BERITA ACARA
RAPA T TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG 2023

Hari	:	Kamis	
Tanggal	:	16 November 2023	
Waktu	:	Pukul 08:30 - selesai	
Tempat	:	D4.1	
Peserta	:	1. Dr. M. G. Kentris Indarti, S.E., M.Si., Ak., CA	Jabatan: Dekan FEB
		2. Cahyani Nuswandari, S.E., M.Si., Ak	Jabatan: Kaprodi Akuntansi
		3. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si	Jabatan: UJM FEB
		4. Ida Nurhayati, S.E., M.Si.	Jabatan: Dosen
		5. Achmad Badjuri, S.E., M.Si., Ak., CA	Jabatan: Dosen
		6. Rr. Tjahjaning Poerwati, S.E., M.Si., Ak., CA	Jabatan: Dosen
		7. Sartika Wulandari, S.Pd.,M.Si	Jabatan: Dosen

Agenda rapat
1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir
2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk mencapai atau melampaui standar
3. Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut

Lampiran
1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai
2. Foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda tangan peserta rapat

1.
2.
3.
4.

Tanda tangan peserta rapat

5.
6.
7.

Mengetahui,
Dekan

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

Dr. Dra. M. G. Kentris Indarti, S.E., M.Si., Ak., CA

AGENDA RAPAT RENCANA TINDAL LANJUT
(RTL)

HASIL AUDIT MUTU (AMI) DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
(RTM) TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Review Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2022/2023

Berdasarkan Audit Mutu Internal (AMI) oleh auditor internal UNISBANK yang dilakukan pada Selasa 26 September 2023 di Ruang G6.2 Kampus Kendeng diperoleh hasil temuan yang disimpulkan oleh tim auditor internal sebagai berikut :

	AUDIT MUTU INTERNAL **Direktorat Jaminan Mutu** **Universitas Stikubank** **2023**	**No Dokumen**	AMI01
		No Revisi	00
		Tanggal Berlaku	5/9/2023
		Halaman	01

Nama			
Ketua Tim Audit	Anggota Tim Audit	Auditee	Bagian yang Diaudit
Titiek Suwarti, SE, MM, AK, CA	1. Budi Hartono, S.Kom., M.Kom.	1. Cahyani Nuswandari, SE, M.Si, Ak, CA.	Program Studi S1 - Akuntansi
	2.	2.	
Tanggal Pelaksanaan	Selasa, 26 September 2023		
Uraian Ketidaksesuaian			
Masalah tracer study belum terlaksana, penyusunan dokumen kurikulum secara sistematis (kedalalam dan keluasan) dan matrik. Dokumen penetapan aktivitas Tri Dharma banyak yang belum ada.			
Analisis Penyebab Masalah			
Tim kurikulum dibentuk dalam jangka pendek, belum ada sistem yang menghimpun surat-surat penetapan, tracer study belum dilaksanakan secara sistematis.			
Tindakan Koreksi			
Perlu dibentuk tim kurikulum jauh sebelumnya, dibuatkan SK Penetapan aktivitas Tri Dharma, dilakukan tracer study.			
Rencana Perbaikan	Kurikulum : Oktober 2023. Untuk Tracer koordinasi dengan bidang kemahasiswaan. dan SK Penetapan perlu koordinasi dengan bagian lain.		
Tanda Tangan			
Auditee	Atasan Auditee	Auditor	Ka. Div. Audit Mutu

Selanjutnya akan dianalisis dan disusun rencana tindak lanjut serta waktu pelaksanaannya.

Foto Dokumentasi saat dilakukan audit mutu internal oleh internal auditor UNISBANK.



2. **Perencanaan dan penetapan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar serta penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut**

Berdasarkan hasil audit mutu internal, maka dilakukan perencanaan dan penetapan terkait waktu pelaksanaan tindak lanjut. Kegiatan diawali rapat dengan beberapa wakil dosen di program studi dan juga dihadiri oleh Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis serta Unit Jaminan Mutu Fakultas.





Secara lebih detail akan disajikan perencanaan dan penetapan waktu pelaksanaan rencana tindal lanjut sebagai berikut: (detail dalam tabel sesuai temuan masih belum/tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan).

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU 2023

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1.	C.01.	Waktu tunggu lulusan, kesesuaian bidang kerja, Tingkat dan ukuran tempat kerja. Jumlah lulusan yang berwirausaha, dan gaji pertama 1,2x UMR	Melakukan tracer ulang/rutin secara lebih teliti	Prodi, UPPS, TIK	Genap 2023/ 2024	Jumlah alumni yang mengisi kuesioner masih rendah, banyak yg tidak respon. Salah satu alasan adalah lupa password
2	C.02.	Model integrasi kegiatan penelitian untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran	Mengklarifikasi aturan/pedoman di PT dan menurunkan ke dalam prosedur dan model di UPPS/Prodi	UPPS, PT, DJM	Ganjil 2024/ 2025	Mengklarifikasi aturan/pedoman di PT dan menurunkan ke dalam prosedur dan model di UPPS/Prodi
3	C.02. T5	Model integrasi kegiatan PKM untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran	Mengklarifikasi aturan/ pedoman di PT dan menurunkan ke dalam prosedur dan model di UPPS/Prodi	UPPS, PT, DJ M	Ganjil 2024/ 2025	Mengklarifikasi aturan/pedoman di PT dan menurunkan ke dalam prosedur dan model di UPPS/Prodi
	C.03. U6	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	Melakukan perbaikan RPS dan Teknik Pembelajaran	Prodi, Dosen	Akhir Semester Genap 2023/ 2024	Menetapkan matakuliah yang dapat memuat unsur penelitian sesuai kompetensi utama matakuliah dan merevisi RPSnya.

	C.03. U7	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil pengabdian kepada masyarakat oleh dosen yang melibatkan mahasiswa	Melakukan perbaikan RPS dan Teknik Pembelajaran	Prodi, Dosen	Akhir Semester Genap 2023/ 2024	Menetapkan matakuliah yang dapat memuat unsur pengabdian sesuai kompetensi dan merevisi RPSnya.
	C.05. U6	Rasio jumlah mahasiswa Program Studi terhadap jumlah DT	Berusaha menaikan jumlah mahasiswa melalui PMB	PMB, Prodi, Dosen	Ganjil 2024/ 2025	Menyiapkan dan melaksanaan strategi PMB agar dapat mencapai target
	C.05. U11	Persentase jumlah dosen tidak tetap (DTT) terhadap jumlah seluruh dosen (DT dan DTT)	Memploting dosen yayasan sebagai DTPS dan mengecek kembali penempatan matakuliah yang menggunakan dosen luar	Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Memperhatikan kembali proses penjadwalan/ ploting dosen yayasan, memperhatikan penempatan/distribusi matakuliah dengan ketersediaan dosennya.
	C.05. U25	Ketersediaan rencana karir jabatan Dosen Tetap	Membuat tabel mapping karir dosen	Prodi, Dekan	Ganjil 2024/ 2025	Merancang jejak akademis tiap dosen dan membuat rancangan mapping karirnya
…						

Standar Penelitian						
1.	C.09.U5	Jumlah karya penelitian dosen yang memperoleh penghargaan/award di tingkat nasional/internasional	Mendorong dosen untuk mengikuti /membuat karya penelitian yang lebih baik dengan sebelumnya perlu adanya workshop peningkatan mutu penelitian	Prodi, UPPS, DPPMP	Ganjil 2024/ 2025	Membuat pelatihan/workshop peningkatan mutu penelitian. Atau memberikan masukan kepada DPPMP terkait target award yang harus dicapai sesuai SPMI
2	C.09.U6	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa program studi S1.	Membentuk kelompok minat mahasiswa dengan 1-2 dosen pendamping untuk Menyusun prosposl	Prodi, Dosen, UPPS	Ganjil 2024/ 2025	Membentuk kelompok minat mahasiswa dengan pendampingan dosen sesuai minat/kompetensinya guna memudahakan dan memotivasi mahasiswa dalam menghasilkan proposal hibah kompetisi yang lebih baik
3	C.09.U7	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi S1	Mengadakan kegiatan workshop/pelatihan guna peningkatan mutu/kualitas proposal	UPPS, BKA, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan kegiatan workshop/pelatihan guna peningkatan mutu/kualitas proposal
	C.10.U1	Banyaknya jumlah proposal penelitian.	Perlu klarifikasi/penin jauan jumlah/angka target pada SPMI untuk kesesuaian dengan jumlah dosen homebase/dtps	Prodi, UPPS, UJM	Ganjil 2024/ 2025	Perlu klarifikasi/penin jauan jumlah/angka target pada SPMI untuk kesesuaian dengan jumlah dosen homebase/dtps

	C.10. U.03	Diskusi isu-isu terkini per rumpun ilmu	Melakukan ploting ulang para dosen dalam kelompok rumpun dan melakukan desiminasi dari seminar/pelatihan /workshop yang diikuti	Prodi, UPPS	Genap 2023/ 2024	Perlu melakukan penetapan koodinator rumpun matakuliah.
	C.11. U2	Ketersediaan dokumen tindak lanjut	Perlu adanya penyusunan dokumen tindak lanjut dari hasil audit	UPPS, DJM, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu adanya penyusunan dokumen tindak lanjut dari hasil audit
	C.15. U.01	Terdapat rencana strategis penelitian dan peta jalan (roadmap) penelitian Fakultas yang mengacu kepada rencana pengembangan jangka panjang dan rencana strategis Unisbank	Membuat renstra dan roadmap penelitian fakultas	UPPS, prodi	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan koordinasi dengan dosen koordinator rumpun matakuliah untuk menyusun renstra dan roadmap penelitian fakultas
…						
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat						
1.	C.17. U5	Jumlah karya pengabdian kepada masyarakat dosen yang memperoleh penghargaan/ award di tingkat nasional/ internasional	Mengadakan workshop tentang strategi kualitas produk/luaran PKM guna memperoleh penghargaan	UPPS,DPP MP, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan untuk mengadakan workshop tentang strategi kualitas produk/luaran PKM guna memperoleh penghargaan
2.	C.17. U6	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa program studi S1 minimal 10%.	Menyelenggaraka n penyegaran/semi nar/workshop untuk Mahasiswa terkait penyusunan proposal hibah kompetisi	BKA, WR 1, UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Mengusulkan untuk penyelenggaran penyegaran/semi nar/workshop untuk mahasiswa terkait penyusunan proposal hibah kompetisi

3.	C.17. U7	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi S1 minimal 50%.	Menyelenggarakan penyegaran/seminar/workshop untuk mahasiswa terkait penyusunan proposal hibah kompetisi	BKA, WR1, UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Mengusulkan untuk penyelenggaran penyegaran/seminar/workshop untuk mahasiswa terkait penyusunan proposal hibah kompetisi
4.	C.21. U.02	Ada kesesuaian topik pengabdian kepada masyarakat dengan bidang ilmu pelaksana	Membuat ploting dosen rumpun matakuliah untuk menyelaraskan topik pengabdian kepada masyarakat	Prodi, UPPS	Ganjil 2023/ 2024	Perlu melakukan penetapan koodinator rumpun matakuliah.
...						
Standar Tambahan						
1.	C.25. T07	Tersedianya Dokumen target yang berorientasi pada daya saing internasional	Mengidentifikasi dokumen target daya saing internasional	UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan identifikasi ulang tentang dokumen-dokumen target daya saing internasional
2.	C.25. T08	Tersedia Dokumen Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten	Mengidentifikasi ulang dan teliti proses pengembangan	UPPS, Prodi	Ganjil 2024/2025	Melakukan indentikasi ulang dan teliti proses pengembangan secara lebih rutin

Mengetahui,
Dekan

Dr. Dra. M.G. Kentris Indarti, S.E., M.Si., Ak.,CA

Ketua Program Studi

Cahyani Nuswandari, S.E., M.Si., Ak.

AGENDA RAPAT RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

HASIL AUDIT MUTU (AMI) DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Review Hasil Audit Mutu Internal(AMI) Tahun Akademik 2022/2023

Berdasarkan hasil audit mutu internal (AMI) oleh auditor internal UNISBANK yang dilakukan pada Senin 5 September 2023 di Ruang Program Studi kampus Kendeng Semarang. Adapun hasil temuan yang disimpulkan oleh tim auditor internal adalah sebagai berikut :

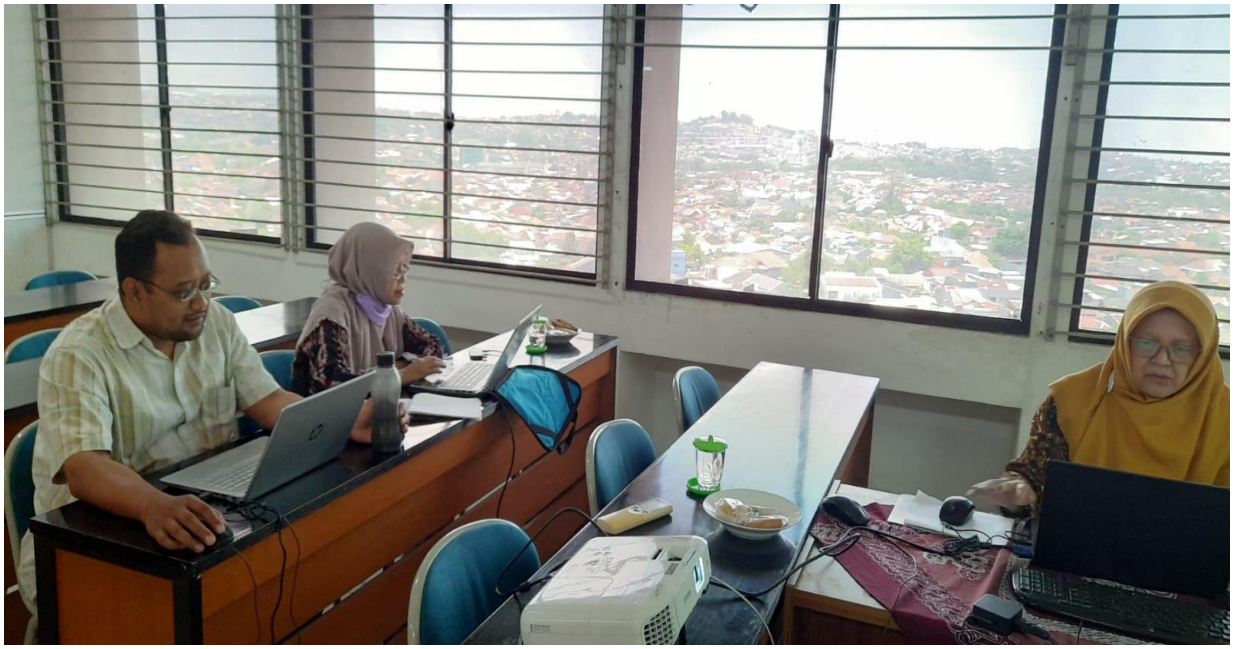
	AUDIT MUTU INTERNAL Direktorat Jaminan Mutu Universitas Stikubank 2023	No Dokumen	AMI01
		No Revisi	00
		Tanggal Berlak	5/9/2023
		Halaman	01

Nama			
Ketua Tim Audit	Anggota Tim Audit	Auditee	Bagian yang Diaudit
Listyorini Wahyu Widati	1. Setyawan Wibisono	1. Pancawati Hadiningsih	PPAk
	2.	2.	
		3.	
Tanggal Pelaksanaan	2 Oktober 2023		
Uraian Ketidaksesuaian :			
Pertanyaan-pertanyaan yang diajukan ke PPAK karena Program Profesi, hendaknya disesuaikan, karena pertanyaan yang disajikan oleh DJM mengacu pada pertanyaan untuk Program Studi S1			
Analisis Penyebab Masalah			
Terlampir			
Tindakan Koreksi			
Terlampir			
Rencana Perbaikan			

Tanda Tangan			
Auditee	Atasan Auditee	Auditor	Ka. Div. Audit Mutu
Pancawati H.		Listyorini	

Selanjutnya akan dianalisis dan disusun rencana tindak lanjut serta waktu pelaksanaannya.

Foto Dokumentasi saat dilakukan audit mutu internal oleh internal auditor UNISBANK.





2. **Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar**
3. **Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut**

Berdasarkan hasil audit mutu internal, maka dilakukan perencanaan dan penetapan tindak lanjut tersebut kapan akan dilaksanakan. Kegiatan diawalli rapat dengan sejumlah dosen di program studi yang juga dihadiri oleh Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Unit Jaminan Mutu Fakultas, dan beberapa perwakilan dosen PPAk.

Selanjutnya lebih detail akan disajikan perencanaan dan penetapan waktu pelaksanaan rencana tindal lanjut sebagai berikut : (detail dalam tabel sesuai temuan masih belum/tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan).

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU 2023

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1.	C.02.U.01	Ketersediaan dokumen pedoman kurikulum MBKM Prodi	Tidak dilaksanakan di PPAk			
2.	C.02.U.02	Ketersediaan Pedoman Evaluasi kurikulum MBKM di tingkat Fakultas	Tidak dilaksanakan di PPAk			
3	C.02.U.03	Ketersediaan SK pemberlakukan Kurikulum MBKM setiap Prodi	Tidak dilaksanakan di PPAk			
4	C.02.U.04	Ketersediaan Pedoman kurikulum MBKM setiap Prodi	Tidak dilaksanakan di PPAk			

5	C.02.T.01	Setiap Program Studi D3 dan S1 melakukan MBKM	Tidak dilaksanakan di PPAk			
6.	C.02.T.03	Bimbingan magang minimal 6 kali	Melakukan bimbingan magang sesuai buku pedoman magang (minimal 8 kali)	Prodi,UPPS, BKA	Genap 2023/ 2024	Mahasiswa selesai dalam penyusunan Laporan Magang
7	C.02.T.04	Persentase pembimbingan skripsi minimal 8 kali	Skripsi Tidak dilaksanakan di PPAk. Namun Tugas Akhir PPAk adalah Laporan Magang			
8	C.03.U.06	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	Melakukan perbaikan RPS dan Teknik Pembelajaran	Prodi, Dosen	Akhir Semester Genap 2023/ 2024	Mengevaluasi ulang RPS yang ada dan mengelompokan matakuliah yang bisa dan tidak di masukan unsur penelitian sesuai kompetensi utama matakuliah
9	C.03.U.07	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil pengabdian kepada masyarakat oleh dosen yang melibatkan mahasiswa	Melakukan perbaikan RPS dan Teknik Pembelajaran	Prodi, Dosen	Akhir Semester Genap 2023/ 2024	Mengevaluasi ulang RPS yang ada dan mengelompokan matakuliah yang bisa dan tidak di masukan unsur PKM sesuai kompetensi utama matakuliah
10	C.03.U.10	Ketersediaan mata kuliah pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu bentuk pembelajaran bagi program pendidikan program sarjana.	Tidak dilaksanakan di PPAk			Semua materi pembelajaran PPAk mengacu pada Silabus Modul CA yang diterbitkan oleh IAI
12	C.03.U.10	Ketersediaan mata kuliah PKM sebagai salah satu bentuk	Tidak dilaksanakan di PPAk			Semua materi pembelajaran PPAk mengacu pada Silabus

		pembelajaran bagi program pendidikan program sarjana.				Modul CA yang diterbitkan oleh IAI
	C.04.T.01	Tersedia pedoman recognisi MBKM	Tidak dilaksanakan di PPAk			
14	C.05. U7	Beban DTPS sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa	Berusaha menaikan jumlah mahasiswa melalui PMB	PMB, Prodi, Dosen	Ganjil 2024/ 2025	Menyiapkan dan melaksanaan strategi PMB Agar dapat mencapai target
15	C.05.U.14	Ketersediaan bukti SK Dekan tentang Pembimbing skripsi/tugas akhir dan atau tesis maksimal 10 (sepuluh) mahasiswa per Dosen.	Dibuatkan SK Dekan Pembimbing Magang Profesi untuk dosen PPAk menyesuaikan dengan jumlah mahasiswa	Prodi, Dekan	Genap 2023/ 2024	SK Dekan Pembimbing Magang Profesi
16	C.05. U25	Ketersediaan rencana karir jabatan Dosen Tetap	Akan dibuat Tabel mapping karir dosen	Progdi, Dekan	Ganjil 2024/ 2025	Merancang jejak akademis tiap Dosen dan membuat rancangan mapping karirnya
17	C.07.U.28	Proses pembelajaran hybrid	Rencana akan diselenggarakan semester Ganjil 2024-2025	Progdi, Dosen		Akan diselenggarakan semester Ganjil 2024-2025 (4 kali)
Standar Penelitian						
18.	C.09. U6	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa program studi S1.	Perlu penyesuaian standar untuk program PPAk	Prodi, Dosen, UPPS	Ganjil 2024/ 2025	Meningkatkan kesadaran dan pemahaman melalui sosialisasi dan edukasi, Membuat panduan dan pelatihan, mengundang pembicara ahli.
19	C.09. U7	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan	Tidak dapat diterapkan di PPAk			

		oleh mahasiswa program studi S1.				
20.	C.09. U5	Hasil penelitian yang telah dikomersilkan	Memberikan pelatihan/workshop mengenailkomersialisasi hasil/luaran penelitian.	Prodi, Dosen, UPPS	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan riset pasar, tentukan target pasar, menjalin hubungan dengan industri, mengembangakan prototipe, Bergabung dengan inkubator bisnis, mengikuti program pemerintah
21.	C.11. U2	Ketersediaan dokumen tindak lanjut	Perlu adanya penyusunan dokumen tindak lanjut dari hasil audit	UPPS,DJM, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu adanya penyusunan dokumen tindak lanjut dari hasil audit
22	C.12.T.02	Nilai penelitian mahasiswa (tugas akhir) disesuaikan dengan luarannya	Tugas akhir mahasiswa PPAK dalam bentuk Laporan Magang Profesi. Luaran Laporan Magang dalam bentuk karya inovasi selaras dengan kompetensi inti program studi dan memberikan manfaat bagi publik nasional dan yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan nasional sesuai etika profesi yang berlaku	Prodi, UPPS, DPPMP	Ganjil 2024/ 2025	Membuat pelatihan/workshop peningkatan mutu penelitian. Atau memberikan masukan kepada DPPMP terkait target award yang harus dicapai sesuai SPMI
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat						
23.	C.17. U3	Jumlah pengabdian yang memperoleh HaKI per prodi	1. Pembinaan & Bimbingan pada mahasiswa 2. Kemitraan dengan pihak eksternal 3. Pemberian insentif pada mahasiswa 4. Kolaborasi antar Progdi	UPPS,DPPMP,Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan untuk mengadakan workshop tentang komersialisasi produk/luaran PKM
24.	C.17. U7	Jumlah karya PKM dosen yang	Mengadakan workshop tentang strategi	UPPS,DPPMP, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan untuk mengadakan workshop tentang

		memperoleh penghargaan award di tingkat nasional/internasional	kualitas produk/luaran PKM guna memperoleh penghargaan			strategi kualitas produk/luaran PKM guna memperoleh penghargaan
25.	C.17.U.06	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa program studi S1 minimal 10%.	Tidak dilaksanakan di PPAk			Tidak dilaksanakan di PPAk
26	C.17.U.07	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi S1 minimal 50%.	Tidak dilaksanakan di PPAk			Tidak dilaksanakan di PPAk
27	C.18.U.02	Jumlah HAKI yang diperoleh per tahun	1. Meningkatkan kesadaran dosen, 2.Bantuan pendaftaran & pendanaan 3. Pemberian insentif 4. Kemitraan/ kolaborasi	UPPS,DPPMP,Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan untuk mengadakan workshop tentang komersialisasi produk/luaran PKM
28	C.19.U.11	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks dan wajib memenuhi capaian pembelajaran lulusan serta ketentuan peraturan di Unisbank	Tidak dilaksanakan di PPAk			Tidak dilaksanakan di PPAk
29	C.20.T.02	Nilai pengabdian kepada masyarakat mahasiswa disesuaikan dengan luarannya	Perlu menyesuaikan standar untuk mahasiswa PPAk. Kegiatan PKM tidak dilakukan pada mahasiswa PPAk, namun mahasiswa melakukan Magang	UPPS,DPPMP,Prodi	Genap 2023/ 2024	PPAk melakukan program Magang Profesi dengan menghasilkan Laporan Magang Profesi. Luaran Laporan Magang Profesi dalam

			Profesi dengan topik terkait tata kelola keuangan.			bentuk karya inovasi selaras dengan kompetensi inti program studi dan memberikan manfaat bagi publik nasional dan yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan nasional sesuai etika profesi yang berlaku
Standar Tambahan						
30	C.25 . U11	Tersedianya Dokumen target yang berorientasi pada daya saing internasional	Mengidentifikas i dokumen target daya saing internasional	UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan identifikasi ulang tentang dokumen-dokumen target daya saing internasional

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis, PPAk,

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

Dr.Dra.Mg.Kentris Indarti, M.Si, Ak, CA

Ketua Program Studi

Dr.Pancawati Hardiningsih SE,M.Si, Ak,CA, CPA, CSRA


57%
1:1



BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2023

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 November 2023
Waktu	:	Pkl. 08.30 – selesai
Tempat	:	Ruang Lab. A Kampus Mugas
Peserta	:	1. Dr. Aji Supriyanto, M.Kom. Jabatan : Dekan FTII
		2. Arief Jananto, S.Kom., M.Cs. Jabatan : KaProdi SI
		3. Th. Dwiati Wismarini, S.Kom, M.Cs. Jabatan : UJM FTII
		4. Hari Murti, S.Kom., M.Cs. Jabatan : Dosen
		5. Rara Sri Artati R., S.E., M.Kom. Jabatan : Dosen
		6. Teguh Khristianto, S.Kom., M.Kom. Jabatan : Dosen
		7. Novita Mariana, S.Kom., M.Kom. Jabatan : Dosen
		8. Isworo Nugroho, S.E., M.Kom. Jabatan : Dosen
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta

1.
2.
3.
4.

Tanda Tangan Peserta

5.
6.
7.
8.

Mengetahui,
Fakultas Teknologi Informasi dan Industri
Dekan,

UNIVERSITAS STIKUBANK DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Aji Supriyanto, S.Kom.)

AGENDA RAPAT RENCANA TINDAL LANJUT (RTL)

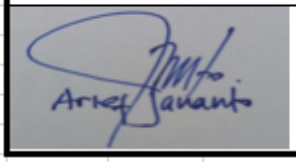
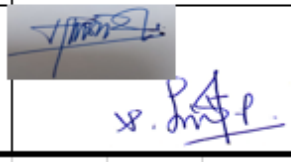
HASIL AUDIT MUTU (AMI) DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Review Hasil Audit Mutu Internal(AMI) Tahun Akademik 2022/2023

Berdasarkan hasil audit mutu internal (AMI) oleh auditor internal UNISBANK yang dilakukan pada Senin 25 September 2023 di Ruang Program Studi kampus mugas lt.2 Mugas Semarang. Adapun hasil temuan yang disimpulkan oleh tim auditor internal adalah sebagai berikut :

	AUDIT MUTU INTERNAL Direktorat Jaminan Mutu Universitas Stikubank 2023	No Dokumen	AMI01
		No Revisi	00
		Tanggal Berlaku	09/05/2023
		Halaman	01

Nama			
Ketua Tim Audit	Anggota Tim Audit	Auditee	Bagian yang Diaudit
	1. Dra. Sulastri, M.Kom	1. Arief Jananto	
	2.	2.	
Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si		3.	ogram Studi Sistem Informa
Tanggal Pelaksanaan	25-Sep-23		
Uraian Ketidaksesuaian			
1. Rasio dosen : mhsw = 1:13, harusnya 1:17; 2. analisis biaya operasional per mhs blm tercapai, harusnya 20jt/th, riil 10,5jt/th; 3. penelitian dan pengabdian yg dikomersialkan <= standart; 4. proesentasi hibahpenelitian dan pengabdian jml proposal hibah kompetisi mhs <=standart;5. Blm tersedia dokumen target daya saing internasional, dokumen monev VMTS			
Analisis Penyebab Masalah			
1. PMB turun, 2. sumber pendapatan rendah, 3. kurang mitra yg dpt menerima produk hasil penelitian dan pengabdian, 4. dosen kurang memotivasi mhsw dlm berkompetisi di hibah penel dan pengabdian, 5. dokumen tingkat PT dan UPPS blm tersedia			
Tindakan Koreksi			
Rencana Perbaikan			
Tanda Tangan			
Auditee	Atasan Auditee	Auditor	Ka. Div. Audit Mutu
			

Selanjutnya akan dianalisis dan disusun rencana tindak lanjut serta waktu pelaksanaannya.

Foto Dokumentasi saat dilakukan audit mutu internal oleh internal auditor UNISBANK.



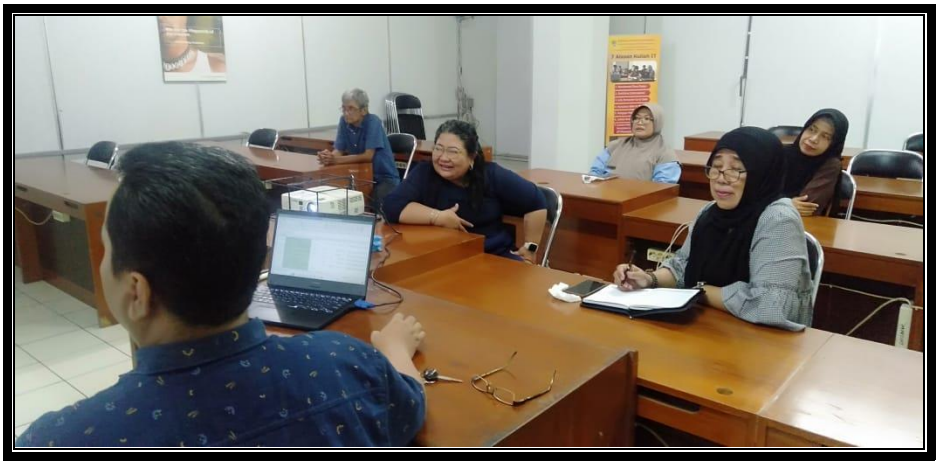
2. **Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar**
3. **Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut**

Berdasarkan hasil audit mutu internal, maka dilkaukan perencanaan dan penetapan tindak lanjut tersebut kapan akan dilaksanakan. Kegiatan diawalli rapat dengan sejumlah dosen di program studi yang juga dihadiri oleh Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri, Unit Jaminan Mutu Fakultas.









Secara lebih detail akan disajikan prencanaan dan penetapan waktu pelaksanaan rencana tindal lanjut sebagai berikut : (detail dalam tabel sesuai temuan masih belum/tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan).

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
2023

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1.	C.01.T1	Jumlah lulusan yang berwirausaha	Melakukan tracer ulang/rutin secara lebih teliti	Prodi,UPPS, BKA	Genap 2023/2024	Jumlah alumni yg mengisi kuesioner masih rendah, banyak yg tidak respon
2.	C.02.T5	Model integrasi kegiatan penelitian untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran	Mengklarifikasi aturan/pedoman di PT dan menurunkan ke dalam prosedur dan model di UPPS/Prodi	UPPS,PT, DJM	Ganjil 2024/2025	Mengklarifikasi aturan/pedoman di PT dan menurunkan ke dalam prosedur dan model di UPPS/Prodi
3.	C.02.T5	Model integrasi kegiatan PKM untuk meningkatkan mutu prosespembelajaran	Mengklarifikasi aturan/pedoman di PT dan menurunkan ke dalam prosedur dan model di UPPS/Prodi	UPPS,PT,DJM	Ganjil 2024/2025	Mengklarifikasi aturan/pedoman di PT dan menurunkan ke dalam prosedur dan model di UPPS/Prodi
	C.03.U6	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	Melakukan perbaikan RPS dan Teknik Pembelajaran	Prodi, Dosen	Akhir Semester Genap 2023/2024	Membedah ulang RPS yang ada dan mengelompokan matakuliah yang bisa dan tidak di masukan unsur penelitian sesuai kompetensi utama matakuliah
	C.03.U7	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil pengabdian	Melakukan perbaikan RPS dan Teknik Pembelajaran	Prodi, Dosen	Akhir Semester Genap 2023/2024	Membedah ulang RPS yang ada dan mengelompokan matakuliah yang bisa dan tidak di masukan unsur pkm sesuai

		kepada masyarakat oleh dosen yang melibatkan mahasiswa				kompetensi utama matakuliah
	C.05. U6	Rasio jumlah mahasiswa Program Studi terhadap jumlah DT	Berusaha menaikan jumlah mahasiswa melalui PMB	PMB, Prodi, Dosen	Ganjil 2024/ 2025	Menyiapkan dan melaksanaan strategi PMB agar dapat mencapai target
	C.05. U11	Persentase jumlah dosen tidak tetap (DTT) terhadap jumlah seluruh dosen (DT dan DTT)	Menggunakan dosen dalam/Yayasan sebagai DTPR, memeriksa lg penempatan matakuliah yang menggunakan dosen luar	Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Memperhatikan kembali proses penjadwalan/penggunaan dosen Yayasan, memperhatikan penempatan/distribusi matakuliah dengan ketersediaan dosennya.
	C.05. U25	Ketersediaan rencana karir jabatan Dosen Tetap	Akad dibuat tabel mapping karir dosen	Progdi, Dekan	Ganjil 2024/ 2025	Merancang jejak akademis tiap dosen dan membuat rancangan mapping karirnya
	C.08. T1	Tersedia sumber dana dari unit bisnis	Perlu koordinasi dengan UPPS,PT	Prodi,Dekan,PT	Ganjil 2024/ 2025	Melalukan konfirmasi dengan PT
…						
Standar Penelitian						
1.	C.09. U4	Jumlah prototipe produk atau kebijakan yang dihasilkan setiap prodi	Memberikan pelatihan/workshop untuk mengarahkan peningkatan jumlah prototipe	Prodi, Dosen, UPPS	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan pelatihan/workshop dari ahli untuk meningkatkan output berupa prototipe
2.	C.09. U5	Hasil penelitian yang telah dikomersilkan	Memberikan pelatihan/workshop mengenailkomersialisasi hasil/luaran penelitian	Prodi, Dosen, UPPS	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan pelatihan/workshop dari ahli untuk meningkatkan kualitas luaran gunak komersialisasi

3.	C.09.U7	Jumlah karya penelitian dosen yang memperoleh penghargaan/award di tingkat nasional/internasional	Mendorong dosen untuk mengikuti /membuat karya penelitian yang lebih baik dengan sebelumnya perlu adanya workshpop peningkatan mutu penelitian	Prodi, UPPS, DPPMP	Ganjil 2024/ 2025	Membuat pelatihan/workshop peningkatan mutu penelitian. Atau memberikan masukan kepada DPPMP terkait target award yang harus dicapai sesuai SPMI
	C.09.U8	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa program studi S1.	Membentuk kelompok minat mahasiswa dengan 1-2 dosen pendamping untuk Menyusun prosposl	Prodi, Dosen, UPPS	Ganjil 2024/ 2025	Membentuk kelompok minat mahasiswa dengan pendampingan dosen sesuai minat/kompetensinya guna memudahakan dan memotivasi mahasiswa dalam menghasilkan proposal hibah kompetisi yang lbeih baik
	C.09.U9	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi S1	Mengadakan kegiatan workshop/pelatihan guna peningkatan mutu/kualitas proposal	UPPS,BKA, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan kegiatan workshop/pelatihan guna peningkatan mutu/kualitas proposal
	C.09.T4	Jumlah prototipe produk atau kebijakan yang dihasilkan setiap prodi	Perlu mengadakan kegiatan workshop penelitian terkait pembuatan prototipe/Haki	UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan ke UPPS untuk mengadakan kegiatan workshop penelitian terkait pembuatan prototipe/Haki

	C.10. U1	Banyaknya jumlah proposal penelitian.	Perlu klarifikasi/penin jauan jumlah/angka target pada SPMI untuk kesesuaian dengan jumlah dosen homebase/dtpr	Prodi, UPPS, UJM	Ganjil 2024/ 2025	Perlu klarifikasi/penin jauan jumlah/angka target pada SPMI untuk kesesuaian dengan jumlah dosen homebase/dtpr
	C.10. T1	Penelitian sesuai dengan kompetensi Dosen	Lebih memonitoring arah penelitian yang sesuai kompetensi dosen	UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Ada aktivitas monitoring detail kesesuain tema peneltian dengan kompetesni dosen
	C.11. U2	Ketersediaan dokumen tindak lanjut	Perlu adanya penysunan dokumen tindak lanjut dari hasil audit	UPPS,DJ M, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu adanya penysunan dokumen tindak lanjut dari hasil audit
…						
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat						
1.	C.17. U5	Hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dikomersilkan	Mengadakan workshop tentang komersialisasi produk/luaran PKM	UPPS,DPP MP,Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan untuk mengadakan workshop tentang komersialisasi produk/luaran PKM
2.	C.17. U7	Jumlah karya pengabdian kepada masyarakat dosen yang memperoleh penghargaan/ award di tingkat nasional/ internasional	Mengadakan workshop tentang strategi kualitas produk/luaran PKM guna memperoleh penghargaan	UPPS,DPP MP, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Perlu ada usulan untuk mengadakan workshop tentang strategi kualitas produk/luaran PKM guna memperoleh penghargaan
3.	C.17. U8	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh	Menyelenggaran penyegaran/semi nar/workshop untuk mahasiswa	BKA,WR1 , UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Mengusulkan untuk penyelenggaran penyegaran/semi nar/workshop

		mahasiswaterhadap jumlah mahasiswa program studi S1 minimal 10%.	terkait penyusunan proposal hibah kompetisi			untuk mahasiswa terkait penyusunan proposal hibah kompetisi
	C.17. U9	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi S1 minimal 50%.	Menyelenggaran penyegaran/seminar/workshop untuk mahasiswa terkait penyusunan proposal hibah kompetisi	BKA,WR1, UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Mengusulkan untuk penyelenggaran penyegaran/seminar/workshop untuk mahasiswa terkait penyusunan proposal hibah kompetisi
	C.23. U6	Pedoman penghargaan pelaksana	Klarifikasi ke PT terkait pedoman penghargaan pelaksana	UPPS, PT	Genap 2023/ 2024	Melakukan klarifikasi ke PT terkait ketersediaan pedoman penghargaan pelaksana
…						
Standar Tambahan						
1.	C.25. U11	Tersedianya Dokumen target yang berorientasi pada daya saing internasional	Mengidentifikasi dokumen target daya saing internasional	UPPS, Prodi	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan identifikasi ulang tentang dokumen-dokumen target daya saing internasional
2.	C.25. U12	Tersedia Dokumen Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten	Mengidentifikasi ulang dan teliti proses pengembangan	UPPS, Prodi	Ganjil 2024/2025	Melakukan indentikasi ulang dan teliti proses pengembangan secara lebih rutin
3.	C25. T1	Terlaksananya Monev Pemahaman VMTS	Perlu dilakukan pengambilan data(survei) lagi secara menyeluruh dan teliti	Prodi, UPPS	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan survei ulang/rutin tiap tahun terkait pemahaman vmts
	C25. T2	Persentase responden monev survei	Perlu dilakukan pengambilan data(survei) lagi	Prodi, UPPS	Ganjil 2024/ 2025	Melakukan survei ulang/rutin tiap

		memenuhi skor minimal 4	kepada civitas akademika dan stakeholder			kepada civitas akademika dan stakeholder. Dapat dilakukan baik secara langsung (seminar/pertemuan) dan secara tidak langsung melalui email atua media digital lainny
	C28. T11	Prestasi mahasiswa dibidang non akademik tingkat internasional/nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir.	Perlu adanyanya motivasi dan intensitas keikutsertaan mahasiswa dalam berbagai lomba serta penyelenggaran kegiatan lomba/kompetisi baik local maupun nasional	Prodi, UPPS, Bid. Kemahasiswaan	Ganjil 2024/ 2025	Perlu adanya koordinasi motivasi dan mengikutsertakan mahasiswa kedalam kegiatan lomba atau kompetisi baik secara internal maupun eksternal
...						

Mengetahui,

Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

Dr. Aji Supriyanto, M.Kom

Ketua Program Studi

Arief Jananto, S.Kom., M.Cs.

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2023

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 Nopember 2023
Waktu	:	13.00 sd 14.00 WIB
Tempat	:	Ruang Konsultasi Lt 8
Peserta	:	1. Dr Eri Zuliarso, M. Kom. Jabatan: Ketua Program Studi
		2. Th. Dwiati Wismarini, S.Kom, M.Cs
		3. Veronica Lusiana, ST,M.Kom
		4. Jati Sasongko Wibowo, S.Kom., M.Cs
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
(Dr Eri Zuliarso, M. Kom.)	(Th. Dwiati Wismarini, S.Kom, M.Cs)	(Veronica Lusiana, ST,M.Kom)	(Jati Sasongko Wibowo, S.Kom., M.Cs)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. AJI SUPRIYANTO, S.T., M.Kom)

Digital Youth Entrepreneurial University

UNIVERSITAS STIKUBANK
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
2023

No	KODE	INDIKATOR	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	KETERANGAN/BUKTI
	1	**IKU Standar Kompetensi Lulusan**				
7	C.01.U7	Pemenuhan Capaian pembelajaran lulusan	**Penyusunan Kurikulum yang Relevan:** • Pastikan kurikulum mencerminkan kebutuhan pasar kerja dan mengintegrasikan keterampilan yang diperlukan dalam bidang studi. • Evaluasi dan perbarui kurikulum secara berkala untuk menjaga relevansi dengan perkembangan terkini.	Prodi	Januari-Nopember 2024	

			Penggunaan Metode Pengajaran yang Aktif: • Gunakan metode pengajaran yang melibatkan mahasiswa secara aktif, seperti studi kasus, proyek, diskusi, dan simulasi. • Fasilitasi pengalaman belajar praktis yang mendukung pemahaman konsep secara mendalam. • **Magang dan Praktik Kerja:** • Fasilitasi program magang dan praktik kerja di dunia nyata. • Pengalaman kerja dapat memberikan wawasan langsung dan			

			memungkinkan mahasiswa mengaplikasikan pengetahuan akademis mereka.
			• **Kolaborasi dengan Industri:**
			  • Jalin kemitraan dengan perusahaan dan industri untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang kebutuhan pasar kerja.
			  • Dengan kolaborasi ini, institusi dapat menyesuaikan program pembelajaran dengan			

			kebutuhan industri.			
8	C.01.U8	Kelulusan tepat waktu	**Peningkatan Kualitas Pengajaran:** • Evaluasi dan perbarui metode pengajaran untuk memastikan pengalaman belajar yang efektif. • Dorong penggunaan teknologi pendidikan yang mendukung interaktif dan partisipatif. **Pemantauan Progres Akademis Secara Teratur:** • Lakukan pemantauan progres akademis secara berkala, termasuk evaluasi per semester. • Identifikasi mahasiswa yang memerlukan bantuan tambahan dan berikan saran atau	Prodi	Januari-Nopember 2024	prodi

			dukungan sesuai kebutuhan.			
10	C.01.U10	Kesesuaian bidang kerja.	1. **Analisis Kebutuhan Pasar Kerja:** • Lakukan analisis pasar kerja secara reguler untuk memahami tren industri, perubahan teknologi, dan keterampilan yang dibutuhkan. • Gunakan hasil analisis ini untuk menyesuaikan kurikulum program studi. 2. **Kolaborasi dengan Industri:** • Bentuk kemitraan erat dengan	Prodi	Januari-Nopember 2024	prodi

			perusahaan dan industri terkait. • Libatkan pemangku kepentingan industri dalam pengembangan kurikulum, penyelenggaraan workshop, dan penempatan mahasiswa untuk magang. 3. **Adopsi Metode Pembelajaran Berbasis Proyek:** • Terapkan metode pembelajaran berbasis proyek yang menggabungkan teori dengan pengalaman praktis.			

			• Dukung mahasiswa dalam mengerjakan proyek-proyek yang relevan dengan kebutuhan industri. 4. **Program Magang dan Praktik Kerja yang Relevan:** • Fasilitasi program magang dan praktik kerja yang terintegrasi dengan kurikulum. • Pastikan mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis yang relevan dengan			

			bidang studi mereka.			
		Standar Penelitian				
2	C.09.U2	Keterkaitan penelitian dengan pendidikan berupa: Minimal satu mahasiswa yang dilibatkan dalam setiap penelitian	Membuat buku pedoman dan aturan Minimal satu mahasiswa yang dilibatkan dalam setiap penelitian	Prodi	Januari-Nopember 2024-	prodi
3	C.09.U3	Jumlah penelitian yang memperoleh HaKI per prodi	**1. Peningkatan Kesadaran dan Pendidikan:** • Memberikan pelatihan dan workshop kepada peneliti, mahasiswa, dan staf akademis tentang pentingnya dan proses perolehan HaKI. • Sosialisasikan manfaat dan dampak positif dari memiliki HaKI.	Prodi	Januari-Nopember 2024--	prodi

			2. Dukungan dari Institusi: • Menyediakan dukungan institusional dan fasilitas untuk mendukung penelitian yang berpotensi memperoleh HaKI. • Membentuk tim atau unit khusus yang dapat membantu peneliti dalam proses perolehan HaKI. **3. Kebijakan Insentif:** • Menerapkan kebijakan insentif untuk peneliti yang berhasil memperoleh HaKI, seperti penghargaan, promosi, atau			

			dukungan finansial tambahan. • Memberikan bonus atau penghargaan kepada peneliti yang berhasil menerapkan hasil penelitian mereka secara komersial. **4. Pendampingan oleh Ahli HaKI:** • Melibatkan ahli HaKI dalam proses penelitian untuk membimbing peneliti tentang potensi HaKI yang dapat diperoleh. • Menyediakan akses mudah ke konsultan HaKI yang dapat memberikan panduan dan saran.			

			5. Kerjasama dengan Industri: • Mendorong kerjasama dengan industri dan sektor bisnis untuk mengetahui kebutuhan mereka dan mendukung penelitian yang berpotensi menghasilkan HaKI. • Menjalin kemitraan yang memberikan insentif kepada peneliti untuk berkolaborasi dengan industri. **6. Pengidentifikasian Peluang HaKI:** • Mengadakan survei dan analisis pasar untuk mengidentifikasi			

			peluang HaKI yang belum dimanfaatkan. • Mendorong peneliti untuk memahami potensi HaKI dari penelitian mereka dan menganalisis keberlanjutan bisnisnya.			
4	C.09.U4	Jumlah prototipe produk atau kebijakan yang dihasilkan setiap prodi	**1. Pengembangan Keterampilan Inovasi dan Kreativitas:** • Sediakan pelatihan reguler untuk pengembangan keterampilan inovasi dan kreativitas bagi dosen dan mahasiswa. • Dorong budaya eksperimen dan pemikiran kreatif dalam setiap Prodi.	Prodi	-	prodi

			2. Pemberdayaan Mahasiswa dan Dosen: • Libatkan mahasiswa dalam proses inovasi dan pengembangan prototipe. • Fasilitasi kemitraan antara dosen dan mahasiswa untuk mendorong kolaborasi dalam penelitian dan pengembangan. **3. Kemitraan dengan Industri:** • Bangun hubungan yang erat dengan industri untuk memahami kebutuhan pasar dan memastikan relevansi			

			produk atau kebijakan yang dikembangkan. • Ajak perwakilan industri untuk menjadi bagian dari proyek penelitian atau memberikan masukan. **4. Dorong Penelitian dan Proyek Kolaboratif:** • Dorong kolaborasi antara Prodi dengan proyek penelitian internal atau eksternal. • Galakkan kolaborasi antar Program Studi untuk menciptakan pendekatan multidisiplin dalam pengembangan prototipe.			

5	C.09.U5	Hasil penelitian yang telah dikomersilkan	**1. Pemahaman Kebutuhan Pasar:** • Lakukan riset pasar untuk memahami kebutuhan dan permintaan pasar terkait dengan hasil penelitian Anda. • Identifikasi tren industri dan cari tahu bagaimana hasil penelitian dapat memenuhi atau menciptakan solusi untuk masalah yang ada. **2. Pengembangan Strategi Pemasaran:** • Rancang strategi pemasaran yang efektif untuk mengenalkan	Prodi	-	prodi

			hasil penelitian ke pasar. • Gunakan berbagai saluran pemasaran, termasuk media online, konferensi industri, dan kemitraan dengan perusahaan terkait. **3. Kemitraan dengan Industri:** • Bangun kemitraan dengan perusahaan atau industri yang berpotensi tertarik dengan hasil penelitian Anda. • Libatkan diri dalam forum industri dan jalin hubungan dengan pemangku kepentingan yang relevan.			

10	C.09.U10	Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang INFOKOM atas biaya lembaga atau dibiayai dari eksternal (dalam atau luar negeri) sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun	1. **Identifikasi Prioritas Penelitian:** • Tentukan prioritas penelitian yang sesuai dengan fokus strategis lembaga dan kebutuhan industri atau masyarakat. • Pastikan bahwa penelitian tersebut relevan dan memberikan kontribusi signifikan dalam bidang infokom. 2. **Pembentukan Tim Riset:** • Fasilitasi pembentukan tim riset yang terdiri dari dosen dengan keahlian	Prodi	-	prodi

			yang beragam dalam bidang infokom. • Tim yang terstruktur dapat memperkaya pendekatan riset dan meningkatkan kualitas proposal. 3. **Kolaborasi dengan Industri dan Lembaga Eksternal:** • Jalin kemitraan dengan perusahaan dan lembaga lain di luar kampus. • Kolaborasi ini dapat membuka peluang pendanaan, penggunaan sumber daya			

			eksternal, dan aplikasi praktis hasil penelitian. 4. **Partisipasi dalam Program Hibah dan Kompetisi:** • Pantau dan partisipasi dalam program hibah dan kompetisi riset yang diselenggarakan oleh pemerintah, yayasan, atau industri. • Siapkan proposal yang kuat dan sesuai dengan kriteria program hibah yang ditargetkan. 5. **Pembentukan Kelompok Penelitian atau Laboratorium:**			

			• Sediakan infrastruktur dan fasilitas untuk mendukung pembentukan kelompok penelitian atau laboratorium di bidang infokom. • Fasilitas yang memadai dapat meningkatkan produktivitas dan daya tarik untuk mendapatkan pendanaan.			
11	C.09.U11	Jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang INFOKOM yang disitasi	**Pilih Topik Penelitian yang Relevan dan Signifikan:** • Fokuskan penelitian pada topik yang relevan dan signifikan dalam bidang infokom. • Pastikan penelitian memberikan kontribusi	Prodi	-	prodi

			yang berarti dan dapat diaplikasikan dalam konteks industri atau akademis. **Peningkatan Kualitas dan Metodologi Penelitian:** • Tingkatkan kualitas penelitian dengan menerapkan metodologi yang kuat. • Lakukan penelitian yang memecahkan masalah konkret dan memberikan solusi inovatif.			
	17	**Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**				
4	C.17.U4	Jumlah prototipe produk atau kebijakan yang dihasilkan setiap prodi	1. **Pemahaman Kebutuhan Masyarakat:** • Lakukan riset mendalam untuk memahami kebutuhan dan	Prodi	-	prodi

			masalah masyarakat yang dapat diatasi melalui produk atau kebijakan. • Berinteraksi secara aktif dengan masyarakat target untuk mendapatkan masukan langsung. 2. **Kolaborasi dengan Pihak Eksternal:** • Bangun kemitraan dengan pihak eksternal, seperti perusahaan, pemerintah, atau organisasi non-profit, yang dapat memberikan			

			dukungan teknis atau finansial. • Manfaatkan pengetahuan dan sumber daya dari berbagai sektor untuk meningkatkan potensi keberhasilan. 3. **Pengembangan Tim Multidisiplin:** • Bentuk tim yang terdiri dari anggota dengan latar belakang dan keahlian yang beragam. • Kolaborasi lintas-disiplin dapat membawa inovasi yang lebih baik dan memastikan cakupan yang			

			lebih komprehensif terhadap masalah yang dihadapi.			
5	C.17.U5	Hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dikomersilkan	1. **Pemahaman Kebutuhan Pasar:** • Lakukan riset pasar untuk memahami kebutuhan dan preferensi konsumen. • Identifikasi peluang pasar yang sesuai dengan hasil pengabdian Anda. 2. **Pengembangan Produk atau Layanan:** • Adaptasi atau pengembangan produk atau layanan yang	Prodi	-	prodi

			dapat memenuhi kebutuhan pasar. • Pastikan produk atau layanan tersebut memiliki nilai tambah dan keunggulan kompetitif. 3. **Branding dan Pemasaran:** • Bangun merek yang kuat untuk hasil pengabdian Anda. • Gunakan strategi pemasaran yang efektif untuk meningkatkan visibilitas dan daya tarik produk atau layanan. 4. **Kemitraan dan Jaringan:** • Bangun kemitraan			

			dengan pihak-pihak yang dapat mendukung dan memperluas distribusi produk atau layanan Anda. • Manfaatkan jaringan profesional dan komunitas untuk mendukung pemasaran dan penjualan.			
7	C.17.U7	Jumlah karya pengabdian kepada masyarakat dosen yang memperoleh penghargaan/ award di tingkat nasional/ internasional	1. **Pelatihan dan Pembinaan:** • Berikan pelatihan dan pembinaan kepada dosen dalam hal penyusunan proposal pengabdian kepada	Prodi	-	prodi

			masyarakat yang berkualitas. • Bantu mereka dalam mengembangkan keterampilan manajemen proyek dan komunikasi efektif. 2. **Pengenalan Internasional:** • Fasilitasi partisipasi dosen dalam konferensi atau forum internasional untuk memperkenalkan karya pengabdian mereka. • Bangun jejaring internasional untuk			

			mendukung kolaborasi dan pertukaran ide.			
8	C.17.U8	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswaterhadap jumlah mahasiswa program studi S1 minimal 10%.	3%	Prodi	-	prodi
9	C.17.U9	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi S1 minimal 50%.	2%	Prodi	-	prodi
11	C.17.U11	Jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang INFOKOM yang disitasi	2	Prodi	-	prodi
13	C.17.T2	Hasil pengabdian kepada masyarakat menjadi materi pembelajaran	3%	Prodi	-	prodi
35	C.20.U1	Terdapat instrumen penilaian pengabdian	tersedia	Prodi	belum tersedia	prodi

		kepada masyarakat yang selalu diperbarui.				
43	C.20.U9	Ada instrumen pengukuran kelayakan proposal pengabdian kepada masyarakat dosen	ada	Prodi	belum ada	prodi
58	C.22.T2	Tersedia sistem pendukung administrasi pengabdian kepada masyarakat dosen	tersedia	Prodi	Belum Tersedia	prodi
		Standar tambahan				
	C28.T6	Terdapat bukti upaya optimalisasi yang dilakukan UPPS dan PS dalam peningkatan layanan kemahasiswaan.	**Pengembangan Program Bimbingan dan Konseling:** • Menyediakan program bimbingan dan konseling untuk membantu mahasiswa dalam perencanaan karir,	Prodi	-	Tidak Tercapai

			penyelesaian masalah pribadi, dan pengembangan diri. **Penguatan Program Orientasi Mahasiswa Baru:** • Tingkatkan program orientasi mahasiswa baru untuk memperkenalkan mahasiswa pada kehidupan kampus, layanan yang tersedia, dan ekspektasi akademik.			
	C28.T7	Ketersediaan pedoman peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional atau internasional.	Membuat pedoman peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional atau internasional	Prodi	-	Tidak Tercapai

	C28.T8	Terdapat bukti upaya optimalisasi yang dilakukan UPPS dan PS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya.	**1. Strategi Pemasaran Berbasis Data:** • **Bukti:** Penggunaan data dan analisis untuk mengidentifikasi tren penerimaan mahasiswa dari tahun ke tahun. • **Keberhasilan:** Peningkatan pemahaman tentang preferensi calon mahasiswa, memungkinkan penyesuaian strategi pemasaran secara efektif.	Prodi	-	Tidak Tercapai

			2. Program Open House dan Kuliah Umum: • **Bukti:** Menyelenggarakan program Open House dan kuliah umum secara teratur untuk memperkenalkan calon mahasiswa pada fasilitas, kurikulum, dan atmosfer kampus. • **Keberhasilan:** Tingkat partisipasi yang tinggi dan peningkatan pemahaman calon mahasiswa tentang			

			keunggulan kampus. **3. Pengembangan Situs Web yang Interaktif:** • **Bukti:** Situs web informatif dan interaktif yang mencakup informasi tentang program studi, fasilitas, kegiatan mahasiswa, dan testimonial. • **Keberhasilan:** Peningkatan kunjungan dan interaksi calon mahasiswa di situs web, tercermin dalam statistik pengunjung dan			

			formulir pendaftaran online. **4. Program Orientasi Mahasiswa Baru yang Efektif:** • **Bukti:** Program orientasi yang menyeluruh dan interaktif untuk mahasiswa baru, memberikan informasi tentang akademik, kehidupan kampus, dan sumber daya pendukung. • **Keberhasilan:** Umpan balik positif dari			

			mahasiswa baru, tingkat retensi yang tinggi, dan partisipasi aktif dalam kegiatan kampus.			
	C28.T9	Terlaksananya evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar kemahasiswaan.	Melaksanakan evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar kemahasiswaan.	Prodi	-	Tidak Tercapai
	C28.T10	Prestasi mahasiswa dibidang akademik tingkat internasional/nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir	**Penyelenggaraan Workshop Akademik:** • Selenggarakan workshop berkala yang membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan studi, penulisan akademik, dan manajemen waktu.	Prodi	-	Tidak Tercapai

			Pengembangan Program Magang dan Praktik Kerja: • Fasilitasi program magang dan praktik kerja untuk memberikan mahasiswa pengalaman praktis di lapangan dan meningkatkan keterampilan profesional. **Peningkatan Keterlibatan dalam Penelitian:** • Ajak mahasiswa untuk terlibat dalam proyek penelitian dan			

			membantu mereka untuk menerbitkan artikel atau presentasi di konferensi akademik.			
	C28.T11	Prestasi mahasiswa dibidang non akademik tingkat internasional/nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir.	**Partisipasi dalam Kompetisi dan Lomba:** • Dorong mahasiswa untuk berpartisipasi dalam kompetisi dan lomba di tingkat lokal, nasional, dan internasional. • Sediakan dukungan finansial dan logistik untuk tim atau individu yang berpartisipasi	Prodi	-	Tidak Tercapai

			dalam kompetisi tertentu. **Penyelenggaraan Acara Kampus yang Menarik:** • Selenggarakan acara-acara kampus seperti seminar, konferensi, festival seni, dan kompetisi olahraga. • Acara ini dapat memotivasi dan memberikan platform bagi mahasiswa untuk memamerkan bakat mereka.			

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI S2 TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2023

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 November 2023
Waktu	:	10:00 WIB
Peserta	:	1. Dr. Aji Supriyanto, S.T., M.Kom. [Dekan FTII dan sekaligus Dosen prodi S2 TI] 2. Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom. [Dosen prodi S2 TI] 3. Kristophorus Hadiono, M.Cs., Ph.D. [Kaprodi S2 TI]
Agenda Rapat		1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir 2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar. 3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil Rapat		Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran		1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai 2. Foto-foto kegiatan Rapat

Demikian berita acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Program Studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
Dr. Aji Supriyanto, S.T., M.Kom.	Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom.	Kristophorus Hadiono, M.Cs. Ph.D.

Mengetahui
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

Dr. Aji Supriyanto, S.T., M.Kom.

LAMPIRAN 1 TEMPLAT BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
TAHUN 2023

Hari : Selasa
Tanggal :14 Nov 2023
Waktu : 09.00
Tempat :Lantai 8
Peserta :

1. Ir. Firman Ardiansyah Ekoanindiyo, S.T.,M.T Jabatan : Kaprodi
2. AntoniYohanes,S.T., M.T. Jabatan : UJM
3. Moh.Riza Radyanto,S.T., M.T Jabatan : UJM
4. Ir. Endro Prihastono, S.T., M.Kom. Jabatan : Dosen

Agenda rapat :

1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir
2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar
3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut

Hasil rapat : Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran :

1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai
2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
(Firman AE)	(Antoni Y)	(Moh Riza)	(Endro P)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Aji Suprianto,S.T., M.Kom)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RTL

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
TAHUN 2023

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1.		Treasury studi harus dilaksanakan	Dilaksanakan treasury studi	Kaprodi	Semester Genap 2023/2024	
2.		RPS belum sepenuh nya di cek	Pengecekan RPS	Kaprodi	Semester Genap 2023/2024	
3.		Rencana karir dosen belum dibuat	Menghitung EWMP Dosen Tind dalam 1 tahun	Kaprodi	Semester Genap 2023/2024	
4		Sertifikasi kompetensi dosen harus diadakan	Sertifikasi kompetensi dosen direncanakan dan dilakukan	Kaprodi	Semester Genap 2023/2024	
5		Keanggotaan profesi harus untuk semua dossen	Keanggotaan profesi untuk semua dosen	Kaprodi	Semester Genap 2023/2024	
6		Belum dilakukan perhitungan CPL setiap mata kuliah	Menghitung CPL setiap mata kuliah	Kaprodi	Semester Genap 2023/2024	
7		Belum ada standar setiap mata kuliah maks 2 CPL	DJM membuat standar setiap mata kuliah maks 2 CPL	Kaprodi	Semester Genap 2023/2024	
Standar Penelitian						
1.						
2.						
3.						
…						
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat						
1.						
2.						
3.						
…						
Standar Tambahan						
1.						
2.						
3.						
…						

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi
Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

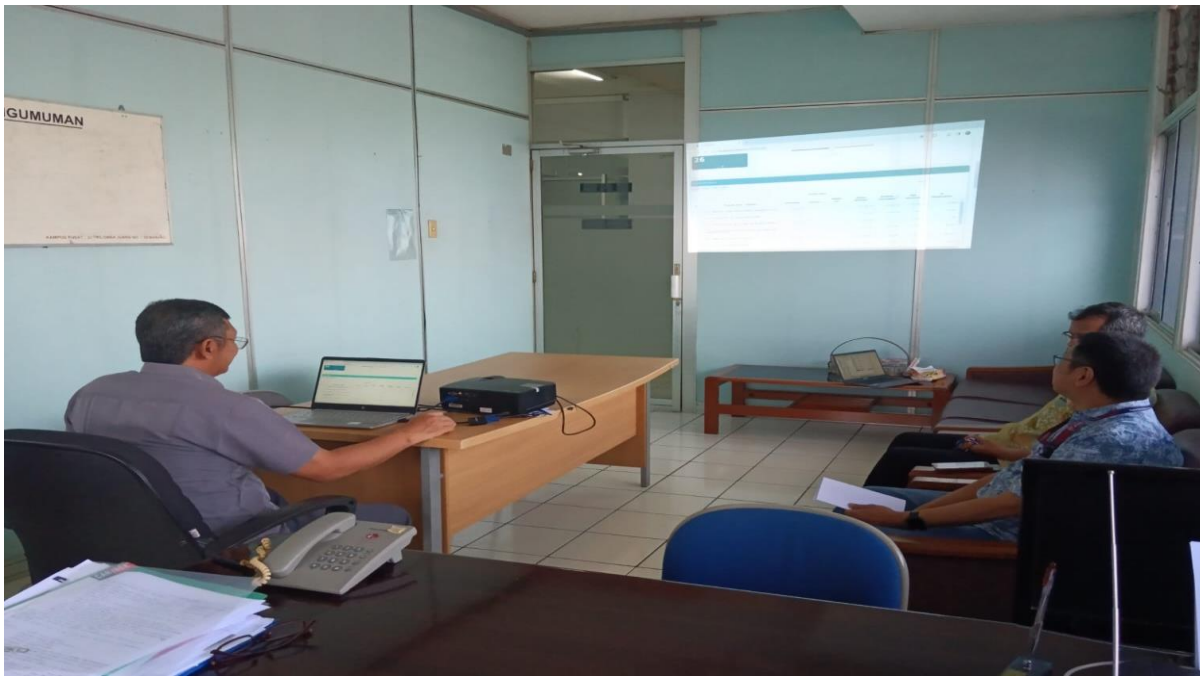
Dr. Aji Suprianto,S.T.,M.Kom

Ketua Program Studi
S1 Teknik Industri

Ir. Firman Ardiansyah Ekoanindiyo,S.T.,M.T


T8
Universitas Stikubank
ENDRO PRIHASTONO, S.T., M.KOM.

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
2023





Catatan Penilaian masih memanfaatkan standar untuk S1 dan Diploma 3 sehingga ketercapaian ata
DJM perlu membuat standar yang sesuai dengan Prodi Magister





as standar yang ditetapkan tidak bisa dipakai sebagai tolak ukur sepenuhnya.

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI IIMU HUKUM
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2023

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	26 Maret 2024
Waktu	:	09.00- 11.00
Tempat	:	Ruang Meeting Gedung FHB Kampus Kendeng
Peserta	:	1. Dr. Agnes Widyaningrum, SE., S.Pd., M.Pd. Jabatan : Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa 2. Arikha Saputra, S.H., M.H Jabatan : Kaprodi Ilmu Hukum 3. Yulistiyanti, SS., M.Hum Jabatan : Dosen 4. Wenny Megawati, S.H., M.H Jabatan : Dosen
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir 2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standart 3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai 2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

1.
2.
3.
4.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS HUKUM DAN BAHASA

(Dr. Agnes Widyaningrum, SE., S.Pd., M.Pd)

AGENDA RAPAT RENCANA TINDAL LANJUT (RTL)

HASIL AUDIT MUTU (AMI) DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Review Hasil Audit Mutu Internal(AMI) Tahun Akademik 2022/2023

Berdasarkan hasil audit mutu internal (AMI) oleh auditor internal UNISBANK yang dilakukan pada Selasa, 26 Maret 2024 di Ruang Meeting Gedung FHB Kampus Kendeng. Adapun hasil temuan yang disimpulkan oleh tim auditor internal adalah sebagai berikut :

	AUDIT MUTU INTERNAL Direktorat Jaminan Mutu Universitas Stikubank 2023	No Dokumen	AMI01
		No Revisi	00
		Tanggal Berlaku	9/25/2023
		Halaman	01

Nama			
Ketua Tim Audit	Anggota Tim Audit	Auditee	Bagian yang Diaudit
Antoni Yohanes	1. Yunus Anis	1. Arikha Saputra	Program Studi S1 Ilmu Hukum
	2.	2.	
		3.	
Tanggal Pelaksanaan	10/5/2023		
Uraian Ketidaksesuaian			
Tingkat kepuasan pengguna lulusan			
Peninjauan dan pemutakhiran RPS			
Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks			
Tersedianya dokumendan bukti Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS			
Tersedianya dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong terkait sistem t			
Prestasi mahasiswa dibidang akademik tingkat internasional/nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir			
Jumlah Kerjasama bidang penelitian			
Analisis Penyebab Masalah			
Karena Pengguna Lulusan banyak yang tidak mengisi form			
Akan dilakukan tahun 2024			
Tindakan Koreksi			

Rencana Perbaikan			
Tanda Tangan			
Auditee	Atasan Auditee	Auditor	Ka. Div. Audit Mutu

Selanjutnya akan dianalisis dan disusun rencana tindak lanjut serta waktu pelaksanaannya.

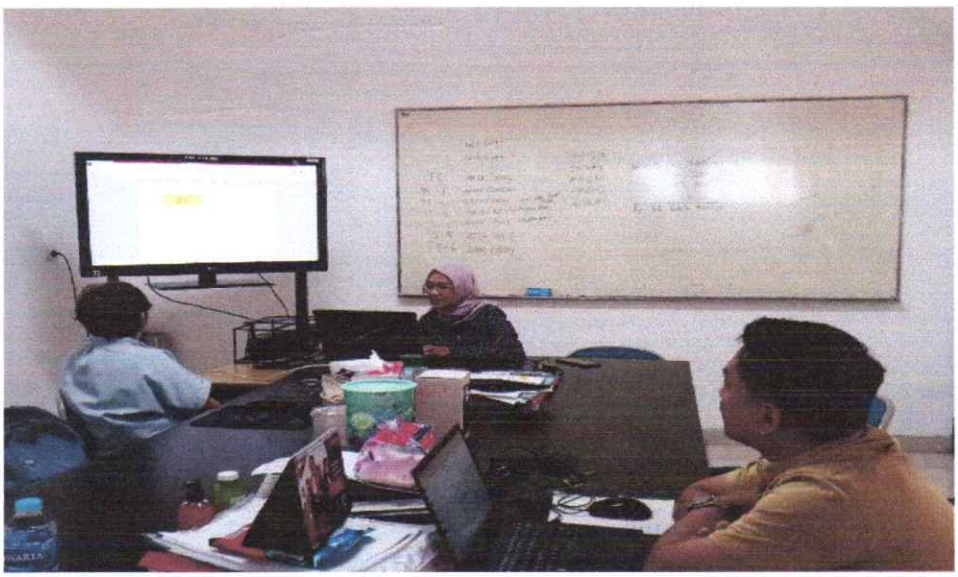
Foto Dokumentasi saat dilakukan audit mutu internal oleh internal auditor UNISBANK.



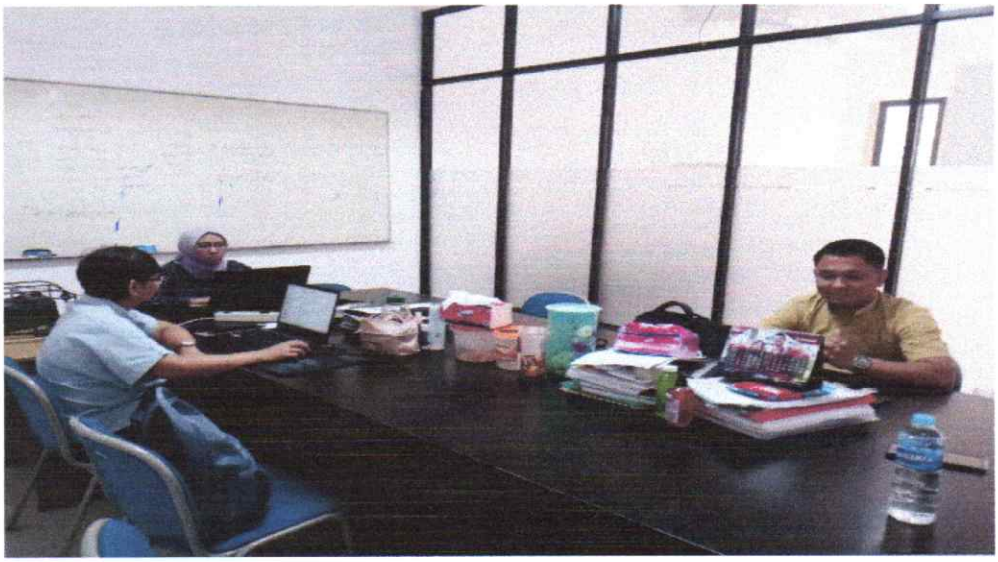


2. **Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar**
3. **Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut**

Berdasarkan hasil audit mutu internal, maka dilakukan perencanaan dan penetapan tindak lanjut tersebut kapan akan dilaksanakan. Kegiatan diawalli rapat dengan sejumlah dosen di program studi yang juga dihadiri oleh Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa, Unit Jaminan Mutu Fakultas.







Secara lebih detail akan disajikan prencanaan dan penetapan waktu pelaksanaan rencana tindal lanjut sebagai berikut : (detail dalam tabel sesuai temuan masih belum/tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan).

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU 2023

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1	C.01 .U11	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Menyebarkan kuesioner dan memberikan gift	Prodi, BKA	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
2	C.03 .U2	Peninjauan dan pemutakhiran RPS dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja.	Melakukan pemutakhiran kurikulum	Prodi dan Tim Kurikulum	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan perubahan kurikulum
3	C.04 .U10	Ketersediaan instrumen penilaian dalam bentuk rubrik dan/ atau dalam bentuk portofolio atau karya desain	Membuat rubrik penilaian baru	Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan perubahan kurikulum
4	C.12 .T1	Tersedianya rekognisi keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Membuat Form Rekognisi keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
5	C.15 .U6	Terlaksananya diseminasi hasil penelitian	Mengajukan usulan kepada DJM supaya DPPMP melakukan diseminasi hasil penelitian	DJM, DPPM, Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi

6	C.19 .U6	Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks dan wajib memenuhi capaian pembelajaran lulusan .	Membuat Form Rekognisi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian	Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
7	C.20 .T1	Adanya diseminasi pengabdian kepada masyarakat	Mengajukan usulan kepada DJM supaya DPPMP melakukan diseminasi hasil pengabdian	DJM, DPPM, Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
8	C.22 .U1	Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian sesuai dengan bidang ilmu program studi	Mengajukan usulan kepada DJM supaya DPPA menyediakan sarpras untuk kegiatan Pengabdian Masyarakat	DJM, DPPA, Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
9	C.24 .T1	Pengabdian kepada masyarakat kompetisi sumber dana internal Unisbank	Mengajukan usulan kepada DJM supaya DPPMP mengadakan hibah kompetisi internal untuk PKM	DJM, DPPM, Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
10	C.25 .U2	Tersedianya dokumen dan bukti Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	UPPS telah menyampaikan VMTS melalui google doc	UPPS	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
11	C.25 .U3	Terdapat dokumen keterlibatan semua pemangku kepentingan eskternal dan internal dalam penyusunan VMTS Terdapat SK penetapan VMTSUPPS	UPPS telah mengajukan penetapan VMTS kepada rektor	UPPS	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi

6	C.19 .U6	Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks dan wajib memenuhi capaian pembelajaran lulusan .	Membuat Form Rekognisi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian	Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
7	C.20 .T1	Adanya diseminasi pengabdian kepada masyarakat	Mengajukan usulan kepada DJM supaya DPPMP melakukan diseminasi hasil pengabdian	DJM, DPPM, Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
8	C.22 .U1	Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian sesuai dengan bidang ilmu program studi	Mengajukan usulan kepada DJM supaya DPPA menyediakan sarpras untuk kegiatan Pengabdian Masyarakat	DJM, DPPA, Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
9	C.24 .T1	Pengabdian kepada masyarakat kompetisi sumber dana internal Unisbank	Mengajukan usulan kepada DJM supaya DPPMP mengadakan hibah kompetisi internal untuk PKM	DJM, DPPM, Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
10	C.25 .U2	Tersedianya dokumen dan bukti Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	UPPS telah menyampaikan VMTS melalui google doc	UPPS	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
11	C.25 .U3	Terdapat dokumen keterlibatan semua pemangku kepentingan eskternal dan internal dalam penyusunan VMTS Terdapat SK penetapan VMTSUPPS	UPPS telah mengajukan penetapan VMTS kepada rektor	UPPS	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi

12	C26. U1	Tersedianya dokumen kebijakan,standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong terkaitsistem tata pamong.	UPPS membuat standar tambahan Tata pamong dan tata kelola merujuk pada tata pamong dan tata kelola PT	UPPS, DJM, UJM	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
13	C26. U3	Terlaksananya sistem tata pamong yang memenuhi aspek kredibel, transparan, akuntabel bertanggungjawab dan adil.	Mengimplementasikan standar tambahan Tata pamong dan tata kelola merujuk pada tata pamong dan tata kelola PT	UPPS, DJM, UJM	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
14	C27. U4	Jumlah Kerjasama bidang penelitian	Meningkatkan kerjasama di bidang penelitian	DKUI, UPPS, Prodi	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi
15	C28. T10	Prestasi mahasiswa dibidang akademik tingkat internasional/nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir	Mengirimkan mahasiswa mengikuti kegiatan akademik dan Mendokumentasikan prestasi mahasiswa di bidang akademik tingkat internasional/nasional/lokal	Prodi, BKA	Genap 2023/ 2024	Untuk kepentingan re-areditasi Prodi

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2023

Hari	:	Senin
Tanggal	:	20 November 2023
Waktu	:	09.00 – 11.00
Tempat	:	Ruang Meeting Gedung FHB Kampus Kendeng
Peserta	:	1. Dr. Agnes Widyaningrum Jabatan : Dekan
		2. Yulistiyanti, SS., M.Hum. Jabatan : Kaprodi Sastra Inggris
		3. Arikha Saputra, S.H., M.H. Jabatan : Dosen
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
(Dr. Agnes Widyaningrum, SE., S.Pd., M.Pd.)	(Yulistiyanti, SS., M.Hum.)	(Arikha Saputra, S.H., M.H.)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

UNIVERSITAS STIKUBANK
FAKULTAS HUKUM DAN BAHASA

(Dr. Agnes Widyaningrum, SE., S.Pd., M.Pd.)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RTL

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
2023

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1.	C.02.T2	Persentase hasil penelitian untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran dari jumlah mata kuliah	Meminta DTPS memasukkan hasil penelitian ke dalam mata kuliah	Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
2.	C.02.T3	Persentase hasil PKM untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran dari jumlah mata kuliah	Meminta dosen memasukkan hasil PKM kedalam mata kuliah	Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
3.	C.03.U3	Proses pembelajaran memasukkan materi yang memuat hasil penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	Meminta DTPS untuk memasukkan hasil penelitian dalam RPS	Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
4.	C.03.U4	Proses pembelajaran memasukkan materi yang memuat hasil pengabdian kepada masyarakat oleh dosen yang melibatkan mahasiswa	Meminta DTPS untuk memasukkan hasil PKM dalam RPS	Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
5.	C.05.U4	Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi/industri terhadap total jumlah DTPS	Membuat program peningkatan kompetensi DTPS	Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
6.	C.05.U13	Publikasi Ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir	Memutakhirkan roadmap	Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi

			penelitian prodi			
7.	C.05.U14	Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Membuat kebijakan sitasi karya dosen yg relevan dg mata kuliah	UPPS	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
8.	C.05.U16	Ketersediaan rencana pengembangan tenaga kependidikan	Membuat program pengemanan tenaga kependidikan	UPPS, DPSDM	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
9.	C.05.U17	Kesesuaian kualifikasi dan kecukupan tendik dan laboran dengan kebutuhan prodi.	Membuat program rekrutmen tendik dan laboran berkualitas	UPPS, DPSDM	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
10.	C.05.U18	Kecukupan Beban Kerja dan kompetensi tenaga kependidikan yang didukung teknologi informasi (fungsi-fungsi yang sudah berjalan)	Membuat program peningkatan literasi digital tendik	UPPS, DPSDM	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
11.	C.05.T1	Kecukupan dosen industri	Menambah implementasi kerjasama dengan DUDI	DKUI, UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
12.	C.08.U5	Tersedia sumber dana dari Hibah	Menambah jumlah dana hibah	DPPMP	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
Standar Penelitian						
1.	C.09.U1	Ketersediaan peta jalan yang memayungi penelitian dosen dan mahasiswa	Memutakhirkan roadmap penelitian dosen	Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
2.	C.10.T1	Peningkatan jumlah publikasi jurnal terindeks SCOPUS	Meningkatan reward jika dosen publish di jurnal	DPPMP	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi

			terindeks scopus			
3.	C.15.U6	Terlaksananya diseminasi hasil penelitian	DTPS melaksanakan diseminasi hasil penelitian	DPPMP, Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
4.	C.16.U2	Tercapainya pendanaan penelitian dari pihak eksternal	Menambah jumlah implementasi kerjasama prodi dengan DUDI dan lembaga lain	DKUI, UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat						
1.	C.18.T1	Jumlah HAKI yang diperoleh per tahun	Membuat kebijakan terkait HAKI dosen	UPPS	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
2.	C.19.U2	Tersedianya Road Map Pengabdian	Memutakhirkan roadmap PKM	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
3.	C.19.U6	Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks dan wajib memenuhi capaian pembelajaran lulusan .	Membuat form rekognisi keterlibatan mahasiswa dalam SKPI	Prodi, BKA	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
4.	C.20.T1	Adanya diseminasi pengabdian kepada masyarakat	DTPS melakasanakan diseminasi hasil PKM	DPPMP, Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
5.	C.23.U4	Adanya renstra pengabdian masyarakat	Memutakhirkan Renstra PKM	UPPS, Prodi, DPPMP	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi
6.	C.24.U2	Tersedianya dana eksternal pengabdian	Menambah jumlah implementa	DKUI, UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Meningkatkan akreditasi

		kepada masyarakat dari hibah	si kerjasama dengan DUDI dan lembaga lain untuk PKM			
Standar Tambahan						
1.	C.25.U5	Terlaksananya penyusunan VMTS melibatkan pemangku Internal dan eksternal	Memutakhirkan VMTS	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
2.	C.25.U6	Tersedianya Grand Strategy, Renstra dan Renop Institusi, Fakultas dan Program Studi	Memutakhirkan Renstra dan Renop Fakultas dan Program Studi	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024 dan Akhir 2024	Untuk meningkatkan akreditasi
3.	C.25.U11	Tersedianya Dokumen target yang berorientasi pada daya saing internasional	Memutakhirkan renstra dengan berorientasi internasional	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
4.	C.25.U12	Tersedia Dokumen Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten	Memutakhirkan renstra	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
5.	C25.T1	Terlaksananya Monev Pemahaman VMTS	Melaksanakan Monev Pemahaman VMTS	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
6.	C25.T2	Persentase responden survei pemahaman VMTS	Menyebar kuesioner secara langsung via media sosial	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Mengirim link kuesioner melalui WA
7.	C25.T3	Tingkat pemahaman VMTS memenuhi skor minimal 4	Melakukan sosialisasi VMTS	UPPS. Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi

8.	C26.U4	Tersedianya struktur organisasi UPPS dan PS	Pemutakhiran struktur organisasi	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
9..	C27.U4	Jumlah Kerjasama bidang penelitian	Meningkatkankerjasama di bidang penelitian	DKUI, UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
10.	C27.T1	Terlaksana Kerjasama internasional	Menjadi anggota asosiasi TEFLIN	UPPS, Prodi	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi
11.	C28.T11	Prestasi mahasiswa dibidang non akademik tingkat internasional/nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir.	Mengirim mahasiswa mengikuti kompetisi non-akademik	PS, Bidang Kemahasiswaan	Genap 2023/2024	Untuk meningkatkan akreditasi

Mengetahui,

Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

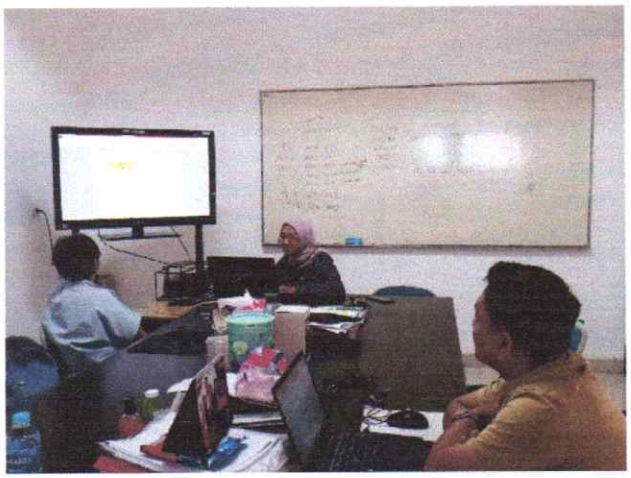
UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS HUKUM DAN BAHASA

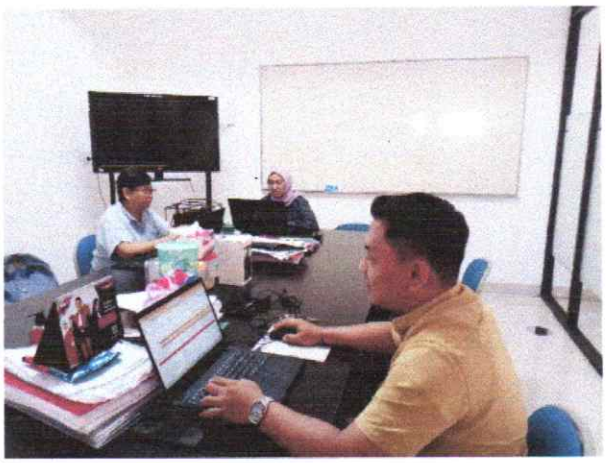
(Dr. Agnes Widyaningrum, SE., S.Pd., M.Pd.)

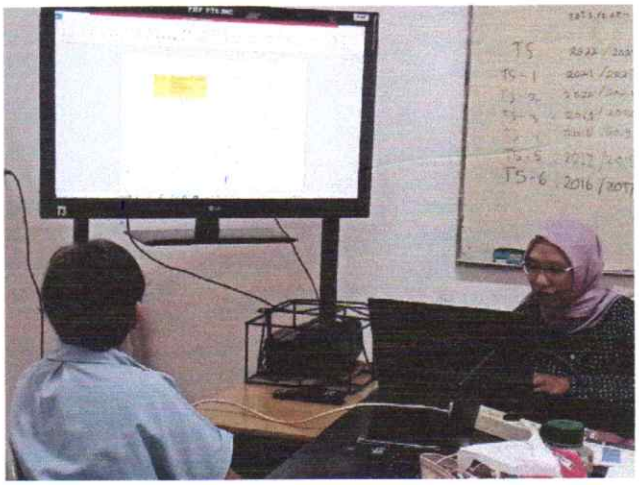
Ketua Program Studi

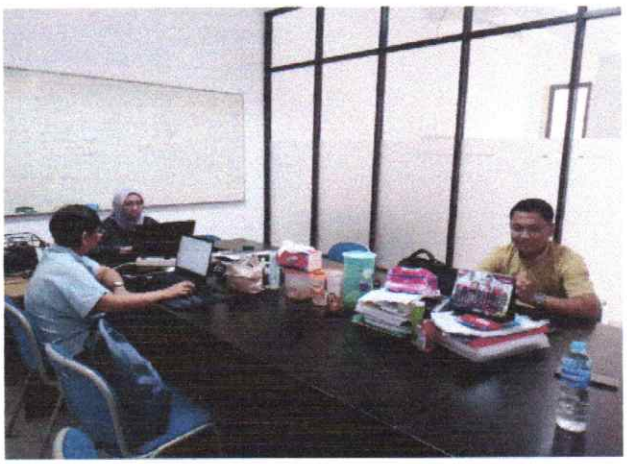
Sastra Inggris

(Yulistiyanti, SS., M.Hum.)






TS
TS-1
TS-6 2016/2017



BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI D3 PERHOTELAN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG [2023]

Hari : Senin
Tanggal : 20 November 2023
Waktu : 08.00-09.30
Tempat : Ruang Rapat Fakultas Vokasi

Peserta :
1. Dr. Retnowati, S.Si., M.Sc — Jabatan : Dekan
2. Artin Bayu Mukti, A.Par., M.Par — Jabatan : Kaprodi
3. Sri Yulianto Fajar Pradapa, A.Par., M.MPar — Jabatan : Dosen
4. Wahyu Mafatikhul Aulia, S.Pd., M.M.Par. — Jabatan : Dosen

Agenda Rapat :
1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir
2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar
3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut

Hasil Rapat : Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut

Lampiran :
1. Tindak Lanjut Indikator yang belum tercapai
2. Foto-foto Kegiatan Rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda tangan Peserta Rapat

Peserta 1

(Dr. Retnowati, S.Si., M.Sc)

Peserta 2

(Artin Bayu Mukti, A.Par., M.Par)

Peserta 3

(Sri Yulianto Fajar Pradapa, A.Par., M.MPar)

Peserta 4

(Wahyu Mafatikhul Aulia, S.Pd., M.M.Par.)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS VOKASI

Dr. Retnowati, S.Si., M.Sc.
NIDN. 0622127102

STANDAR TAMBAHAN

No	KODE	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana
25	**C.25.T.**	**IKU Standar Visi Misi**		
	C.25.T.01	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Sesuai	Prodi
	C.25.T.02	Tersedianya dokumen dan bukti Mekanisme serta keterlibatan pemangku kepentingan penyusunan VMTS UPPS.	Tersedia	Prodi
	C.25.T.03	Terdapat dokumen keterlibatan semua pemangku kepentingan eskternal dan internal dalam penyusunan VMTS terdapat SK penetapan VMTS UPPS	Tersedia	Prodi
	C.25.T.04	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Sesuai	Prodi

	C.25.T.05	Terlaksananya penyususnan VMTS melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal	Terlaksana	Prodi
	C.25.T.06	Tersedianya Grand Strategy, Renstra dan Renop Institusi, Fakultas dan Program Studi	Tersedia	Prodi
		kesesuai VMTS fakultas merupakan turunan dari VMTS Institusi	Sesuai	Prodi
	C.25.T.07	Tersusunnya Strategi pencapaian tujuan berdasarkan analisis yang sistematis.	Tersusun	Prodi
	C.25.T.08	Kesesuaian VMTS fakultas memayungi visi dan misi keilmuan program studi sesuai level KKNI (level 6 untuk Sarjana)	Sesuai	Prodi
	C.25.T.09	Tersedianya Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Draft 50%	PT
	C.25.T.10	Tersedianya Dokumen indikator kinerja	Tersedia	PT

	C.25.T.11	Tersedianya Dokumen target yang berorientasi pada daya saing internasional	50%	Prodi
	C.25.T.12	Tersedia Dokumen Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten	Tersedia	Prodi
	C.25.T.13	Terlaksananya Monev Pemahaman VMTSerlaksananya Monev Pemahaman VMTS	Terlakasana	Prodi
	C.25.T.14	Persentase responden monev survei pemahaman VMTS	Minimum rata-rata skor 3 dari skor maksimum 4	Prodi
	C.25.T.15	ingkat pemahaman VMTS memenuhi skor minimaingkat pemahaman VMTS memenuhi skor minimal 4	70%	Prodi
26	**C.26.T**	**IKU Standar Tata Pamong, Tata Kelola**		
	C.26.T.01	Tersedianya dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong terkait sistem tata pamong.	Tersedia	DJM
	C.26.T.02	Tersedianya sistem pengelolaan fungsional dan opersional UPPS dan PS	Tersedia	Prodi

	C.26.T.03	Terlaksananya sistem tata pamong yang memenuhi aspek kredibel, transparan, akuntabel bertanggungjawab dan adil	Terlaksana	Prodi
	C.26.T.04	Tersedianya struktur organisasi UPPS dan PS	Tersedia	Prodi
	C.26.T.05	Tersedianya job desk dari struktur organisasi	Tersedia	Prodi
	C.26.T.06	Tersedianya dokumen kelembagaan sistem penjaminan mutu internal	Tersedia	Prodi
	C.26.T.07	Pimpinan UPPS dan PS memiliki kepemimpinan operasional	Terlaksana	Prodi
	C.26.T.08	Pimpinan UPPS dan PS memiliki kepemimpinan organisasi	Terlaksana	Prodi
	C.26.T.09	Pimpinan UPPS dan PS memiliki kepemimpinan publik	Terlaksana	Prodi
	C.26.T.10	Terlaksananya kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola dan Tata Pamong terkait kepemimpinan UPPS dan PS	Terlaksana	Prodi

	C.26.T.11	Terlaksananya sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS	Terlaksana	Prodi
	C.26.T.12	Terlaksananya proses penjaminan mutu internal	Terlaksana	Prodi
	C.26.T.13	Terlaksananya evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola dan Tata Pamong	Terlaksana	Prodi
	C.26.T.14	Tersedianya dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola dan Tata Pamong	Tersesdia	Prodi
	C.26.T.15	Terlaksananya proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola dan Tata Pamong	Terlaksana	Prodi
	C.26.T.16	Terlaksananya atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Kerjasama terkait kepemimpinan UPPS dan PS	Terlaksana	Prodi

	C.26.T.17	Tersedianya struktur jaminan mutu level fakultas	Tersedia	Prodi
	C.27.T	**IKT Standar Kerjasama**		
	C.27.T.01	Tersedianya dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Kerjasama	Tersedia	PT
	C.27.T.02	Tersedianya dokumen kebijakan terkait pengembangan kerjasama	Tersedia	PT
	C.27.T.03	Jumlah Kerjasama bidang pendidikan	1	Prodi
	C.27.T.04	Jumlah Kerjasama bid	1	Prodi
	C.27.T.05	Jumlah Kerjasama bidang pengabdian	1	Prodi
	C.27.T.06	Fakultas harus memiliki jejaring Kerjasama dengan Perguruan Tinggi/Lembaga/Institusi/Industri/Pemerintah Daerah dan lainnya	Ada	Prodi
	C.27.T.07	Universitas memiliki Lembaga yang mengelola Kerjasama agar senantiasa berjalan dan berkembang	Ada	PT
	C.27.T.08	Tersedianya kebijakan terkait pengembangan Kerjasama	Tersedia	PT

	C.27.T.09	Terlaksananya atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Kerjasama terkait kepemimpinan UPPS dan PS	Terlaksana	Prodi
	C.27.T.10	Terlaksananya evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Kerjasama	Terlaksana	Prodi
	C.27.T.11	Tersedianya dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Kerjasama	Tersedia	PT
	C.27.T.12	Terlaksananya proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait Kerjasama	Terlaksana	Prodi
	C.27.T.13	Tersedianya kelembagaan enterprenur	Tersedia	DPBK
	C.27.T.14	Tersedianya Dokumen pelaksanan enterprenur	Tersedia	DPBK
	C.27.T.15	Terlaksana Kerjasama internasional		DPBK
	C.28.T	**IKT Standar Kemahasiswaan**		

	C.28.T.01	Ketersediaan pedoman rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru.	Tersedia	Perpustakaan
	C.28.T.02	Ketersediaan sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru.	Tersedia	
	C.28.T.03	Terdapat bukti upaya optimalisasi yang dilakukan UPPS dan PS dalam rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru.	Ada	Prodi
	C.28.T.04	Ketersediaan pedoman layanan kemahasiswaan	Tersedia	
	C.28.T.05	Ketersediaan sistem layanan kemahasiswaan dalam bentuk: pembinaan, pengembangan minat, bakat kegiatan bimbingan karir dan kewirausahaan, serta kegiatan peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)	Tersedia	DKA
	C.28.T.06	Terdapat bukti upaya optimalisasi yang dilakukan UPPS dan PS dalam peningkatan layanan kemahasiswaan.	Ada	Prodi

	C.28.T.07	Ketersediaan pedoman peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional atau internasional	Tersedia	Prodi
	C.28.T.08	Terdapat bukti upaya optimalisasi yang dilakukan UPPS dan PS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya.	Ada	Prodi
	C.28.T.09	Terlaksananya evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar kemahasiswaan	Terlaksana	Prodi
	C.28.T.10	Prestasi mahasiswa dibidang akademik tingkat internasional/nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir	10	Prodi
	C.28.T.11	Prestasi mahasiswa dibidang non akademik tingkat internasional/nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir.	10	Prodi
	C.28.T.12	Jumlah luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa baik secara mandiri atau bersama DTPR	30	Prodi

	C.28.T.13	Jumlah luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa baik secara mandiri atau bersama DTPR	10	Prodi
	C.29.T	**IKT Standat Perencanaan Keuangan**		
	C.29.T.01	Perencanaan perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi ≤ 75 %	77%	Keuangan
	C.29.T.02	Perencanaan perolehan dana yang bersumber selain dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi ≥ 10 %	11%	Keuangan
	C.29.T.03	Peningkatan pendapatan melalui bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan membuat unit bisnis baru.	Ada	Keuangan
	C.30.T	**UKT Standar Negocosting**		
	C.30.T.01	Negocosting dilakukan setelah unit/bagian mengajukan kegiatan disertai dengan anggaran.	Terlaksana	Keuangan

	C.30.T.02	Negocosting dihadiri oleh unsur YPPMI, Universitas dan pengguna anggaran	Terlaksana	Keuangan
	C.31.T	**UKT Laporan Pertanggungajawaban Keuangan**		
	C.31.T.01	Ketentuan tentang laporan pertanggungjawaban keuangan	Ada	Keuangan
	C.31.T.02	Laporan pertanggungjawaban keuangan	Ada	Keuangan
	C.31.T.03	Pemberian transport kegiatan	Ada	Keuangan

Waktu Pelaksanaan	Keterangan	KETERANGAN/BUKTI
Prodi	Tercapai	Pedoman Akademik
Prodi	Tercapai	
Prodi	Tercapai	
Prodi	Tercapai	Pedoman Akademik

Prodi	Tercapai	Peninjauan Kurikulum
Prodi	Belum Tercapai	
Prodi	Belum Tercapai	
Prodi	Belum Tercapai	

	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	

	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	

	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	

	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	
	Tercapai	

	Belum Tercapai	
	Tercapai	

	Tercapai	
	Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	
	Belum Tercapai	

	Belum Tercapai	

Nomor : 024/J.15/UNISBANK/XI/2023
Lamp : 2
Hal : Tindak Lanjut Pengendalian Mutu

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang
Di Tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan telah dilasanakannya Rapat Tinjauan Manajemen, maka dengan ini kami meminta Ketua Program Studi di Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang untuk menindaklanjuti indikator pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang belum mencapai standar mutu yang telah ditetapkan untuk Program Studi. Hasil tindak lanjut dituangkan dalam Berita Acara dan Lampiran Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu seperti dalam templat dan format di lampiran di bawah. Hasil rapat tindak lanjut diserahkan paling lampat pada tanggal 17 November 2023

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan banyak terima kasih.

Semarang, 13 November 2023
Direktur Direktorat Jaminan Mutu

Dr. Antono Adhi, S.Kom., M.T., M.M.

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Senin			
Tanggal	:	4 Maret 2024			
Waktu	:	09.00 – 10.00 WIB			
Tempat	:	Ruang Rapat Fakultas Vokasi Lt 1			
Peserta	:	1. Ignatius Hari Santoso, S.E., M.Sc.	Jabatan	:	Ketua Program Studi
		2. Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	Jabatan	:	Unit Jaminan Mutu
Agenda rapat	:	1. *Review* hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir			
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar			
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut			
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut			
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai			
		2. Foto-foto kegiatan rapat			

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Peserta 1

(Ignatius Hari Santoso, S.E., M.Sc.)

Peserta 2

(Yunus Anis, S.Kom., M.Kom)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS VOKASI

(Dr. Retnowati, S.Si., M.Sc.)

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RTL

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[2024]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1.	C.01.U.06	Bukti pelaksanaan capaian pembelajaran lulusan	Pelaksanaan *alumni tracing*	Program Studi D3KP	Semester Genap 2023	Untuk kepentingan reakreditasi / ISK program studi
2.	C.01.U.07	Kelulusan tepat waktu	Pelaksanaan *alumni tracing*	Program Studi D3KP	Semester Genap 2023	Untuk kepentingan reakreditasi / ISK program studi
3.	C.01.U.10	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Pelaksanaan *alumni tracing*	Program Studi D3KP	Semester Genap 2023	Untuk kepentingan reakreditasi / ISK program studi
4	C.01.U.11	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Pelaksanaan *alumni tracing*	Program Studi D3KP	Semester Genap 2023	Untuk kepentingan reakreditasi / ISK program studi
5	C.01.U.14	Ketersediaan SK Dekan tentang tim perumus capaian pembelajaran lulusan	Penerbitan SK Dekan Vokasi	Fakultas Vokasi + Program Studi	Semester Genap 2023	Kelengkapan AMI dan reakreditasi program studi
6	C.01.U.15	Ketersediaan SK Rektor tentang capaian pembelajaran lulusan	Pencarian data	Sekretaris Rektor + Program Studi	Semester Genap 2023	Kelengkapan AMI dan reakreditasi program studi
7	C.01.T.02	Gaji pertama lulusan 1.2 X UMR	Pelaksanaan alumni tracing	Program Studi D3KP	Semester Genap 2023	Kelengkapan AMI dan reakreditasi program studi
8	C.02.U.01	Ketersediaan dokumen pedoman kurikulum MBKM Prodi	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Pelaksanaan MBKM tidak melibatkan program studi vokasional

Dipindai dengan CamScanner

9	C.02.U.02	Ketersediaan Pedoman Evaluasi kurikulum MBKM di tingkat Fakultas	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Pelaksanaan MBKM tidak melibatkan program studi vokasional
10	C.02.U.06	Ketersediaan surat keputusan rektor tentang tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Indikator seharusnya berada pada level pimpinan perguruan tinggi.
11	C.02.U.07	Ketersediaan surat keputusan rektor tingkat kedalaman dan keluasan program S1 dan Magister	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	D3 KP adalah bentuk program studi diploma
12	C.02.U.14	Ketersediaan rumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat, pada prodi D3 dan S1	Penyesuaian RPS secara menyeluruh dengan memasukkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari para dosen.	Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Perubahan kurikulum
13	C.02.T.04	Persentase pembimbingan skripsi minimal 8 kali	Perubahan indikator,	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Berdasarkan buku panduan penullisan Tugas Akhir, minimal proses pembimbingan adalah 7 kali
14	C.02.T.05	Model Integrasi	Penyesuaian RPS secara	Program Studi	Semester Genap 2023 +	Perubahan kurikulum

Dipindai dengan CamScanner

		Kegiatan penelitian untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran	menyeluruh dengan memasukkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari para dosen.		Semester Ganjil 2024	
15	C.02.T.06	Model Integrasi Kegiatan PKM untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran	Penyesuaian RPS secara menyeluruh dengan memasukkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari para dosen.	Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Perubahan kurikulum
16	C.03.U.01	Ketersediaan RPS dan Rubrik seluruh mata kuliah	Melengkapi mata kuliah yang belum terdapat RPS dan rubriknya	Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjik 2024	Mengarah pada kelengkapan dokumen untuk keperluan ISK / Reakreditasi
17	C.03.U.04	Ketersediaan RPS & Rubrik minimal satu minggu sebelum kuliah dimulai	Melengkapi mata kuliah yang belum terdapat RPS dan rubriknya	Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjik 2024	Mengarah pada kelengkapan dokumen untuk keperluan ISK / Reakreditasi
18	C.03.U.05	Ketersediaan pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS dan Rubrik dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja.	Tersedia dalam bentuk SOP Peninjauan Kurikulum	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Dapat diakses melalui kurikulum.unisbank.ac.id

Dipindai dengan CamScanner

19	C.03.U.06	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Memiliki kesamaan dengan indikator nomor C.02.T.05
20	C.03.U.07	Proses pembelajaran wajib memasukkan materi yang memuat hasil pengabdian kepada masyarakat oleh dosen yang melibatkan mahasiswa	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Memiliki kesamaan pengukuran dengan dokumen yang berkode C.02.T.06
21	C.03.U.08	Dalam melaksanakan proses pembelajaran minimum menggunakan dua metode pembelajaran dari metode pembelajaran berikut ini :diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode, pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan	Sudah tercapai dan akan disosialisasikan ulang saat Rapat Koordinasi Akademik level Fakultas	Fakultas Vokasi + Program Studi	Semester Genap 2023	Penekanan pada dua metode pembelajaran, dan akan dikontrol melalui elearning

Dipindai dengan CamScanner

		capaian pembelajaran lulusan				
22	C.03.U.13	Ketersediaan bukti pelaksanaan beban belajar blended learning sama dengan metode pembelajaran lain	Pelaksanaan beban belajar blended harus didokumentasikan, yang bersumber dari elearning.	Program Studi	Semester Genap 2023	SUmber utama ada di pendokumentasan dari Elearning
23	C.05.U.01	Kecukupan Rasio Dosen	Berkaitan dengan PMB, sehingga sifatnya adalah *market given*	Universitas	Semester Genaap 2023	Rasio antara dosen dengan mahasiswa perlu menjadi perhatian serius dari Universitas.
24	C.05.U.02	Persentase jumlah DT/DTPR dengan pendidikan S3 terhadap total jumlah DT/DTPR	Mendorong dan memotivasi dosen *homebase* untuk melanjutkan studi Doktoral	Universitas + Fakultas Vokasi + Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Universitas telah mengeluarkan Surat Edaran untuk dorongan studi lanjut ke S3
25	C.05.U.03	Persentase jumlah DT/DTPRdengan jabatan akademik GB/LK terhadap total jumlah DT/DTPR	Mendorong dan memotivasi dosen *homebase* untuk secara kontinyu mengajukan kenaikan jabatan fungsional setiap 2 tahun sekali	Fakultas Vokasi + Program Studi	Semester Genap 2023	Ketua Program Studi melakukan koordinasi dengan dosen *homebase*
26	C.05.U.15	Ketersediaan bukti SK Rektor beban kerja Dosen Tetap maksimal 16 sks	Mengajukan SK Rektorat mengenai beban kerja maksimal 16 SKS	Universitas	Semester Genap 2023	SK berasal dari Rektorat
27	C.05.U.22	Ketersediaan buku pedoman pengembangan kualifikasi akademik	Konfirmasi ketersediaan buku pedoman yang dimaksud	Fakultas Vokasi + Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Estimasi sudah menjadi satu dengan Buku Pedoman Akademik Universitas,

Dipindai dengan CamScanner

		dosen dengan studi				namun akan ditelusur lebih lanjut.
28	C.05.U.25	Ketersediaan bukti evaluasi kinerja Dosen dan tenaga kependidikan	Bukti evaluasi akan diunduh dari Smart Campus. Namun untuk tenaga kependidikan tidak tersedia	Program Studi	Semester Genap 2023	Data bersumber dari Smart Campus
29	C.05.U.26	Ketersediaan rencana karir jabatan Dosen Tetap	Rencana karir jabatan Dosen Tetap seharusnya ada pada PSDM	Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia	Semester Genap 2023	Pengelolaan rencana karir seharusnya ada di Div PSDM
30	C.05.T.04	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Tidak ada tenaga Laboran untuk mengelola Laboratorium Bank Mini.
31	C.07.T.01	Proses pembelajaran hybrid	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan tidak menyelenggarakan kelas DLC
Standar Penelitian						
1.	C.09.U.03	Jumlah penelitian yang memperoleh HaKI per prodi	Mendorong dosen - dosen *homebase* untuk pencapaian HaKI	Program Studi	Semester Genap 2023	Kaitan dengan penulisan buku ber ISSN.
2.	C.09.U.04	Jumlah prototipe produk atau kebijakan yang dihasilkan setiap prodi	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Program studi D3 Keuangan dan Perbankan tidak menghasilkan prototipe, dan kebijakan. Sesuai dengan CPL yang ada pada DOkumen

Dipindai dengan CamScanner

						Kurikulum dan buku Pedoman Akademik
3.	C.09.U.05	Hasil penelitian yang telah dikomersialkan	Salah satu bentuknya adalah mungkin melalui publikasi buku ber ISSN dan dijual secara bebas	Program Studi	Semester Genap 2023	Diupayakan untuk mendorong dosen *homebase* untuk membuat buku
4	C.09.U.07	Jumlah karya penelitian dosen yang memperoleh penghargaan/ award di tingkat / nasional/ internasional	Untuk saat ini tidak dapat dilakukan, karena mempertimbangkan biaya keikutsertaan konferensi internasional	DPPMP + Fakultas Vokasi + Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	-
5	C.09.U.08	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa program studi D3/D4	Penawaran akan dilakukan kepada mahasiswa untuk mengikuti kompetsi hibah	Program Studi	Semester 2024	-
6	C.09.U.09	Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi D3/D4	-	Program Studi	Semester Genap 2023	Fokus utama mahasiswa D3 bukan pada karya ilmiah, namun pada permagangan yang sesuai dengan kompetensi inti program studi
7	C.09.U.10	Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang Manajemen atas biaya lembaga atau dibiayai dari	Ini tergantung pada anggaran dan alokasi yang disediakan oleh DPPMP	DPPMP + Program Studi	Semester Genap 2024	Adanya penurunan anggaran penelitian di DPPMP.

Dipindai dengan CamScanner

		eksternal (dalam atau luar negeri) sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun				
8	C.10.U.03	Jumlah publikasi jurnal terindeks SCOPUS per tahun.	Mendorong terjadinya kolaborasi antar dosen *homebase*	Program Studi	Semester Genap 2023	-
9	C.12.U.06	Terdapat proses tinjauan usulan penelitian yang dilakukan oleh pakar atau tim pakar untuk penelitian dosen dan oleh dosen atau tim dosen pembimbing untuk penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa	Penghapusan indikator	Direktorat Jaminan Mutu	Semester Genap 2023	Seharusnya ada pada unit kerja DPPMP
10	C.15.U.07	Jumlah peneliti bergelar Doktor atau bergelar Lektor Kepala	Mendorong dosen - dosen yang masih bergelar S2 untuk studi lanjut, atau naik jabatan fungsional	Fakultas Vokasi + Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Postur dosen *homebase* saat ini adalah 1 Lektor Kepala dan 4 Lektor
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat						
1.	C.17.U.03	Jumlah pengabdian yang memperoleh HaKI per prodi	Sudah memiliki 1 hasil pengabdian yang ber HaKI	Program Studi	Semester Ganjil 2023	Mendapatkan HaKI melalui kegiatan *Matching Fund* Kedaireka dalam bentuk aplikasi SIAKU
2.	C.17.U.04	Jumlah tulisan ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding	Untuk saat ini belum banyak hasil pengabdian yang diaplikasikan	Program Studi	Semester Genap 2023	Hasil pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai lembaga harus

Dipindai dengan CamScanner

		seminar, jurnal ilmiah nasional/internasional	kedalam bentuk buku, namun sudah cukup banyak yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal			menghasilkan luaran dalam bentuk jurnal ilmiah.
3.	C.18.U.02	Jumlah HAKI yang diperoleh per tahun	Sudah mendapatkan HaKI	Fakultas + Program Studi	Semester Ganjil 2023	Rencananya setiap tahun akan menghasilkan produk yang aplikatif yang dapat di HaKikan.
4	C.19.U.01	Terdapat rencana strategis pengabdian kepada masyarakat dan peta jalan (roadmap) pengabdian kepada masyarakat Fakultas yang mengacu kepada rencana pengembangan jangka panjang dan rencana strategis Unisbank	Rencana penyusunan Rencana Strategis Fakultas	Fakultas	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	-
5	C.20.U.01	Terdapat instrumen penilaian pengabdian kepada masyarakat yang selalu diperbarui.	Akan mengacu pada Renstra Fakultas	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Pembuatan RenStra Fakultas Vokasi
6	C.20.U.02	Adanya rencana jangka menengah dan tahunan	Akan mengacu pada RenStra Fakultas	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Pembuatan RenStra Fakultas Vokasi
7	C.20.U.03	Ada checklist penilaian kesesuaian	Akan mengacu pada RenStra Fakultas	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Pembuatan RenStra Fakultas Vokasi

Dipindai dengan CamScanner

8	C.20.U.06	Terdapat proses tinjauan usulan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh pakar atau tim pakar untuk pengabdian kepada masyarakat dosen dan oleh dosen atau tim dosen pembimbing untuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa	Proses peninjauan akan dilakukan oleh Ketua Program Studi	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023 dan selanjutnya	
Standar Tambahan						
1.	C.25.T.02	Tersedianya dokumen dan bukti Mekanisme serta keterlibatan pemangku kepentingan penyusunan VMTS UPPS.	Akan dilakukan saat perubahan kurikulum 2024	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023	Pembuatan RenStra Fakultas Vokasi
2.	C.25.T.03	Terdapat dokumen keterlibatan semua pemangku kepentingan eskternal dan internal dalam penyusunan VMTS terdapat SK penetapan VMTS UPPS	Akan dilakukan saat perubahan kurikulum 2024	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023	Pembuatan RenStra Fakultas Vokasi
3.	C.25.T.05	Terlaksananya penyusunan VMTS melibatkan pemangku kepentingan baik internal	Akan dilakukan saat perubahan kurikulum 2024	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023	Pembuatan RenStra Fakultas Vokasi

Dipindai dengan CamScanner

		maupun eksternal				
4	C.25.T.06	Tersedianya Grand Strategy, Renstra dan Renop Institusi, Fakultas dan Program Studi	Akan dilakukan saat perubahan kurikulum 2024	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023	Pembuatan RenStra Fakultas Vokasi
5	C.25.T.07	kesesuai VMTS fakultas merupakan turunan dari VMTS Institusi	Akan dilakukan saat perubahan kurikulum 2024	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023	Pembuatan RenStra dan VMTS Fakultas Vokasi dan Program Studi turunan dari Universitas
6	C.25.T.11	Tersedianya Dokumen target yang berorientasi pada daya saing internasional	Dokumen target yang berorientasi daya saing internasional akan dicantumkan pada dokumen VMTS Program Studi	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023 + Semester Ganjil 2024	Perubahan kurikulum 2024
7	C.25.T.12	Tersedia Dokumen Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten	Pengembangan dosen akan dodukumentasikan dalam bentuk SK / ST bagi masing - masing dosen	Fakultas + Program Studi	All Semester	Dokumen dalam bentuk ST / SK untuk mengikuti pertemuan ilmiah atau pelatihan, atau sertifikasi kompetensi
8	C.26.T.03	Terlaksananya sistem tata pamong yang memenuhi aspek kredibel, transparan, akuntabel bertanggung jawab dan adil	Pelaksanaan sudah selesai, namun tidak terdokumentasi dengan baik	Program Studi	All Semester	Kedepannya akan dilakukan dokumentasi, penyediaan bukti kehadiran dan berita acara
10	C.26.T.04	Tersedianya struktur organisasi UPPS dan PS	Akan dibuatkan struktur organisasi UPPS dan PS	Fakultas + Program Studi	Semester Genap 2023	Struktur organisasi akan ditempel di web fakultas

Dipindai dengan CamScanner

11	C.26.T.05	Tersedianya *job desk* dari struktur organisasi	Akan dibuatkan deskripsi kerja untuk masing - masing pejabat struktural di Fakultas maupun Program Studi	Program Studi	Semester Genap 2023	Pembuatan deskripsi kerja.
12	C.26.T.14	Tersedianya dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola dan Tata Pamong	Dokumen tindak lanjut dapat berupa Berita Acara Rapat Tindak Lanjut	Program Studi	All Semester	Berita Acara Rapat Tindak Lanjut
13	C.28.T.10	Prestasi mahasiswa dibidang akademik tingkat internasional/ nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir	Mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan yang didukung oleh Puspresnas	Program Studi	All Semester	Sosialsasi PusPpresnas
14	C.28.T.11	Prestasi mahasiswa dibidang non akademik tingkat internasional/ nasional/lokal dalam 3 tahun terakhir.	Mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan yang didukung oleh Puspresnas	Program Studi	All Semester	Sosialsasi PusPpresnas

Dipindai dengan CamScanner



Mengetahui,

Dekan Fakultas Vokasi

Dr. Retnowati, S.Si., M.Sc

Ketua Program Studi

D3 Keuangan dan Perbankan

Ignatius Hari Santoso, S.E., M.Sc.

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN 1 TEMPLAT BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2023]

Hari	:	Rabu			
Tanggal	:	15 November 2023			
Waktu	:	15.00 – 16.00 wib			
Tempat	:	Ruang Rapat			
Peserta	:	1. Herny Februariyanti, S.T., M.Cs	Jabatan	:	Kaprodi
		2. Eko Nur Wahyudi, S.Kom., M.Cs	Jabatan	:	Dosen
		3. Yunus Anis, S.Kom., M.Kom	Jabatan	:	Dosen
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir			
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar			
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut			
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut			
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai			
		2. Foto-foto kegiatan rapat			

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
(Herny Februariyanti, S.T., M.Cs)	(Yunus Anis, S.Kom., M.Kom)	(Eko Nur Wahyudi, S.Kom., M.Cs)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS VOKASI

(Dr. Retnowati, S.Si., MSc)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RTL

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[2023]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1.	C.03.U.06	Penelitian dosen belum seutuhnya diimplementasikan ke materi pembelajaran	Perbaikan RPS & Materi Pembelajaran melalui rapat koordinasi Fakultas/Prodi	Dosen Pengampu	Semester Ganjil 2024/2025	
2.	C.01.U.10	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan belum ada data	Mengajukan permohonan permintaan data ke unit terkait	Kaprodi	Semester Ganjil 2024/2025	
3.	C.01.U.11	Tingkat kepuasan pengguna lulusan belum ada data	Mengajukan permohonan permintaan data ke unit terkait	Kaprodi	Semester Ganjil 2024/2025	
…	C.01.T.01	Jumlah lulusan yang berwirausaha belum ada data	Mengajukan permohonan permintaan data ke unit terkait	Kaprodi	Semester Ganjil 2024/2025	
	C.01.T.02	Gaji pertama lulusan 1.2 X UMR belum ada data	Mengajukan permohonan permintaan data ke unit terkait	Kaprodi	Semester Ganjil 2024/2025	
		SPMI Tambahan belum ada	Dikoordinasikan dengan Fakultas	Kaprodi	Belum ditentukan	Prodi MI PPassingout
Standar Penelitian						
1.						
2.						
3.						
…						
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat						
1.						
2.						
3.						
Standar Tambahan						
1.						
2.						
3.						

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS VOKASI

(Dr. Retnowati, S.Si., M.Sc)

Ketua Program Studi

(Herny Februariyanti, S.T., M.Cs)









BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[TAHUN 2023]

Hari	:	Senin			
Tanggal	:	20 November 2023			
Waktu	:	09.00			
Tempat	:	Ruang Meeting Fakultas Vokasi			
Peserta	:	1. Dr. Retnowati, M.Sc	Jabatan	:	Dekan Vokasi
		2. Dr.Kristiawan Nugroho,M.Kom	Jabatan	:	Kaprodi TRMG
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) terakhir			
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar			
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut			
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut			
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai			
		2. Foto-foto kegiatan rapat			

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1

(Dr. Retnowati, M.Sc)

Peserta 2

Dr. Kristiawan Nugroho, M.Kom

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS VOKASI

(Dr. Retnowati, M.Sc)

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[TAHUN 2023]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Standar Pendidikan						
1.	C-05.U.01	Kecukupan rasio dosen	Penambahan dosen prodi TRMG menjadi 5 dosen	Prodi	Agustus 2024	Menunggu hasil passing out dosen MI shg masuk TRMG
2.	C.06.U.07	Ruang laboratorium	Penambahan fasilitas lab motion grafis dan fotografi	Prodi	September 2024	Perancangan lab fotografi dengan beberapa alat/kamera yg tersedia sementara. Untuk lab PC menunggu kebijakan yayasan
Standar Penelitian						
1.						
2.						
Standar Pengabdian Kepada Masyarakat						
1.						
2.						
Standar Tambahan						
1.						
2.						

Ketua Program Studi



(Dr. Kristiawan Nugroho, M.Kom)

BUKTI KEGIATAN



