sri Nawatmi)

Mengetahui,

Fakultas Vokasi
Dekan,



(Dr. Kristiawan Nugroho, S.Kom., M.Kom)

LAMPIRAN 2 TEMPlATE HASIL RAPAT PENGENDALIAN MUTU

PENINGKATAN MUTU
[GASAL 2024/2025]

No	Kode	Indikator	Peningkatan Mutu
1.	C 3.4 b)	Daya Tarik Peningkatan Animo Calon Mahasiswa (score 1)	Peningkatan atau metoDe promosi ke sekolah yang lebih masih baik secara offline maupun online, dan lebih tepat sasaran
2.	C.4.4 b)	Profil Dosen-Jabatan Akademik Dosen (score 2)	Segera memotovasi untuk melengkapi berkas pengurusan JAFA
3.	C.4.4 c)	Sumber Daya Keterlibatan dosen industry/praktisi	Meminta pada Universitas untuk menambah dosen praktisi

Mengetahui,

Fakultas Vokasi
Dekan,
UNIVERSITAS STIKUBANK

Dr. Kristiawan Nugroho, S.Kom., M.Kom.

Ketua Program Studi
D3 Keuangan dan Perbankan

Mulyo Budi Setiawan, SE, MM.